

Задачи законодательства об административных правонарушениях в Российской Федерации

Регламент применения должностными лицами Сибирского Управления государственного железнодорожного надзора Федеральной службы по надзору в сфере транспорта Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях

1. Общие положения.

1.1. Лицами, уполномоченными от имени Сибирского Управления государственного железнодорожного надзора Федеральной службы по надзору в сфере транспорта (далее Управление) составлять протоколы и рассматривать дела об административных правонарушениях, являются:

- начальник Управления;
- заместитель начальника Управления ;
- начальники отделов, их заместители, государственные инспектора Управления ;
- иные должностные лица, уполномоченные осуществлять контрольные и надзорные

функции в соответствии с должностными регламентами (Приказ Минтранса РФ от 30.10.2007 г. № ГК-938 фс);

1.2 Согласно ст. 23.36, аб. 1 ч. 3 ст. 28.3, 23.41 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации и Постановления Правительства РФ от 17.12.2007 г. № 879 «О внесении изменения в Постановление Правительства РФ от 30.07.2004 г. № 398 «Об утверждении положения о Федеральной службе по надзору в сфере транспорта» должностные лица Управления имеют право:

1.2.1. **Составлять протоколы и выносить постановления об административном правонарушении** по:

- **статье 8.2 КоАП РФ. Несоблюдение экологических и санитарно - эпидемиологических требований при обращении с отходами производства и потребления или иными опасными веществами** – несоблюдение экологических и санитарно-эпидемиологических требований при сборе, складировании, использовании, сжигании, переработке, обезвреживании, транспортировке, захоронении и ином обращении с отходами производства и потребления или иными опасными веществами -

влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от одной тысячи до двух тысяч рублей; на должностных лиц - от двух тысяч до пяти тысяч рублей; на лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, - от двух тысяч до пяти тысяч рублей или административное приостановление деятельности на срок до девяноста суток; на юридических лиц - от десяти тысяч до ста тысяч рублей или административное приостановление деятельности на срок до девяноста суток.

- **статье 8.3 КоАП РФ. Нарушение правил обращения с пестицидами и агрохимикатами** - нарушение правил испытаний, производства, транспортировки, хранения, применения и иного обращения с пестицидами и агрохимикатами, которое может повлечь причинение вреда окружающей природной среде, -

влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от одной тысячи до двух тысяч рублей; на должностных лиц - от двух тысяч до пяти тысяч рублей; на лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, - от двух тысяч до пяти тысяч рублей или административное приостановление деятельности на срок до

девяти суток; на юридических лиц - от десяти тысяч до ста тысяч рублей или административное приостановление деятельности на срок до девяти суток.

- **Статья 11.1. КоАП РФ. Действия, угрожающие безопасности движения на железнодорожном транспорте:**

1. Повреждение железнодорожного пути, сооружений и устройств сигнализации или связи либо другого транспортного оборудования, сбрасывание на железнодорожные пути или оставление на них предметов, которые могут вызвать нарушение движения поездов, -

влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от одной тысячи до одной тысячи пятисот рублей; на должностных лиц - от двух тысяч до трех тысяч рублей;

2. Несоблюдение установленных габаритов при погрузке и выгрузке грузов -

влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от двух тысяч до трех тысяч рублей.

3. Повреждение защитных лесонасаждений, снегозащитных ограждений или других путевых объектов -

влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от трехсот до пятисот рублей; на должностных лиц - от пятисот до одной тысячи рублей.

- **статья 11.2 КоАП РФ. Нарушение правил безопасности движения и эксплуатации промышленного железнодорожного транспорта** – нарушение правил безопасности движения и эксплуатации промышленного железнодорожного транспорта на подъездных железнодорожных путях, не входящих в систему федерального железнодорожного транспорта, и переездах через них - влечет наложение административного штрафа на работников промышленного железнодорожного транспорта в размере от одной тысячи до двух тысяч рублей.

- **части 3 статьи 11.14 КоАП РФ. Нарушение правил перевозки опасных веществ, крупногабаритных или тяжеловесных грузов** - нарушение правил перевозки опасных веществ, крупногабаритных или тяжеловесных грузов на железнодорожном транспорте -

влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от ста до трехсот рублей; на должностных лиц - от трехсот до пятисот рублей; на юридических лиц - от трех тысяч до пяти тысяч рублей.

- **статья 11.15 КоАП РФ. Повреждение имущества на транспортных средствах общего пользования, грузовых вагонов или иного, предназначенного для перевозки и хранения грузов на транспорте оборудования:**

1. Повреждение имущества на транспортных средствах общего пользования, если причиненный имущественный ущерб не превышает сто рублей, а равно повреждение грузовых вагонов, контейнеров или иного оборудования, предназначенных для перевозки и хранения грузов на транспорте, -

влечет наложение административного штрафа в размере от одной тысячи до одной тысячи пятисот рублей.

2. Повреждение пломб или запорных устройств грузовых вагонов, контейнеров, повреждение отдельных грузовых мест или их упаковки, пакетов, а равно ограждений на пассажирских платформах, нанесение ущерба помещениям железнодорожных станций и вокзалов либо повреждение ограждений грузовых дворов (терминалов) железнодорожных станций, контейнерных пунктов (площадок), складов, используемых для выполнения операций по перевозке грузов, -

влечет наложение административного штрафа в размере от одной тысячи до одной тысячи пятисот рублей.

- **Статья 11.16. КоАП РФ. Нарушение правил пожарной безопасности на железнодорожном, внутреннем водном или воздушном транспорте** - нарушение установленных на железнодорожном, морском, внутреннем водном или воздушном транспорте правил пожарной безопасности -

влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от пятисот до одной тысячи рублей; на должностных лиц - от одной тысячи до двух тысяч рублей.

- **части 1 статьи 11.17 КоАП РФ. Нарушение правил поведения граждан на железнодорожном транспорте** (об административных правонарушениях, совершенных на промышленном железнодорожном транспорте, не входящем в систему федерального

железнодорожного транспорта) посадка или высадка граждан на ходу поезда либо проезд на подножках, крышах вагонов или в других не приспособленных для проезда пассажиров местах, а равно самовольная без надобности остановка поезда либо самовольный проезд в грузовом поезде - влечет наложение административного штрафа в размере ста рублей.

- части 3 статьи 19.19 КоАП РФ. Нарушение обязательных требований государственных стандартов, правил обязательной сертификации, нарушение требований нормативных документов по обеспечению единства измерений (в части промышленного железнодорожного транспорта, не входящего в систему федерального железнодорожного транспорта):

3. Нарушение правил поверки средств измерений, требований аттестованных методик выполнения измерений, требований к состоянию эталонов, установленных единиц величин или метрологических правил и норм в торговле, а равно выпуск, продажа, прокат или применение средств измерений, типы которых не утверждены, либо применение неуполномоченных средств измерений -

влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от пятисот до одной тысячи рублей; на юридических лиц - от пяти тысяч до десяти тысяч рублей.

1.2.2. Составлять протоколы и выносить определения о передаче дела об административном правонарушении по подведомственности - (по месту совершения правонарушения) мировому судье по:

- части 1 статьи 19.4 КоАП РФ. Неповиновение законному распоряжению должностного лица органа, осуществляющего государственный контроль (надзор), а именно неповиновение законному распоряжению или требованию должностного лица органа, осуществляющего государственный надзор (контроль), а равно воспрепятствование осуществлению этим должностным лицом служебных обязанностей -

влечет предупреждение или наложение административного штрафа на граждан в размере от пятисот до одной тысячи рублей; на должностных лиц - от одной тысячи до двух тысяч рублей.

- части 1 статьи 19.5 КоАП РФ. Невыполнение в срок законного предписания (постановления, представления, решения) органа (должностного лица), осуществляющего государственный надзор (контроль), об устранении нарушений законодательства, а именно невыполнение в установленный срок законного предписания (постановления, представления, решения) органа (должностного лица), осуществляющего государственный надзор (контроль), об устранении нарушений законодательства -

влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от трехсот до пятисот рублей; на должностных лиц - от одной тысячи до двух тысяч рублей или дисквалификацию на срок до трех лет; на юридических лиц - от десяти тысяч до двадцати тысяч рублей.

- статье 19.6 КоАП РФ. Непринятие мер по устранению причин и условий, способствовавших совершению административного правонарушения - принятие по постановлению (представлению) органа (должностного лица), рассмотревшего дело об административном правонарушении, мер по устранению причин и условий, способствовавших совершению административного правонарушения, -

влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от трехсот до пятисот рублей.

- статье 19.7 КоАП РФ. Непредставление сведений (информации) - непредставление или несвоевременное представление в государственный орган (должностному лицу) сведений (информации), представление которых предусмотрено законом и необходимо для осуществления этим органом (должностным лицом) его законной деятельности, а равно представление в государственный орган (должностному лицу) таких сведений (информации) в неполном объеме или в искаженном виде, за исключением случаев, предусмотренных статьями 19.7.1, 19.7.2, 19.8, 19.19 КоАП РФ, -

влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от ста до трехсот рублей; на должностных лиц - от трехсот до пятисот рублей; на юридических лиц - от трех тысяч до пяти тысяч рублей.

- статье 19.20 КоАП РФ. Осуществление деятельности, не связанной с извлечением прибыли, без специального разрешения (лицензии).

1. Осуществление деятельности, не связанной с извлечением прибыли, без специального разрешения (лицензии), если такое разрешение (такая лицензия) обязательно (обязательна), - влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от пятисот до одной тысячи рублей; на должностных лиц - от одной тысячи до двух тысяч рублей; на юридических лиц - от десяти тысяч до двадцати тысяч рублей.

2. Осуществление деятельности, не связанной с извлечением прибыли, с нарушением требований или условий специального разрешения (лицензии), если такое разрешение (такая лицензия) обязательно (обязательна), -

влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от трехсот до пятисот рублей; на должностных лиц - от пятисот до одной тысячи рублей; на юридических лиц - от пяти тысяч до десяти тысяч рублей.

3. Осуществление деятельности, не связанной с извлечением прибыли, с грубым нарушением требований или условий специального разрешения (лицензии), если такое разрешение (такая лицензия) обязательно (обязательна), -

влечет наложение административного штрафа на лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, в размере от одной тысячи до одной тысячи пятисот рублей или административное приостановление деятельности на срок до девяноста суток; на должностных лиц - от одной тысячи до одной тысячи пятисот рублей; на юридических лиц - от десяти тысяч до пятнадцати тысяч рублей или административное приостановление деятельности на срок до девяноста суток.

1.2.3. Составлять протоколы и исковые заявления о передаче дел об административном правонарушении по подведомственности в Арбитражный суд по:

- части 1 статьи 19.19 КоАП РФ. Нарушение обязательных требований государственных стандартов, правил обязательной сертификации, нарушение требований нормативных документов по обеспечению единства измерений, а именно нарушение обязательных требований государственных стандартов, за исключением случаев, предусмотренных статьями 6.14, 8.23, 9.4, частью 1 статьи 12.2, частью 2 статьи 13.4, статьей 13.8, частью 1 статьи 14.4, статьей 20.4 КоАП РФ, при реализации (поставке, продаже), использовании (эксплуатации), хранении, транспортировании либо утилизации продукции, а равно уклонение от представления продукции, документов или сведений, необходимых для осуществления государственного контроля и надзора, -

влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от четырех тысяч до пяти тысяч рублей с конфискацией предметов административного правонарушения; на юридических лиц - от сорока тысяч до пятидесяти тысяч рублей с конфискацией предметов административного правонарушения.

- части 2 статьи 19.19 КоАП РФ. Нарушение обязательных требований государственных стандартов, правил обязательной сертификации, нарушение требований нормативных документов по обеспечению единства измерений, а именно нарушение правил обязательной сертификации, за исключением случаев, предусмотренных статьей 13.6, частями 2 и 4 статьи 13.12, частью 2 статьи 14.4, частью 2 статьи 14.16, статьями 20.4, 20.14 КоАП РФ, то есть реализация сертифицированной продукции, не отвечающей требованиям нормативных документов, на соответствие которым она сертифицирована, либо реализация сертифицированной продукции без сертификата соответствия (декларации о соответствии), или без знака соответствия, или без указания в сопроводительной технической документации сведений о сертификации или о нормативных документах, которым должна соответствовать указанная продукция, либо недоведение этих сведений до потребителя (покупателя, заказчика), а равно представление недостоверных результатов испытаний продукции либо необоснованная выдача сертификата соответствия (декларации о соответствии) на продукцию, подлежащую обязательной сертификации, -

влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от одной тысячи до двух тысяч рублей с конфискацией предметов административного правонарушения; на юридических лиц - от двадцати тысяч до тридцати тысяч рублей с конфискацией предметов административного правонарушения.

- части 2 статьи 14.1 КоАП РФ. **Осуществление предпринимательской деятельности без государственной регистрации или специального разрешения (лицензии)**, а именно осуществление предпринимательской деятельности без специального разрешения (лицензии), если такое разрешение (такая лицензия) обязательно (обязательна), -

влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от двух тысяч до двух тысяч пятисот рублей с конфискацией изготовленной продукции, орудий производства и сырья или без таковой; на должностных лиц - от четырех тысяч до пяти тысяч рублей с конфискацией изготовленной продукции, орудий производства и сырья или без таковой; на юридических лиц - от сорока тысяч до пятидесяти тысяч рублей с конфискацией изготовленной продукции, орудий производства и сырья или без таковой.

- части 3 статьи 14.1 КоАП РФ. **Осуществление предпринимательской деятельности без государственной регистрации или специального разрешения (лицензии)**, а именно осуществление предпринимательской деятельности с нарушением условий, предусмотренных специальным разрешением (лицензией), -

влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от одной тысячи пятисот до двух тысяч рублей; на должностных лиц - от трех тысяч до четырех тысяч рублей; на юридических лиц - от тридцати тысяч до сорока тысяч рублей.

- части 4 статьи 14.1 КоАП РФ. **Осуществление предпринимательской деятельности без государственной регистрации или специального разрешения (лицензии)**, а именно осуществление предпринимательской деятельности с грубым нарушением условий, предусмотренных специальным разрешением (лицензией), -

влечет наложение административного штрафа на лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, в размере от четырех тысяч до пяти тысяч рублей или административное приостановление деятельности на срок до девяноста суток; на должностных лиц - от четырех тысяч до пяти тысяч рублей; на юридических лиц - от сорока тысяч до пятидесяти тысяч рублей или административное приостановление деятельности на срок до девяноста суток.

2. Возбуждение дела об административном правонарушении

2.1. Согласно ст.ст. 28.1 и 28.2 КоАП РФ при обнаружении государственным инспектором Управления данных, указывающих на наличие события правонарушения, во время проведения мероприятий по контролю (надзору) немедленно составляется протокол об административном правонарушении (на юридическое лицо - Приложение 1, на должностное/физическое лицо - Приложение 2). Если составляется протокол на физическое/должностное лицо, убедитесь в том, что данные обязанности возложены именно на него, затребовав приказ о назначении на должность и должностную инструкцию.

В случае, если требуется дополнительное выяснение обстоятельств дела (например, если не предоставили всех документов для передачи дела в судебные органы) либо данных о физическом лице или сведений о юридическом лице, в отношении которого возбуждается дело об административном правонарушении, или при отсутствии законного представителя юридического лица или должностного лица, в отношении которого составляется протокол об административном правонарушении, выносится определение о возбуждении дела об административном правонарушении (Приложение 3).

При поступлении: из правоохранительных органов, а также из других государственных органов, органов местного самоуправления, от общественных объединений материалов содержащих данные, указывающие на наличие события административного правонарушения; сообщений и заявлений физических и юридических лиц, а также сообщений в средствах массовой информации, содержащих данные, указывающие на наличие события административного правонарушения - выносится определение о возбуждении дела об административном правонарушении (Приложение 3 или Приложение 9).

При поступлении Постановления о возбуждении дела об административном правонарушении из органов Прокуратуры, а так же в случае составления протокола в отсутствие лица за административные правонарушения, предусмотренные разделом 1.2.1., необходимо вынести

Определение о назначении времени и места рассмотрения дела об административном правонарушении. Данным Определением необходимо вызвать для рассмотрения дела об административном правонарушении сотрудника органа Прокуратуры (в случае поступления Постановления из прокуратуры) и привлекаемое к ответственности должностное лицо. После рассмотрения дела об административном правонарушении выносится Постановление о назначении административного наказания (Приложение 7) либо Постановление о прекращении производства по делу об административном правонарушении (Приложение 8).

2.2. Надлежащее уведомление должностного или юридического лица о составлении протокола об административном правонарушении

В случае, если при обнаружении административного правонарушения на предприятие отсутствует законный представитель юридического лица или должностное лицо, в отношении которого составляется протокол об административном правонарушении, необходимо совершить следующие действия:

- Вынести определение о возбуждении дела об административном правонарушении (Приложение 3);

- Копию определения передать в приемную или канцелярию, на оригинале проставить отметку о вручении (входящий №, дату, ф.и.о., должность лица **канцелярии (секретариата) его подпись на штампе**, принявшего определение, № телефона,).

- Если проверялся филиал юридического лица, определение о возбуждении дела об административном правонарушении составляется на месте постоянной работы государственного инспектора, а копия определения направляется по почте с уведомлением на юридический адрес предприятия с учетом реальных сроков доставки определения почтовой связью и прибытием представителя по месту постоянной работы государственного инспектора, вынесшего определение (место составления протокола указанное в определении о возбуждении дела об административном правонарушении).

Если протокол составлен в отсутствие привлекаемого должностного лица или законного представителя юридического лица при соблюдении условия надлежащего уведомления о месте и времени его составления – копия протокола направляется по почте с уведомлением по месту прописки/работы(**для физ\долж. лиц**) или по месту регистрации юридического лица(**для юр. лица**), копия почтовой квитанции прилагается к материалам дела. В случае составления административных дел по статьям, предусмотренным разделом 1.2.1. Регламента, почтой также отправляется постановление о назначении административного наказания.

2.3. Вручение предписания

Предписание вручать лично в руки руководителю предприятия - законному представителю юридического лица (требовать копию приказа о назначении), а в его отсутствие передавать в приемную или канцелярию, на оригинале проставить отметку о вручении (входящий №, дату, ф.и.о., подпись на штампе сотрудника секретариата или приёмной, принявшего Предписание, № телефона);

Ответственным лицом за устранение выявленных нарушений в Предписании назначать только руководителя предприятия - законного представителя юридического лица;

Обязывать руководителя предприятия – законного представителя юридического лица - устранить выявленные нарушения и представить информацию об устранении данных нарушений к одной конкретной дате, с уведомлением об устранении по почте в адрес Сибирского Управления государственного железнодорожного надзора

2.4. Правильное оформление протокола об административном правонарушении.

Записи в протоколе производятся с использованием печатающих устройств или чернилами (черного, синего или фиолетового цвета) разборчиво, без помарок и исправлений.

Согласно ч. 2 ст. 28.2 КоАП РФ Протокол об административном правонарушении должен содержать следующие сведения:

- дата и место его составления;
- должность, фамилия и инициалы лица, составившего протокол;
- сведения о лице, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении;

- фамилии, имена, отчества, адреса места жительства свидетелей и потерпевших, если имеются свидетели и потерпевшие;
- место, время совершения и событие административного правонарушения; статья КоАП РФ, предусматривающая административную ответственность за данное административное правонарушение;
- объяснение физического лица или законного представителя юридического лица, в отношении которых возбуждено дело об административном правонарушении;
- иные сведения, необходимые для разрешения дела.

протокол об административном правонарушении составляется в отношении каждого.

При составлении государственным инспектором протокола об административном правонарушении физическому лицу или законному представителю юридического лица, в отношении которых возбуждено дело об административном правонарушении, а также иным участникам производства по делу государственный инспектор разъясняет их права и обязанности, предусмотренные КоАП РФ (статья 25.1 КоАП РФ), о чем участниками собственноручно делается запись в протоколе («права мне разъяснены и понятны») (подпись);

Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, вправе знакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника, а также иными процессуальными правами в соответствии с Кодексом; (ст. 25.1 КоАП РФ)

После составления протокола лицу, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении и иным участникам производства по делу должна быть предоставлена возможность ознакомления с протоколом об административном правонарушении. Указанные лица вправе представить объяснения и замечания по содержанию протокола, которые прилагаются к протоколу. В случае, когда замечаний и дополнений к протоколу от участников производства по делу не поступило, а ходатайств не заявлено, об этом ими собственноручно делается запись в протоколе «Замечаний, дополнений, ходатайств не имею» (подпись);

Физическому лицу или законному представителю юридического лица, в отношении которых возбуждено дело об административном правонарушении вручается под расписку копия протокола об административном правонарушении;

Протокол об административном правонарушении подписывается государственным инспектором Управления, физическим/должностным лицом или представителем юридического лица, в отношении которых возбуждено дело об административном правонарушении. В случае отказа указанных лиц от подписания протокола или неявки физического/должностного лица или законного представителя юридического лица (при надлежащем уведомлении) в нем делается соответствующая запись («от подписи отказался»). В этом случае копия протокола об административном правонарушении направляется указанным лицам по почте заказным письмом с уведомлением в трехдневный срок;

После составления и вручения протокола об административном правонарушении лицу, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, государственный инспектор Управления представляет протокол, постановление (определение о возбуждении дела) ответственному лицу для регистрации в Журнале учета дел об административных правонарушениях в отделе ГСК и ПО в тот же день или после прибытия из командировки (или копии по почте).

В случае если процессуальные документы оформляются на двух и более страницах, подписанию государственным инспектором и другими участниками подлежит каждая страница.

2.5. Направление дела об административном правонарушении в Арбитражный суд.

После составления Протокола по ч. 1,2 ст. 19.19 КоАП РФ, ч. 2,3,4 ст. 14.1 КоАП РФ в течение трех рабочих дней необходимо составить исковое заявление в Арбитражный суд по подведомственности (по месту совершения административного правонарушения). Копия искового заявления направляется заказным письмом с уведомлением ответчику. В материалы дела, направляемого в Арбитражный суд, необходимо приложить копию квитанции или уведомления о вручении искового заявления ответчику, только после этого направить его в суд. Материалы дела сшивать не требуется.

2.6. Направление дела об административном правонарушении мировому судье.

После составления Протокола по ч. 1 ст. 19.4, ч. 1 ст. 19.5, ст. 19.6, 19.7, ч. 1,2,3 ст. 19.20 КоАП РФ в течение трех рабочих дней необходимо составить определение о передаче материалов дела по подведомственности (по месту совершения административного правонарушения) мировому судье. Все материалы дела и определение направляются судье с сопроводительным письмом. Дело необходимо шить и пронумеровать.

3. Рассмотрение дела об административном правонарушении

3.1. Дело об административном правонарушении рассматривается в пятнадцатидневный срок со дня составления государственным инспектором Управления протокола об административном правонарушении или с момента получения Управлением протокола об административном правонарушении (лицом назначенным начальником управления по конкретному делу), составленного правомочным должностным лицом или органом.

В течение этого времени должностное лицо Управления выясняет следующие вопросы:

- относится ли к компетенции Управления рассмотрение данного дела;
- имеются ли обстоятельства, исключающие возможность рассмотрения данного дела должностным лицом (статья 29.2 КоАП РФ. Обстоятельства, исключающие возможность рассмотрения дела об административном правонарушении.);
- правильно ли составлен протокол об административном правонарушении, предусмотренный КоАП РФ, а также правильно ли оформлены иные материалы дела;
- имеются ли обстоятельства, исключающие производство по делу (статья 24.5 КоАП РФ. Обстоятельства, исключающие производство по делу);
- достаточно ли имеющихся по делу материалов для его рассмотрения по существу;
- имеются ли ходатайства (ст. 24.4 КоАП РФ) и отводы (ст. 29.3 КоАП РФ).

При подготовке к рассмотрению дела об административном правонарушении должностным лицом Управления разрешаются следующие вопросы, по которым в случае необходимости выносятся определение:

- о назначении времени и места рассмотрения дела (Приложение 4);
- о вызове лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, потерпевшего, законного представителя физического лица или юридического лица, свидетелей, понятых, специалиста, эксперта, переводчика, об истребовании необходимых дополнительных материалов по делу, о назначении экспертизы (Приложение 6);
- об отложении рассмотрения дела (Приложение 6);
- о возвращении протокола об административном правонарушении и других материалов дела в орган, должностному лицу, в случае составления протокола и оформления других материалов дела неправомочными лицами, неправильного составления протокола и оформления других материалов дела либо неполноты представленных материалов, которая не может быть восполнена при рассмотрении дела (Приложение 6);
- о передаче протокола об административном правонарушении и других материалов дела на рассмотрение по подведомственности (в орган, уполномоченный в соответствии с КоАП РФ, рассматривать дело о соответствующем административном правонарушении), если рассмотрение дела не относится к компетенции Управления (Определение подписывается инспектором на основании доверенности) (Приложение 5).

Недостатки протокола и других материалов дела об административном правонарушении должны быть устранены в срок не более трех суток лицом составившим протокол со дня их поступления (получения) в Управление из суда и др. органов. В случае поступления ходатайств от участников производства по делу об административном правонарушении либо в случае необходимости в дополнительном выяснении обстоятельств дела срок рассмотрения дела может быть продлен, но не более чем на один месяц. О продлении указанного срока должностным лицом Управления, рассматривающем дело, выносятся мотивированное определение.

3.2. Порядок рассмотрения дела об административном правонарушении.

При рассмотрении дела об административном правонарушении:

1) объявляется, кто рассматривает дело, какое дело подлежит рассмотрению, кто и на основании какого закона привлекается к административной ответственности;

2) устанавливается факт явки физического лица, или законного представителя физического лица, или законного представителя юридического лица, в отношении которых ведется производство по делу об административном правонарушении, также иных лиц, участвующих в рассмотрении дела;

3) проверяются полномочия законных представителей физического или юридического лица, защитника и представителя;

4) выясняется, извещены ли участники производства по делу в установленном порядке, выясняются причины неявки участников производства по делу, и принимается решение о рассмотрении дела в отсутствие указанных лиц либо об отложении рассмотрения дела;

5) разъясняются лицам, участвующим в рассмотрении дела, их права и обязанности (статья 25.1 КоАП РФ);

6) рассматриваются заявленные отводы и ходатайства;

7) выносится определение об отложении (Приложение 6) рассмотрения дела в случае:

- поступления заявления о самоотводе или об отводе должностного лица, рассматривающего дело, если его отвод препятствует рассмотрению дела по существу;

- отвода специалиста, эксперта или переводчика, если указанный отвод препятствует рассмотрению дела по существу;

- необходимости явки лица, участвующего в рассмотрении дела, истребования дополнительных материалов по делу или назначения экспертизы;

8) выносится определение о передаче дела на рассмотрение по подведомственности, в соответствии со статьей 29.5 КоАП РФ.

При продолжении рассмотрения дела об административном правонарушении оглашается протокол об административном правонарушении, а при необходимости и иные материалы дела. Заслушиваются объяснения физического лица или законного представителя юридического лица, в отношении которых ведется производство по делу об административном правонарушении, показания других лиц, участвующих в производстве по делу, пояснения специалиста и заключение эксперта, исследуются иные доказательства, а в случае участия прокурора в рассмотрении дела заслушивается его заключение.

Дело о правонарушении рассматривается в присутствии лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении или его законных представителей.

Представителем юридического лица могут быть лица, действующие без доверенности и (или) по доверенности. Без доверенности вправе представлять юридическое лицо его руководитель (Генеральный директор, директор, председатель правления, председатель совета директоров и т.д.), а также иное лицо, которое в соответствии с законом или учредительными документами вправе представлять интересы юридического лица без доверенности. Полномочия такого представителя юридического лица подтверждаются документами, удостоверяющими его служебное положение (решение учредителей о назначении в качестве руководителя юридического лица, приказ о назначении и т.д.) Иные лица вправе представлять интересы юридического лица только при наличии доверенности с определенными полномочиями.

В случае отсутствия лица, в отношении которого ведется производство по делу об административных правонарушениях, дело может быть рассмотрено лишь в случаях, когда имеются данные о своевременном его извещении, о месте и времени рассмотрения дела и если от него не поступило ходатайство об отложении рассмотрения дела.

Виновность или невиновность лица в совершении административного правонарушения устанавливаются на основании данных, указанных в протоколе об административном правонарушении, и данных, полученных при рассмотрении дела.

По окончании рассмотрения дела об административном правонарушении немедленно объявляется постановление, копия которого вручается под роспись физическому лицу, или законному представителю физического лица, или законному представителю юридического лица, в отношении которых оно вынесено, либо высылается указанным лицам в течение трех дней со дня вынесения указанного постановления. Данное постановление может быть обжаловано в течение 10 дней.

3.3. Виды постановлений и определений по делу об административном правонарушении.

По результатам рассмотрения дела об административном правонарушении выносятся одно из следующих постановлений:

1) о назначении административного наказания (Приложение 7);

2) о прекращении производства по делу об административном правонарушении (Приложение 8).

Постановление о прекращении производства по делу об административном правонарушении выносятся в случае наличия хотя бы одного из обстоятельств, исключающих производство по делу (статья 24.5 КоАП РФ);

По результатам рассмотрения дела об административном правонарушении может быть вынесено определение о передаче дела на рассмотрение по подведомственности, если выяснено, что рассмотрение дела не относится к компетенции рассмотревших их должностных лиц Управления. В этом случае определение по делу об административном правонарушении направляется по подведомственности заказным письмом с уведомлением о вручении.

3.4. Правильное оформление постановления об административном правонарушении.

Постановление по делу об административном правонарушении должно состоять из вводной, описательной и резолютивной части;

В вводной части постановления по делу об административном правонарушении должны быть указаны:

- номер и дата вынесения постановления;
- должность, фамилия, имя, отчество должностного лица, вынесшего постановление;
- дата и место рассмотрения дела;
- сведения о лице, в отношении которого рассмотрено дело (должность, фамилия, имя, отчество и место жительства физического лица; полное наименование и местонахождение организации).

В описательной части постановления излагаются:

- обстоятельства совершенного административного правонарушения как они установлены проведенной проверкой и иные документы и сведения, которые подтверждают данные обстоятельства;
- обстоятельства, отягчающие и смягчающие ответственность;
- оценка представленных доказательств;
- статья Кодекса или закона субъекта Российской Федерации, предусматривающая административную ответственность за совершение административного правонарушения, либо основания прекращения производства по делу.

В резолютивной части постановления должно содержаться:

- решение по делу, предусматривающее меры ответственности за административное правонарушение, либо решение о прекращении производства по делу об административном правонарушении;

4. Порядок рассмотрения жалоб или протестов по делам об административных правонарушениях

Постановление по делу об административном правонарушении может быть обжаловано лицом, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, потерпевшим, законным представителем физического лица, законным представителем юридического лица, защитником или представителем:

- вышестоящему должностному лицу - по статьям раздела 1.2.1. Регламента;
- в вышестоящий орган
- в суд

Должностное лицо Управления в течение трех суток со дня поступления жалобы обязан направить ее со всеми материалами дела вышестоящему должностному лицу. Жалоба может быть

подана в течение 10 суток со дня вручения или получения копии постановления. В случае пропуска указанного 10-ти дневного срока, предусмотренного для обжалования постановления по делу об административном правонарушении, он может быть восстановлен по ходатайству лица, подающего жалобу, лицом, правомочным рассматривать жалобу.

В случае отклонения ходатайства о восстановлении срока обжалования постановления по делу об административном правонарушении выносится определение;

Рассмотрение жалобы осуществляется в следующем порядке:

- объявляется, кто рассматривает жалобу, какая жалоба подлежит рассмотрению, кем подана жалоба;
- устанавливается явка физического лица, или законного представителя физического лица, или законного представителя юридического лица, в отношении которых вынесено постановление по делу, а также явка вызванных для участия в рассмотрении жалобы лиц;
- проверяются полномочия законных представителей физического или юридического лица, защитника и представителя;
- выясняются причины неявки участников производства по делу, и принимается решение о рассмотрении жалобы в отсутствие указанных лиц либо об отложении рассмотрения жалобы;
- разъясняются права и обязанности лиц, участвующих в рассмотрении жалобы;
- разрешаются заявленные отводы и ходатайства;
- оглашается жалоба на постановление по делу об административном правонарушении;
- проверяются на основании имеющихся в деле и дополнительно представленных материалов законность и обоснованность вынесенного постановления, в частности заслушиваются объяснения физического лица или законного представителя юридического лица, в отношении которых вынесено постановление по делу об административном правонарушении; при необходимости заслушиваются показания других лиц, участвующих в рассмотрении жалобы, пояснения специалиста и заключение эксперта, исследуются иные доказательства, осуществляются другие процессуальные действия в соответствии с Кодексом;
- в случае участия прокурора в рассмотрении дела заслушивается его заключение.

Жалоба на постановление по делу об административном правонарушении подлежит рассмотрению в десятидневный срок со дня ее поступления со всеми материалами должностным лицом Управления единолично;

По результатам рассмотрения жалобы на постановление по делу об административном правонарушении выносится одно из следующих решений:

- об оставлении постановления без изменения, а жалобы без удовлетворения;
- об изменении постановления, если при этом не усиливается административное наказание или иным образом не ухудшается положение лица, в отношении которого вынесено постановление;
- об отмене постановления и о прекращении производства по делу при наличии хотя бы одного из обстоятельств, предусмотренных статьями 2.9 (возможность освобождения от административной ответственности при малозначительности административного правонарушения), 24.5 (обстоятельства, исключающие производство по делу об административном правонарушении) КоАП РФ, а также при недоказанности обстоятельств, на основании которых было вынесено постановление;
- об отмене постановления и о возвращении дела на новое рассмотрение в Управление, должностному лицу, правомочному рассмотреть дело. В случаях существенного нарушения процессуальных требований, предусмотренных КоАП РФ, если это не позволило всесторонне, полно и объективно рассмотреть дело, а также в связи с необходимостью применения закона об административном правонарушении, влекущем назначение более строгого административного наказания, если потерпевшим по делу подана жалоба на мягкость примененного административного наказания;

– об отмене постановления и о направлении дела на рассмотрение по подведомственности, если при рассмотрении жалобы установлено, что постановление было вынесено неправомочным органом или должностным лицом.

В случае если при рассмотрении жалобы на постановление по делу об административном правонарушении будет выяснено, что ее рассмотрение не относится компетенции должностного лица, рассматривающего ее, выносится определение о передаче жалобы на рассмотрение по подведомственности;

Решение по жалобе на постановление по делу об административном правонарушении оглашается немедленно после его вынесения;

Копия решения по жалобе на постановление по делу об административном правонарушении в срок до трех суток после его вынесения вручается или высылается физическому лицу или законному представителю юридического лица, в отношении которых было вынесено постановление по делу, а также потерпевшему в случае подачи им жалобы либо прокурору по его просьбе. Должностное лицо, вынесшее решение, следит за соблюдением указанного срока.

Решение по жалобе на постановление по делу об административном правонарушении, если оно вынесено должностным лицом Управления, может быть обжаловано в суд по месту рассмотрения жалобы, а затем в вышестоящий суд.

Не вступившее в законную силу постановление по делу об административном правонарушении или последующие решения вышестоящих инстанций по жалобам на это постановление могут быть опротестованы прокурором в порядке и сроки, установленные КоАП РФ (статьями 30.2 – 30.8).

Протест прокурора рассматривается в порядке и в сроки, установленные для рассмотрения жалоб. При этом копия решения направляется прокурору, принесшему протест, в трехдневный срок после вынесения решения.

Пересмотр вступивших в законную силу постановления по делу об административном правонарушении, решений по результатам рассмотрения жалоб, протестов осуществляется в следующем порядке:

– право принесения протеста на вступившие в законную силу постановления по делу об административном правонарушении, решение по результатам рассмотрения жалобы, протеста принадлежит прокурорам субъектов Российской Федерации и их заместителям, Генеральному прокурору Российской Федерации и его заместителям.

5. Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях.

Постановление по делу об административном правонарушении вступает в законную силу:

– после истечения срока, установленного для обжалования постановления по делу об административном правонарушении, если указанное постановление не было обжаловано или опротестовано (10 суток со дня вручения или получения копии постановления по делу об административном правонарушении);

– после истечения срока, установленного для обжалования решения по жалобе, протесту, если указанное решение не было обжаловано или опротестовано, за исключением случаев, если решением отменяется вынесенное;

– немедленно после вынесения, не подлежащего обжалованию решения по жалобе, протесту, за исключением случаев, если решением отменяется вынесенное постановление.

Должностное лицо Управления, вынесшее Постановление о назначении административного наказания, осуществляет контроль за вступлением в законную силу постановлений по делам об административных правонарушениях, контролирует своевременное исполнение постановлений.

Административный штраф должен быть уплачен лицом, привлеченным к административной ответственности, не позднее тридцати дней со дня вступления постановления о наложении административного штрафа в законную силу.

Копию документа, свидетельствующего об уплате административного штрафа, лицо,

привлеченное к административной ответственности, направляет должностному лицу, вынесшему постановление.

Копия квитанции (платежного поручения) об уплате штрафа или другой финансовый документ, подтверждающий его уплату, приобщается к материалам дела.

При отсутствии документа, свидетельствующего об оплате административного штрафа, по истечении тридцати дней должностное лицо, вынесшее постановление, направляет сопроводительное письмо, а также копию протокола и постановления судебному приставу-исполнителю в районный отдел судебных приставов по месту «прописки» должника для взыскания суммы административного штрафа в порядке, предусмотренным федеральным законодательством.

Используемые термины и определения.

1. Административное правонарушение – противоправное, виновное действие (бездействие) физического или юридического лица, за которое Кодексом или законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях установлена административная ответственность;

2. Административное наказание – установленная государством мера ответственности за совершение административного правонарушения и применяемая в целях предупреждения совершения новых правонарушений, как самим правонарушителем, так и другими лицами;

3. Административный штраф – денежное взыскание, которое может выражаться в величине, кратной минимальному размеру оплаты труда (без учета районных коэффициентов), установленному федеральным законом на момент окончания или пресечения административного правонарушения;

4. Должностное лицо – лицо, постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями осуществляющее функции представителя власти, то есть наделенное в установленном законом порядке распорядительными полномочиями в отношении лиц, не находящихся в служебной зависимости от него, а равно лицо, выполняющее организационно-распорядительные или административно-хозяйственные функции в государственных органах, а также лица, совершившие административные правонарушения в связи с выполнением организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций руководители и другие работники иных организаций; лицо, осуществляющее предпринимательскую деятельность без образования юридического лица.

5. Ходатайство - официальная просьба лица, участвующего в производстве по делу об административном правонарушении, адресованная судье, органу, должностному лицу, в производстве которых находится дело.

8. Законный представитель юридического лица - руководитель юридического лица, а также иное лицо, признанное в соответствии с законом или учредительными документами органом юридического лица. Полномочия законного представителя юридического лица подтверждаются документами, удостоверяющими его служебное положение.

9. Рассмотрение по подведомственности - дело об административном правонарушении рассматривается по месту его совершения. По ходатайству лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, дело может быть рассмотрено по месту жительства данного лица.

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ТРАНСПОРТА
(РОСТРАНСНАДЗОР)

СИБИРСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО НАДЗОРА

=====

630132, г. Новосибирск 132, ул. Омская, 86 –а. Тел./Факс. 8-383-229-54-90

ПРОТОКОЛ №__ ЮЛ
об административном правонарушении

№ Дела

_____ (дата составления протокола)

_____ (место составления протокола)

_____ (время составления протокола)

Я, _____ отдела _____ **Сибирского Управления государственного железнодорожного надзора Федеральной службы по надзору в сфере транспорта (далее Управление)**

(полное наименование должности, фамилия и инициалы лица, составившего протокол)

составил настоящий протокол в отношении: _____
(фамилия, имя, отчество физического лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении)

Протокол составлен в присутствии: _____

Протокол составлен в отсутствии: _____

который(ая) извещен(а) о времени и месте составления протокола _____

_____ (наименование и реквизиты документа, которым осуществлено извещение)

Сведения о юридическом лице, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении:

Место нахождения: _____

ИНН/КПП: _____

Банковские реквизиты*: _____

(* - заполнять при предоставлении данных)

При осуществлении: _____

(указать обстоятельства, время обнаружения (совершения) административного правонарушения, в том числе непосредственное обнаружение при осуществлении проверки, обнаружение при рассмотрении поступивших материалов, сообщений, заявлений, адрес, наименование подразделения предприятий, другие данные, позволяющие определить место совершения (обнаружения))

УСТАНОВИЛ: наличие в действиях (бездействиях) _____

(наименование юридического лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении)

(указать вид нарушений, исходя из названия статей КоАП РФ, например: нарушение правил безопасности движения и эксплуатации промышленного железнодорожного транспорта, или нарушение правил перевозки опасных веществ, крупногабаритных или тяжеловесных грузов)

УСТАНОВИЛ: наличие в действиях (бездействиях) _____

(наименование юридического лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении)

(указать вид нарушений, исходя из названия статей КоАП РФ, например: нарушение правил безопасности движения и эксплуатации промышленного железнодорожного транспорта, или нарушение правил перевозки опасных веществ, крупногабаритных или тяжеловесных грузов)

Протокол составлен в присутствии:

(фамилия, имя, отчество представителя юридического лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении)

свидетелей

_____ (фамилия и инициалы, число, год, месяц рождения, место работы, домашний адрес)

которым разъяснены их права и обязанности, предусмотренные ст. 24.2, 24.4, 25.1, 25.4, 25.5, 25.6 КоАП РФ, ст. 51 Конституции РФ

_____ (подпись лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, его представителя)

_____ (подпись представителя, защитника, свидетеля)

Объяснение представителя юридического лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении:

С настоящим протоколом ознакомлен, копию протокола получил:

(подпись представителя юридического лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, его представителя)

Протокол подписать отказался:

(подпись лица, составившего протокол)

Подпись должностного лица, составившего настоящий протокол _____

(подпись лица, составившего протокол, расшифровка подписи)

Отметка о направлении копии протокола

(кому направлено, № и дата квитанции почты)

К протоколу прилагается:

Приложение 2

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ТРАНСПОРТА
(РОСТРАНСНАДЗОР)

СИБИРСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО НАДЗОРА

=====

630132, г. Новосибирск 132, ул. Омская, 86 –а. Тел./Факс. 8-383-229-54-90

ПРОТОКОЛ №
об административном правонарушении

(дата составления протокола)

(время составления протокола)

№ Дела

Г. _____
(место составления протокола)

Я, _____ отдела _____ **Сибирского управления государственного железнодорожного надзора Федеральной службы по надзору в сфере транспорта** (далее Управление)

_____ (полное наименование должности, фамилия и инициалы лица, составившего протокол)
составил настоящий протокол в отношении _____
(фамилия, имя, отчество физического лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении)

Протокол составлен в присутствии _____

Протокол составлен в отсутствие _____

который (ая) извещен (а) о времени и месте составления протокола _____

_____ (наименование и реквизиты документа, которым осуществлено извещение)

Сведения о лице, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении:

Место работы: _____

Полное наименование должности: _____

Дата рождения: _____ г. Место рождения: _____

Место регистрации (жительства): _____

(по паспортным данным и фактическое)

Паспортные данные: _____

(заполняется при наличии данных)

ИНН, свидетельство о регистрации, ОГРН (для индивидуальных предпринимателей) _____

При осуществлении: _____

(указать обстоятельства, время обнаружения (совершения) административного правонарушения, в том числе непосредственное обнаружение при осуществлении проверки, обнаружение при рассмотрении поступивших материалов, сообщений, заявлений, адрес, наименование подразделения предприятий, другие данные, позволяющие определить место совершения (обнаружения))

УСТАНОВИЛ: наличие в действиях (бездействиях) _____

(фамилия, имя, отчество физического лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении)

(указать вид нарушений, исходя из названия статей КоАП РФ, например: нарушение правил безопасности движения и эксплуатации промышленного железнодорожного транспорта, или нарушение правил перевозки опасных веществ, крупногабаритных или тяжеловесных грузов)

1.	
----	--

В должностные обязанности* _____

(фамилия, инициалы лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении)

входит* _____

что подтверждается* _____

(указать должностную инструкцию, приказ, либо иной документ, устанавливающий обязанности должностного лица)

* - не заполняется для индивидуальных предпринимателей

Таким образом, _____

(фамилия, имя, отчество лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении)

совершил административное правонарушение, ответственность за которое предусмотрена

ч. _ ст. _____ КоАП РФ

Протокол составлен в присутствии: _____

(фамилия, имя, отчество лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении)

свидетелей _____

(фамилия и инициалы, число, год, месяц рождения, место работы, домашний адрес)

которым разъяснены их права и обязанности, предусмотренные ст. ст. 24.2, 24.4, 25.1, 25.4, 25.5, 25.6 КоАП РФ, ст.51 Конституции РФ _____

(подпись лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, его представителя)

(подпись представителя, защитника, свидетеля)

Объяснение лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении:

Настоящее дело об административном правонарушении будет рассмотрено _____

(время, дата, место, должность)

Сибирского управления государственного железнодорожного надзора Федеральной службы по надзору в сфере транспорта _____

(фамилия, инициалы)

С настоящим протоколом ознакомлен, копию протокола получил:

(подпись лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, его представителя)

Протокол подписать отказался:

(подпись лица, составившего протокол)

Подпись должностного лица, составившего настоящий протокол _____

(подпись лица, составившего протокол, расшифровка подписи)

Отметка о направлении копии протокола

(кому направлено, № и дата квитанции почты)

К протоколу прилагаются:

Приложение 3

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ТРАНСПОРТА
 (РОСТРАНСНАДЗОР)
СИБИРСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО НАДЗОРА

=====

630132, г. Новосибирск 132, ул. Омская, 86 –а. Тел./Факс. 8-383-229-54-90

О П Р Е Д Е Л Е Н И Е

о возбуждении дела об административном правонарушении

«__» _____ 20__ г. _____ № дела
 (место составления)

Я, _____,
 (должность, Ф.И.О. лица, составившего определение)

рассмотрев материалы _____
 (указывается повод к возбуждению дела об административном

_____ правонарушении в соответствии с частью 1

_____ статьи 28.1 КоАП)

признал их достаточными для возбуждения дела.

Руководствуясь статьями 28.1, 28.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее - КоАП),

УСТАНОВИЛ:

_____ (данные, указывающие на наличие события административного

_____ правонарушения, ссылка на нарушение нормы законодательства

_____ Российской Федерации, статья КоАП, предусматривающая

_____ ответственность за данное административное правонарушение)

ОПРЕДЕЛИЛ:

1. Возбудить в отношении _____
 (Ф.И.О. физического лица или наименование юридического лица,

_____ в отношении которого возбуждено производство по делу)

дело по признакам нарушения _____
 (указывается статья закона, требования которой нарушены, или статья КоАП)

_____ выразившегося

_____ (кратко указывается событие, свидетельствующее

_____ об административном правонарушении, указывается статья КоАП)

2. _____
 (указывается физическое лицо или законный представитель юридического лица,

_____ в отношении которого возбуждено производство по делу)

_____ явиться _____ по адресу _____

(указывается дата и время)

для дачи объяснений по факту нарушения, а также для подписания протокола об административном правонарушении либо направить для этих целей представителя с надлежащим образом оформленными полномочиями на участие в административном производстве, включая полномочия на подписание протокола (постановления) об административном правонарушении в соответствии с частью 5 статьи 28.2 КоАП, со всеми правами, предусмотренными статьей 25.1 КоАП.

Неявка в указанный срок законного представителя или уполномоченного им лица будет расценена как отказ от подписания протокола

(подпись должностного лица,
составившего определение)

(расшифровка подписи)

Приложение 4

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ТРАНСПОРТА
 (РОСТРАНСНАДЗОР)
СИБИРСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО НАДЗОРА

=====

630132, г. Новосибирск 132, ул. Омская, 86 –а. Тел./Факс. 8-383-229-54-90

ОПРЕДЕЛЕНИЕ

о назначении времени и места рассмотрения дела об
 административном правонарушении

«__» _____ 20__ г. _____ № дела
 (место составления)

Я, _____
 (должность, Ф.И.О. лица, составившего определение)
 рассмотрев материалы дела об административном правонарушении № _____,
 возбужденного в отношении _____

_____ (указывается лицо, в отношении которого возбуждено производство по делу)

В СВЯЗИ _____
 (указывается повод к возбуждению дела об административном

_____ правонарушении в соответствии с частью 1 статьи 28.1 КоАП и сведения о данных, указывающих на

_____ наличие административного правонарушения)

руководствуясь пунктом 1 части 1 статьи 29.4 Кодекса Российской Федерации об
 административных правонарушениях (далее - КоАП),

ОПРЕДЕЛИЛ:

1. Назначить дело об административном правонарушении № _____,
 возбужденное в отношении _____,
 (указывается лицо, в отношении которого

_____ возбуждено производство по делу)

к рассмотрению на _____ 20__ г. в __ часов __ минут
 по адресу _____

2. Для рассмотрения дела вызываются следующие лица:

_____ (указывается должностное лицо,

_____ в отношении которого возбуждено производство по делу)

для рассмотрения дела об административном правонарушении, дачи объяснений по
 факту нарушения, а также для подписания постановления об
 административном правонарушении либо направить для этих целей
 представителя с надлежащим образом оформленными полномочиями на участие в

административном производстве, включая полномочия на подписание постановления об административном правонарушении в соответствии с частью 5 статьи 28.2 КоАП, со всеми правами, предусмотренными статьей 25.1 КоАП.

Неявка в указанный срок должностного лица или уполномоченного им лица будет расценена как отказ от подписания постановления.

(перечисляются лица, указанные в статьях 25.2, 25.3, 25.4, 25.8, 25.9, 25.11.)

(подпись должностного лица,
составившего определение)

(расшифровка подписи)

Копию определения получил(а)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 200 г.

Приложение 5

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ТРАНСПОРТА
 (РОСТРАНСНАДЗОР)
СИБИРСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО НАДЗОРА

=====

630132, г. Новосибирск 132, ул. Омская, 86 –а. Тел./Факс. 8-383-229-54-90

ОПРЕДЕЛЕНИЕ № ____
о передаче материалов дела по подведомственности

« ____ » _____ 200

г. _____
 (место составления)

№ дела

Я, _____,
 рассмотрев материалы дела об административном правонарушении № _____ по ст. _____ КоАП РФ
 в отношении (гражданина (ки), должностного лица, юридического лица) _____

(ФИО, число, месяц и год рождения, документ уд. личность, место жительства и место регистрации, место работы и
 должность/ ИНН, ОГРН, место нахождения юр. лица)

УСТАНОВИЛ:

(дата, время, место совершения административного правонарушения, обстоятельства правонарушения подробно)

т.е. совершил административное правонарушение, предусмотренное ст. _____ КоАП РФ.

В соответствии со ст. 23.1 КоАП РФ дела об административных правонарушениях, предусмотренных ст. _____ КоАП РФ рассматриваются судьями.

На основании изложенного, руководствуясь ст. 29.4 КоАП РФ

ОПРЕДЕЛИЛ:

Передать дело об административном правонарушении № _____ в отношении (гражданина (ки),
 должностного лица, юридического лица) _____

в мировому судье _____

уполномоченному рассматривать данное дело.

 (подпись, фамилия и инициалы должностного лица, вынесшего определение)

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ТРАНСПОРТА
 (РОСТРАНСНАДЗОР)
СИБИРСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО НАДЗОРА

=====

630132, г. Новосибирск 132, ул. Омская, 86 –а. Тел./Факс. 8-383-229-54-90

ОПРЕДЕЛЕНИЕ № _____
по делу об административном правонарушении

« _____ » _____ 200__ г. _____ № дела

(место составления)

Руководитель Сибирского Управления государственного железнодорожного надзора Федеральной службы по надзору в сфере транспорта _____, рассмотрев материалы дела об административном правонарушении № _____ по ст. _____ КоАП РФ в отношении (гражданина (ки), должностного лица)

(ФИО, число, месяц и год рождения, документ уд. личность, место жительства и место регистрации, место работа и должность)

УСТАНОВИЛ:

(дата, время, место совершения административного правонарушения, обстоятельства правонарушения подробно)

т.е. совершил административное правонарушение, предусмотренное ст. _____ КоАП РФ.

На основании изложенного, руководствуясь ст. 29.4 КоАП РФ

ОПРЕДЕЛИЛ:

(подпись, фамилия и инициалы руководителя)

Приложение 7

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ТРАНСПОРТА
 (РОСТРАНСНАДЗОР)
СИБИРСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО НАДЗОРА

=====

630132, г. Новосибирск 132, ул. Омская, 86 –а. Тел./Факс. 8-383-229-54-90

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № ___
о назначении административного наказания

_____ № дела _____
 (дата рассмотрения дела) (место рассмотрения дела)

 (время рассмотрения дела)

Я, _____ отдела _____ **Сибирского Управления государственного железнодорожного надзора Федеральной службы по надзору в сфере транспорта (далее Управление)**

(полное наименование должности, фамилия и инициалы лица, составившего протокол)

рассмотрел материалы дела об административном правонарушении

_____ (дата и номер протокола, постановление прокурора)

возбужденного в отношении _____ (фамилия, имя, отчество, должность физического лица, в отношении которого рассматривается дело)

по части _____ статьи _____ КоАП РФ

Дело рассмотрено и постановление вынесено в присутствии _____

Дело рассмотрено и постановление вынесено в отсутствие _____

который (ая) извещен(а) о времени и месте рассмотрения настоящего дела _____

_____ (наименование и реквизиты документа, которым осуществлено извещение)

которым разъяснены их права и обязанности, предусмотренные ст.ст. 24.2, 24.4, 25.1, 25.5, 25.6, 29.3, 30.1 КоАП РФ, ст. 51 Конституции РФ

_____ (подпись физического лица, в отношении которого рассматривается дело, его представителя)

_____ (подпись свидетеля)

Сведения о лице, в отношении которого рассматривается дело:

Место работы: _____

Полное наименование должности: _____

Дата рождения: _____ Место рождения: _____

Место регистрации (жительства): _____

(по паспортным данным и фактически)

Паспортные данные: _____

(заполняется при наличии данных)

ИНН, свидетельство о регистрации, ОГРН (для индивидуальных предпринимателей) _____

(указать обстоятельства, время обнаружения (совершения) административного правонарушения, в том числе непосредственное обнаружение при осуществлении проверки, обнаружение при рассмотрении поступивших материалов, сообщений, заявлений, адрес, наименование подразделения предприятий, другие данные, позволяющие определить место совершения (обнаружения))

УСТАНОВИЛ наличие в действиях (бездействиях)

_____ (фамилия, имя, отчество физического лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении) следующих нарушений _____

(указать указать вид нарушений, исходя из названия статей КоАП РФ, например: нарушение правил безопасности движения и эксплуатации промышленного железнодорожного транспорта, или нарушение правил перевозки опасных веществ, крупногабаритных или тяжеловесных грузов)

В должностные обязанности* _____

(фамилия, инициалы лица, в отношении которого рассматривается дело)

входит*

что подтверждается*

* - не заполняется для индивидуальных предпринимателей

Таким образом, установлена вина _____
(фамилия, имя, отчество лица в отношении которого рассматривается дело)

в совершении административного правонарушения, ответственность за которое предусмотрена

ч. ____ ст. ____ КоАП РФ

Руководствуясь ст. 23.31 и ст. 29.1-29.13 КоАП РФ, с учетом:
23.29; 23.30; 23.31

- характера совершенного правонарушения, личности виновного;
- имущественного положения виновного _____
- обстоятельств, смягчающих административную ответственность (ст. 4.2 КоАП РФ)
раскаяние лица, совершившего административное правонарушение
- обстоятельств, отягчающих административную ответственность (ст. 4.3 КоАП РФ)

ПОСТАНОВИЛ:

Признать _____

(фамилия, имя, отчество, должность физического лица, в отношении которого рассматривается дело)

виновным в совершении административного правонарушения, ответственность за которое предусмотрена

ч. ____ ст. ____ КоАП РФ и назначить ему наказание в виде административного штрафа в
размере _____ рублей.

(сумма прописью)

В соответствие с ч. 1 ст. 32.2 КоАП РФ штраф должен быть уплачен не позднее 30 дней со дня вступления настоящего постановления в законную силу либо со дня истечения срока отсрочки или рассрочки (ст. 31.5 КоАП РФ).

Штраф должен быть перечислен в доход местного бюджета на счет Управления федерального казначейства по НСО (Сибирское управление государственного железнодорожного надзора Федеральной службы по надзору в сфере транспорта) ИНН 5407002730, р/сч 40101810900000010001 в ГРКЦ ГУ Банка России по Новосибирской области г. Новосибирска, БИК 045004001, КПП 540701001, ОКАТО 50401000000, код бюджетной классификации 10611690040040000140.

Копия документа, подтверждающая уплату штрафа, направляется лицу, вынесшему постановление в течение 30 суток со дня вступления в силу настоящего постановления.

При отсутствии документа, свидетельствующего об уплате административного штрафа, соответствующие материалы будут направлены судебному приставу-исполнителю для взыскания суммы административного штрафа в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Неуплата административного штрафа в указанный срок является административным правонарушением, за которое ст. 20.25 КоАП РФ предусмотрена ответственность в виде административного штрафа в двукратном размере суммы неуплаченного административного штрафа либо административного ареста на срок до 15 суток.

Постановление по делу об административном правонарушении вступает в силу в соответствии со статьей 31.1 КоАП РФ и в соответствии со статьями 30.1-30.3 КоАП РФ может быть обжаловано лицами, указанными в статьях 25.1-25.5 КоАП РФ, вышестоящему должностному лицу или в судебном порядке в течение 10 дней со дня вручения или получения копии постановления.

Подпись должностного лица, вынесшего постановление

(должность, фамилия, инициалы, подпись)

Копию настоящего постановления получил (а)

« ____ » _____ 200__ г.

(фамилия, инициалы, дата, подпись лица, в отношении которого рассмотрено дело)

Копию настоящего постановления направлена по адресу _____

(адрес, дата, номер заказного письма)

Настоящее постановление вступило в силу « ____ » _____ 200__ г.*

Срок предъявления настоящего постановления к исполнению – в течение 3-х месяцев со дня вынесения постановления.

* - заполняется по истечении срока для обжалования и вступления в силу при направлении в службу судебных приставов.

Приложение 8

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ТРАНСПОРТА
 (РОСТРАНСНАДЗОР)
СИБИРСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО НАДЗОРА

=====

630132, г. Новосибирск 132, ул. Омская, 86 –а. Тел./Факс. 8-383-229-54-90

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № _____
о прекращении производства по делу об административном правонарушении

« » _____ 200_ года

г. _____

№ дела _____

Руководитель _____ Управления или ТУ ГЖДН государственного железнодорожного надзора Федеральной службы по надзору в сфере транспорта _____, рассмотрев материалы дела об административном правонарушении № _____ по ст. _____ КоАП РФ в отношении гражданина(ки) _____

(ФИО, число, месяц и год рождения, документ уд. личность, место жительства и место регистрации, место работа и должность)

УСТАНОВИЛ:

_____ (дата, время, место совершения административного правонарушения, обстоятельства правонарушения подробно)

На основании изложенного и руководствуясь ст. 30.7 КоАП РФ,

ПОСТАНОВИЛ:

1. Постановление по делу об административном правонарушении № _____ от « » _____ 2006 года в отношении гр. _____, вынесенное главным государственным инспектором _____ Управления или ТУ ГЖДН государственного железнодорожного надзора Федеральной службы по надзору в сфере транспорта _____, либо сотрудником Прокуратуры _____ отменить. Производство по делу об административном правонарушении № _____ от « » _____ 200_ года прекратить.

2. Копию данного постановления в установленный законом срок направить гр. _____.

_____ (подпись, фамилия и инициалы руководителя)

« ____ » _____ 200_ года

Копия направлена « ____ » _____ 200_ года по адресу: _____.

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ТРАНСПОРТА
 (РОСТРАНСНАДЗОР)
СИБИРСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО НАДЗОРА
 =====
 630132, г. Новосибирск 132, ул. Омская, 86 –а. Тел./Факс. 8-383-229-54-90

О П Р Е Д Е Л Е Н И Е

о возбуждении и рассмотрении дела об административном правонарушении

«__» _____ 20__ г. Дело № _____
 (место составления)

Я, _____,
 (должность, Ф.И.О. лица, составившего определение)

рассмотрев материалы _____
 (указывается повод к возбуждению дела об административном

_____ правонарушении в соответствии с частью 1
 _____ статьи 28.1 КоАП)

признал их достаточными для возбуждения дела.

Руководствуясь статьями 28.1, 28.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее - КоАП),

УСТАНОВИЛ:

_____ (данные, указывающие на наличие события административного
 _____ правонарушения, ссылка на нарушение нормы законодательства
 _____ Российской Федерации, статья КоАП, предусматривающая
 _____ ответственность за данное административное правонарушение)

ОПРЕДЕЛИЛ:

1. Возбудить в отношении _____
 (Ф.И.О. физического лица или наименование юридического лица,

_____ в отношении которого возбуждено производство по делу)
 дело по признакам нарушения _____
 (указывается статья закона, требования которой нарушены, или статья КоАП)

_____ выразившегося
 _____ (кратко указывается событие, свидетельствующее

_____ об административном правонарушении, указывается статья КоАП)
 2. _____
 (указывается физическое лицо или законный представитель юридического лица,

_____ в отношении которого возбуждено производство по делу)
 явиться _____ по адресу _____

(указывается дата и время)

для дачи объяснений по факту нарушения, а также для подписания протокола об административном правонарушении и постановления о назначении административного наказания либо направить для этих целей представителя с надлежащим образом оформленными полномочиями на участие в административном производстве, включая полномочия на подписание протокола об административном правонарушении и постановления о назначении административного наказания в соответствии с частью 5 статьи 28.2 КоАП, со всеми правами, предусмотренными статьей 25.1 КоАП РФ по делу №

Неявка в указанный срок будет расценена как отказ от подписания протокола.

3. С собой иметь: копию должностной инструкции(регламент),паспорт, приказ о назначении и тд

(подпись должностного лица,
составившего определение)

(расшифровка подписи)