

ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "РОССИЙСКИЕ ЖЕЛЕЗНЫЕ ДОРОГИ"

РАСПОРЯЖЕНИЕ

ОТ 28 ИЮНЯ 2017 ГОДА N 1221Р

О ПРОВЕДЕНИИ АТТЕСТАЦИИ РАБОТНИКОВ ОРГАНИЗАЦИЙ, НЕ ВХОДЯЩИХ В СТРУКТУРУ ОАО "РЖД", ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОТОРЫХ СВЯЗАНА С ДВИЖЕНИЕМ ПОЕЗДОВ И МАНЕВРОВОЙ РАБОТОЙ НА ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНЫХ ПУТЯХ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ ОАО "РЖД"

В целях определения единого порядка проведения аттестации работников организаций, не входящих в структуру ОАО "РЖД", производственная деятельность которых связана с движением поездов и маневровой работой на железнодорожных путях общего пользования ОАО "РЖД", и централизованного учета ее результатов при допуске на инфраструктуру:

1. Утвердить прилагаемое [Положение о проведении аттестации работников организаций, не входящих в структуру ОАО "РЖД", производственная деятельность которых связана с движением поездов и маневровой работой на железнодорожных путях общего пользования ОАО "РЖД"](#).

2. Начальникам железных дорог:

определить в каждом территориальном управлении железной дороги не менее одного места дислокации Центров проведения аттестации и утвердить их перечень;

обеспечить организацию деятельности Центров проведения аттестации в соответствии с [Положением](#), утвержденным настоящим распоряжением;

информировать руководителей организаций, не входящих в структуру ОАО "РЖД", о порядке проведения аттестации работников организаций, не входящих в структуру ОАО "РЖД", производственная деятельность которых связана с движением поездов и маневровой работой на железнодорожных путях общего пользования ОАО "РЖД", и о местах дислокации Центров проведения аттестации.

3. Признать утратившими силу пункты 9, 20 и 22 Положения о проведении аттестации работников, производственная деятельность которых связана с движением поездов и маневровой работой на железнодорожных путях общего пользования ОАО "РЖД", утвержденного распоряжением ОАО "РЖД" от 17 января 2015 г. N 66р.

Президент ОАО "РЖД"

О.В.Белозеров

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением ОАО "РЖД"
от 28 июня 2017 года N 1221р

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АТТЕСТАЦИИ РАБОТНИКОВ ОРГАНИЗАЦИЙ, НЕ ВХОДЯЩИХ В СТРУКТУРУ ОАО "РЖД", ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОТОРЫХ СВЯЗАНА С ДВИЖЕНИЕМ ПОЕЗДОВ И МАНЕВРОВОЙ РАБОТОЙ НА ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНЫХ ПУТЯХ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ ОАО "РЖД"

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение, разработанное в соответствии со [статьей 25 Федерального закона "О железнодорожном транспорте в Российской Федерации"](#) и [приказом Минтранса России от 11 июля 2012 г. N 231 "Об утверждении порядка и сроков проведения аттестации работников железнодорожного транспорта, производственная деятельность которых связана с движением поездов и маневровой работой на железнодорожных путях общего пользования, а также порядок формирования аттестационной комиссии"](#), определяет порядок проведения аттестации работников организаций, не входящих в структуру ОАО "РЖД", производственная деятельность которых связана с движением поездов и маневровой работой на железнодорожных путях общего пользования ОАО "РЖД" (далее - работники сторонних организаций), именуемой далее аттестация, комиссией владельца инфраструктуры, порядок образования аттестационной комиссии, сроки проведения аттестации и порядок оформления ее результатов.

2. Целью проведения аттестации является проверка знания работниками сторонних организаций [Правил технической эксплуатации железных дорог Российской Федерации](#), утвержденных [приказом Минтранса России от 21 декабря 2010 г. N 286](#) (далее - ПТЭ), а также нормативных правовых актов федерального органа исполнительной власти в области железнодорожного транспорта, регулирующих вопросы обеспечения безопасности движения и эксплуатации железнодорожного транспорта (далее - нормативные правовые акты).

3. Задачами проведения аттестации являются обеспечение безопасности движения, повышение качества и эффективности работы при эксплуатации железнодорожного транспорта на путях общего пользования, а также допуск к

самостоятельной работе на путях общего пользования ОАО "РЖД" работников сторонних организаций, подтвердивших необходимый уровень знания [ПТЭ](#) и нормативных правовых актов в соответствии с настоящим Положением.

4. Настоящее Положение распространяется на работников сторонних организаций, их работодателей (по согласованию), а также должностных лиц ОАО "РЖД", принимающих участие в аттестации.

5. [ПТЭ](#), приложения к ним, а также нормативные правовые акты изучаются работниками сторонних организаций индивидуально в порядке самоподготовки либо в учебных заведениях, имеющих соответствующие лицензии.

II. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

6. Для проведения аттестации образуется аттестационная комиссия ОАО "РЖД", в состав которой входят:
председатель комиссии - начальник Департамента безопасности движения;
заместитель председателя комиссии - первый заместитель начальника Департамента безопасности движения;
заместитель председателя комиссии - заместитель начальника Департамента безопасности движения;
региональный член комиссии - представитель дорожной территориальной организации Профсоюза на железной дороге (по согласованию);

региональный член комиссии - заместитель начальника дороги - главный ревизор по безопасности движения поездов железной дороги либо уполномоченный им старший ревизор (по месту проведения аттестации);

секретарь комиссии - главный специалист Департамента безопасности движения.

Региональные члены аттестационной комиссии включаются в ее состав только при аттестации работника сторонней организации, осуществляющего свою деятельность в границах соответствующей железной дороги.

III. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ

7. Аттестация проводится при приеме на работу или переводе на другую работу, связанную с движением поездов и маневровой работой на железнодорожных путях общего пользования ОАО "РЖД" (первичная), а также в процессе работы (периодическая, внеочередная).

8. Первичная аттестация проводится не ранее 15 календарных дней с даты уведомления работника сторонней организации о месте, времени и дате ее проведения, но не позднее 30 календарных дней после приема или перевода на работу, связанную с движением поездов и маневровой работой на железнодорожных путях общего пользования ОАО "РЖД".

9. Периодическая аттестация осуществляется в соответствии с графиком, который составляет региональный член аттестационной комиссии и направляет не позднее 25 декабря года, предшествующего году ее проведения, секретарю аттестационной комиссии.

Периодическая аттестация проводится 1 раз в 5 лет. Срок проведения периодической аттестации работников сторонних организаций исчисляется с даты проведения первичной, последней периодической или внеочередной аттестации, проведенной по основаниям, указанным в [подпунктах 3 и 4 пункта 10 настоящего Положения](#).

10. Внеочередная аттестация проводится независимо от срока проведения предыдущих аттестаций по следующим основаниям:

- 1) ввод в действие новых или изменение действующих нормативных правовых актов, в том числе [ПТЭ](#);
- 2) внедрение новых технических устройств (оборудования) или технологий, обеспечивающих безопасность движения и эксплуатацию железнодорожного транспорта;
- 3) восстановление на работе;
- 4) перерыв в работе более 6 месяцев;
- 5) нарушение безопасности движения вследствие несоблюдения требований нормативных правовых актов, в том числе [ПТЭ](#).

Внеочередная аттестация по основаниям, указанным в [подпунктах 1 и 2 настоящего пункта](#), проводится на знание новых нормативных правовых актов. По иным основаниям, указанным в настоящем пункте, внеочередная аттестация работников сторонних организаций проводится на знание [ПТЭ](#) в объеме согласно [приложению N 1*](#).

* Приложение см. по ссылке. - Примечание изготовителя базы данных.

11. Аттестация предусматривает проверку необходимого объема знаний [ПТЭ](#) работниками сторонних организаций в соответствии с их должностными обязанностями. Перечень профессий и должностей работников сторонних организаций, производственная деятельность которых связана с движением поездов и маневровой работой на железнодорожных путях общего пользования, определяется работодателем с учетом мнения соответствующего выборного органа первичной профсоюзной организации, представляющей интересы большинства работников, а при его отсутствии с иным представительным органом работников. Рекомендуемый объем знаний [ПТЭ](#) по основным профессиям и должностям работников сторонних организаций, подлежащих аттестации, содержится в [приложении N 1 к настоящему Положению](#).

Необходимый объем знания нормативных правовых актов определяет работодатель. Соответствующие сведения представляются в аттестационную комиссию одновременно с обращением о проведении аттестации, подаваемым в порядке, установленном [пунктом 17 настоящего Положения](#).

12. Аттестация проводится в рабочее время в Центрах проведения аттестации, которые должны соответствовать требованиям, указанным в [приложении N 2*](#), в очном режиме в форме тестирования и только на компьютерах, предназначенных для использования дистанционных технологий и электронного оформления документов, подтверждающих прохождение аттестации, с обеспечением фото- и видеofиксации процесса прохождения тестирования.

* Приложение см. по ссылке. - Примечание изготовителя базы данных.

13. Организация и контроль проведения тестирования при аттестации в каждом Центре проведения аттестации осуществляются региональным членом аттестационной комиссии. Присутствие регионального члена аттестационной комиссии на аттестации работников сторонних организаций обязательно.

14. Региональный член аттестационной комиссии - заместитель начальника дороги - главный ревизор по безопасности движения поездов железной дороги либо уполномоченный им старший ревизор (по месту проведения аттестации) несет персональную ответственность за:

подтверждение факта прохождения аттестации именно тем работником сторонней организации, который был заявлен на ее проведение;

прохождение аттестации работниками сторонних организаций без помощи других лиц, без использования не регламентированных настоящим Положением информационных и технических средств, и имеет право отстранить работника от тестирования в случае выявления нарушений;

фото- и видеofиксацию процесса прохождения аттестации;

своевременную отправку в аттестационную комиссию результатов тестирования.

15. Перечень вопросов периодически пересматривается с учетом ввода в действие новых или внесения изменений в действующие нормативные правовые акты, в том числе [ПТЭ](#), и утверждается председателем аттестационной комиссии.

16. Для проведения аттестации работодатель работника сторонней организации направляет секретарю аттестационной комиссии письменное или электронное обращение, содержащее следующую информацию:

а) наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя, местонахождение юридического лица или место жительства индивидуального предпринимателя, почтовый адрес юридического лица или индивидуального предпринимателя, адрес электронной почты, контактные данные;

б) сведения о работниках, подлежащих аттестации:

фамилия, имя, отчество;

год рождения;

образование и специальность, номер документа об образовании, учебное заведение (наименование и год окончания учебного заведения);

должность (профессия);

стаж работы в должности (по профессии);

в) сведения о предыдущих аттестациях;

г) вид аттестации (первичная, периодическая, внеочередная с указанием основания для ее проведения).

К обращению прилагаются копии документов, удостоверяющих личность работников, подлежащих аттестации. Документы, указанные в настоящем пункте, предоставляются работодателем с учетом требований [Федерального закона "О персональных данных"](#).

17. Обращение работодателя работника сторонней организации о проведении аттестации и прилагаемые к нему документы направляются при первичной или внеочередной аттестации - по мере необходимости, при периодической аттестации - не позднее 60 дней до даты ее проведения:

в бумажной форме - в Департамент безопасности движения по адресу: 107174, г.Москва, ул.Новая Басманная, д.2;

в электронной форме - на коммуникационный портал "Навигатор безопасности" или по адресу электронной почты OAORZD_CRB@mail.ru.

IV. ПРИМЕНЕНИЕ ОБУЧАЮЩЕГО ЭЛЕКТРОННОГО КУРСА ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К АТТЕСТАЦИИ

18. Подготовка к прохождению аттестации может осуществляться работниками сторонних организаций в режиме самоподготовки дистанционно посредством изучения обучающего электронного курса.

19. Подключение электронного курса подготовки к аттестации осуществляется на основании заявки работодателя работника сторонней организации, подлежащего аттестации.

V. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ

20. Региональные члены аттестационной комиссии составляют графики проведения аттестации на календарный год и направляют их секретарю аттестационной комиссии для утверждения председателем комиссии.

21. При направлении работника сторонней организации на аттестацию работодатель или уполномоченное им лицо (далее - ответственный от сторонней организации):

назначает дату и время аттестации работника в соответствующем Центре проведения аттестации согласно графику, утвержденному председателем аттестационной комиссии, и оповещает работника о дате, времени и месте проведения аттестации не позднее чем за 15 дней до ее проведения;

обеспечивает явку работника на аттестацию в Центр проведения аттестации в назначенную дату и время.

22. В случае невозможности присутствия аттестуемого работника на тестировании по документально подтвержденным уважительным причинам аттестация переносится на ближайшие даты работы соответствующего Центра проведения аттестации согласно утвержденному графику.

23. Тестовый билет формируется из базы вопросов, утвержденных председателем аттестационной комиссии. Время, отведенное для ответа на один вопрос, не должно превышать 1,5 минуты.

24. Все вопросы представляются в текстовой, табличной, графической или комбинированной форме, а также имеют не менее 3 вариантов ответов, из которых только один правильный. Количество вопросов для проверки знаний работников сторонних организаций не может быть менее 15 и более 40.

25. Работники сторонних организаций перед проведением тестирования с целью идентификации личности предоставляют региональному члену аттестационной комиссии следующие документы:

паспорт (оригинал или копия);

служебное удостоверение (оригинал);

диплом об образовании (копия).

26. По результатам тестирования региональный член аттестационной комиссии заверяет электронную ведомость с указанием результатов каждого работника, проставляет в ней свою персональную отметку, которая в дальнейшем является основанием для принятия решения аттестационной комиссией. Региональный член аттестационной комиссии персональной отметкой подтверждает отправку электронной ведомости секретарю аттестационной комиссии в день проведения тестирования.

27. Секретарь аттестационной комиссии на основании электронной ведомости проведения тестирования, а также персональной отметки регионального члена аттестационной комиссии организует процесс принятия решения об аттестации каждого работника сторонней организации путем демонстрации членам аттестационной комиссии видеозаписи процесса тестирования этого работника.

VI. ПОРЯДОК ЭЛЕКТРОННОГО ОФОРМЛЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ АТТЕСТАЦИИ

28. Организацию работы аттестационной комиссии осуществляет ее секретарь.

29. Решение аттестационной комиссии "аттестован" принимается по итогам тестирования, в результате которого аттестуемый работник сторонней организации должен набрать не менее 67 процентов правильных ответов.

30. Решение аттестационной комиссии "не аттестован" принимается, если при тестировании аттестуемый работник сторонней организации набрал менее 67 процентов правильных ответов, а также в случае допущения им одного из нарушений, изложенных в [пункте 14 настоящего Положения](#), при этом региональный член комиссии делает соответствующую отметку.

31. Решение аттестационной комиссии в течение 2 рабочих дней с даты проведения тестирования оформляется протоколом, составленным в электронной форме. Форма электронного протокола представлена в [приложении N 3*](#).

* Приложение см. по ссылке. - Примечание изготовителя базы данных.

Доступ к протоколу имеют члены аттестационной комиссии (в том числе региональные - по соответствующим Центрам проведения аттестации) и секретарь комиссии. При необходимости электронный протокол может быть подписан в бумажной форме председателем и членами аттестационной комиссии.

32. На основании результатов аттестации формируются электронные свидетельства о прохождении аттестации с уникальным номером, а также обновляется база (реестр) выданных свидетельств, которая передается в информационные системы и базы данных ОАО "РЖД". Доступ к реестру выданных свидетельств имеют члены аттестационной комиссии (в том числе региональные - по соответствующим Центрам проведения аттестации) и ответственные от сторонних организаций тех работников, номера свидетельств которых указаны в реестре. Допускается хранение реестра выданных свидетельств в электронной форме.

Форма свидетельства о прохождении аттестации представлена в [приложении N 4*](#).

* Приложение см. по ссылке. - Примечание изготовителя базы данных.

Указанное свидетельство выдается работнику, в отношении которого аттестационной комиссией принято решение "аттестован", в срок не более трех рабочих дней со дня принятия решения аттестационной комиссией.

Форма реестра выданных свидетельств представлена в [приложении N 5*](#).

* Приложение см. по ссылке. - Примечание изготовителя базы данных.

VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

33. В случае принятия аттестационной комиссией в рамках внеочередной аттестации решения "не аттестован" по отношению к работнику сторонней организации действие его текущего электронного свидетельства о прохождении аттестации приостанавливается до успешного повторного прохождения указанным работником внеочередной аттестации.

34. Работник сторонней организации, в отношении которого аттестационной комиссией принято решение "не аттестован", допускается к повторной аттестации не ранее чем через 10 и не позднее чем через 30 календарных дней с даты принятия такого решения.

35. Работник сторонней организации, не прошедший аттестацию, не допускается к работам, связанным с движением поездов и маневровой работой на железнодорожных путях общего пользования ОАО "РЖД".

36. Результаты аттестации могут быть обжалованы работником сторонней организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Электронный текст документа

подготовлен АО "Кодекс" и сверен по:

рассылка