



ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
«РОССИЙСКИЕ ЖЕЛЕЗНЫЕ ДОРОГИ»
(ОАО «РЖД»)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

« 25 » декабря 2015 г.

Москва

№ 3081р

**Об утверждении СТО РЖД 15.011-2015
«Система управления охраной труда в ОАО «РЖД».
Организация обучения»**

В целях совершенствования системы управления охраной труда в ОАО «РЖД»:

1. Утвердить и ввести в действие с 1 марта 2016 г. прилагаемый СТО РЖД 15.011-2015 «Система управления охраной труда в ОАО «РЖД». Организация обучения».

2. Начальникам департаментов и управлений, руководителям филиалов и других структурных подразделений ОАО «РЖД» организовать в установленном порядке изучение стандарта, утвержденного настоящим распоряжением, и привести в соответствие действующие документы в части порядка обучения работников по охране труда.

3. Признать утратившим силу с 1 марта 2016 г. распоряжение ОАО «РЖД» от 14 декабря 2010 г. № 2576р «Об утверждении стандарта ОАО «РЖД» «Система управления охраной труда в ОАО «РЖД». Организация обучения».

Старший вице-президент
ОАО «РЖД»



В.А.Гапанович

Исп. Королева Е. В., ЦБТ
(499)262-50-88



Стандарт
ОАО «РЖД»

СТО РЖД
15.011–
2015

Система управления охраной труда в ОАО «РЖД»

Организация обучения

Москва

2015

СТО РЖД 15.011-2015

Система управления охраной труда в ОАО «РЖД». Организация обучения

Предисловие

1 РАЗРАБОТАН Открытым акционерным обществом «Научно-исследовательский институт железнодорожного транспорта» (ОАО «ВНИИЖТ»)

2 ВНЕСЕН Департаментом охраны труда, промышленной безопасности и экологического контроля ОАО «РЖД»

3 УТВЕРЖДЕН И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ Распоряжением ОАО «РЖД» от « 25 » 12 20 15г. № 3081р

4 ВЗАМЕН СТО РЖД 1.15.011–2010

© ОАО «РЖД», 2015

Воспроизведение и/или распространение настоящего стандарта, а также его применение сторонними организациями осуществляется в порядке, установленном ОАО «РЖД»

Содержание

| | |
|---|----|
| 1 Область применения..... | 1 |
| 2 Нормативные ссылки..... | 1 |
| 3 Термины и определения..... | 2 |
| 4 Общие положения..... | 4 |
| 5 Проведение инструктажей, организация обучения по охране труда и проверка знания требований охраны труда при приеме (переводе) на работу.... | 10 |
| 5.1 Вводный инструктаж..... | 10 |
| 5.2 Первичный инструктаж на рабочем месте..... | 12 |
| 5.3 Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ со стажировкой для работников, занятых на работах, к которым предъявляются дополнительные (повышенные) требования безопасности труда..... | 13 |
| 5.4 Проверка знания требований охраны труда у работников, занятых на работах, к которым предъявляются дополнительные (повышенные) требования безопасности труда | 15 |
| 5.5 Обучение по охране труда и проверка знания требований охраны труда работников рабочих профессий при профессиональной подготовке, переподготовке и обучении их вторым профессиям..... | 17 |
| 5.6 Обучение по охране труда и проверка знания требований охраны труда у руководителей, специалистов и других работников при поступлении на работу и назначении на должность..... | 18 |
| 6 Проведение инструктажей, организация обучения по охране труда и проверка знания требований охраны труда в процессе работы..... | 20 |
| 6.1 Повторный инструктаж..... | 20 |
| 6.2 Внеплановый инструктаж..... | 21 |
| 6.3 Целевой инструктаж..... | 22 |
| 6.4 Очередная и внеочередная проверка знания требований охраны труда в подразделениях..... | 24 |
| 6.5 Обучение по охране труда работников при повышении квалификации, профессиональной переподготовке по специальности и технической учебе | 26 |
| Приложение А (обязательное) Форма журнала регистрации вводного инструктажа по охране труда..... | 28 |
| Приложение Б (обязательное) Форма журнала регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте..... | 29 |
| Приложение В (обязательное) Личная карточка прохождения работником инструктажей, обучения, стажировки, проверки знания охраны труда при поступлении (переводе) на работу..... | 30 |

СТО РЖД 15.011-2015

Система управления охраной труда в ОАО «РЖД». Организация обучения

| | |
|--|----|
| Приложение Г (рекомендуемое) Примерный перечень основных вопросов (программа) вводного инструктажа | 33 |
| Приложение Д (рекомендуемое) Примерный перечень основных вопросов (программа) первичного инструктажа на рабочем месте | 35 |
| Приложение Е (рекомендуемое) Примерный перечень основных видов работ в ОАО «РЖД», к которым предъявляются дополнительные (повышенные) требования безопасности труда..... | 37 |
| Приложение Ж (обязательное) Форма протокола заседания комиссии по проверке знания требований охраны труда работников..... | 40 |
| Приложение И (рекомендуемое) Примерный перечень вопросов для проверки знания требований охраны труда в подразделениях..... | 41 |
| Библиография..... | 43 |

Стандарт ОАО «РЖД»

**Система управления охраной труда в ОАО «РЖД»
Организация обучения**

Дата введения – 2016–03–01**1 Область применения**

Настоящий стандарт устанавливает требования к организации проведения обучения по охране труда руководителей, специалистов и работников рабочих профессий (далее - работников) ОАО «РЖД».

Настоящий стандарт предназначен для применения подразделениями аппарата управления ОАО «РЖД», филиалами и структурными подразделениями ОАО «РЖД».

Применение настоящего стандарта сторонними организациями оговаривается в договорах (соглашениях) с ОАО «РЖД».

2 Нормативные ссылки

В настоящем стандарте использованы ссылки на следующие стандарты:

ГОСТ 12.0.004–90 Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения

СТО РЖД 08.020–2014 Организация технической учебы работников ОАО «РЖД». Общие положения

СТО РЖД 15.002–2012 Система управления охраной труда в ОАО «РЖД». Общие положения

СТО РЖД 1.15.008–2009 Система управления промышленной безопасностью в ОАО «РЖД». Обучение и проверка знаний персонала, обслуживающего опасные производственные объекты

СТО РЖД 1.15.010–2009 Система управления пожарной безопасностью в ОАО «РЖД». Организация обучения

СТО РЖД 15.013–2011 Система управления охраной труда в ОАО «РЖД». Электрическая безопасность. Общие положения

3 Термины и определения

В настоящем стандарте применены следующие термины с соответствующими определениями:

3.1 обучение по охране труда: Целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний включающий в себя специальное обучение по охране труда в обучающих организациях, изучение вопросов охраны труда в самой организации, а также инструктажи по охране труда, обучение безопасным методам и приемам выполнения работ со стажировкой и проверку приобретенных знаний в соответствующих подразделениях, имеющих комиссию по проверке знаний.

Примечание –

обучение: Целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни.

[Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статья 2, пункт 3]

3.2 специальное обучение по охране труда: Процесс приобретения необходимых знаний, овладение навыками и компетенцией в области охраны труда отдельными категориями руководителей и специалистов в обучающих организациях, имеющих лицензию на осуществление образовательной деятельности и аккредитацию на право оказания услуг в области обучения вопросам охраны труда.

3.3 проверка знания требований охраны труда: Составная часть процесса обучения по охране труда, испытание, которому подвергается работник, с целью выяснения качества приобретенных и усвоенных в процессе обучения знаний.

3.4 очередная проверка знания требований охраны труда: Периодическая проверка знания требований охраны труда в комиссии подразделения у отдельных категорий работников в установленные соответствующими правилами сроки.

3.5 инструктаж по охране труда: Составная часть процесса обучения по охране труда, сопровождающаяся последующей устной проверкой усвоенного материала и регистрацией в специальном журнале. Инструктаж по охране труда включает в себя вводный инструктаж и другие виды инструктажей на рабочем месте.

3.6 вводный инструктаж по охране труда (вводный инструктаж): Один из видов инструктажей по охране труда, включающий в себя ознакомление работника с имеющимися в подразделении опасными и (или) вредными производственными факторами, местными условиями труда, правилами внутреннего трудового распорядка, а также правовыми основами регулирования отношений в области охраны труда между работодателем и работником.

3.7 первичный инструктаж по охране труда (первичный инструктаж на рабочем месте): Один из видов инструктажей по охране труда, целью которого является ознакомление работников с производственной обстановкой и безопасными условиями труда на конкретном рабочем месте.

3.8 повторный инструктаж по охране труда (повторный инструктаж): Один из видов инструктажей по охране труда, целью которого является повторение и закрепление знаний по охране труда работников на рабочем месте.

3.9 внеплановый инструктаж по охране труда (внеплановый инструктаж): Один из видов инструктажей по охране труда, целью которого является ознакомление работников с требованиями охраны труда в связи с изменениями нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных документов ОАО «РЖД», технологических процессов, замене или модернизации оборудования, а также закрепление знаний при перерывах в работе, в связи с имевшими место нарушениями и несчастными случаями.

3.10 целевой инструктаж по охране труда (целевой инструктаж): Один из видов инструктажей по охране труда, целью которого является ознакомление работников с требованиями охраны труда при выполнении ими разовых работ, не связанных с их прямыми обязанностями, или работ, требующих соблюдения дополнительных требований безопасности.

3.11 стажировка на рабочем месте (стажировка): Практическое освоение непосредственно на рабочем месте навыков выполнения работы, приобретенных при профессиональной подготовке, а также обучение безопасным приемам и методам выполнения работ.

3.12 дублирование: Исполнение работником своих обязанностей на рабочем месте под наблюдением лица, ответственного за его подготовку с целью приобретения необходимых и достаточных производственных навыков для самостоятельного и безопасного ведения работ.

3.13 работники, занятые на работах, к которым предъявляются дополнительные (повышенные) требования безопасности труда: Работники, выполняющие работы в условиях воздействия на них опасных и (или) вредных производственных факторов, и работники, выполняющие работы повышенной

опасности, при которых требуется соблюдение дополнительных мер безопасности.

3.14 программа обучения: Документ, детально раскрывающий содержание обучения по конкретному предмету (курсу).

3.15 учебный план: Документ, определяющий перечень, трудоемкость (объем), последовательность и распределение по периодам обучения учебных тем, предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики.

Примечание –

учебный план: Документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, формы промежуточной аттестации обучающихся.

[Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статья 2, пункт 22]

3.16 техническая учеба: Совокупность мероприятий, направленная на периодическое восстановление и непрерывное повышение уровня профессиональных знаний и навыков работников без отрыва от производства.

[СТО РЖД 08.020-2014, пункт 2.1]

3.17 дистанционное обучение по охране труда (дистанционное обучение): Процесс получения знаний, умений и навыков по охране труда реализуемых с применением информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих обмен учебной информацией (взаимодействие) на расстоянии обучающихся и педагогических работников.

Примечание –

Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

[Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статья 16, пункт 1]

4 Общие положения

4.1 Организация обучения по охране труда в ОАО «РЖД» предусматривает:

- обеспечение работодателем обучения безопасным методам и приемам выполнения работ, проведения инструктажей по охране труда и проверки знания требований охраны труда в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (статьи 212, 225) [1];

- порядок проведения инструктажей и проверки знания, виды инструктажей, формы журналов регистрации инструктажей по ГОСТ 12.0.004;

- порядок обучения по охране труда в обучающих организациях и проверки знания требований охраны труда в самой организации, формы протоколов и удостоверений о проверке знания в соответствии с Порядком обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций [2];

- порядок к организации обучения по охране труда и проверки знания требований охране труда работников ОАО «РЖД» в соответствии с СТО РЖД 15.002-2012 (подраздел 7.4).

4.2 При приеме (переводе) на работу в ОАО «РЖД» по трудовому договору на неопределенный или определенный сроки в зависимости от профессии (должности), квалификации и вида предстоящей трудовой деятельности с работниками проводят:

- вводный инструктаж;
- первичный инструктаж на рабочем месте;
- обучение безопасным методам и приемам выполнения работ со стажировкой и дублирование (для отдельных категорий работников, установленных соответствующими правилами);

- проверку знания требований охраны труда у работников, занятых на работах, к которым предъявляются дополнительные (повышенные) требования безопасности труда;

- обучение по охране труда и проверку знания требований охраны труда при профессиональной подготовке, переподготовке и обучении вторым профессиям работников рабочих профессий;

- специальное обучение по охране труда и проверку знания требований охраны труда у руководителей и специалистов при поступлении на работу и назначении на должность.

4.3 В процессе работы в зависимости от профессии (должности), квалификации и вида трудовой деятельности с работниками проводят:

- повторный инструктаж;
- внеплановый инструктаж;
- целевой инструктаж;
- очередную и внеочередную проверку знания требований охраны труда;
- обучение по охране труда работников при повышении квалификации, профессиональной переподготовке по специальности и технической учебе.

4.4 Инструктажи по охране труда проводят только назначенные приказом работодателя (руководителя подразделения) работники, на которых возложены обязанности по проведению инструктажей, прошедшие обучение по охране труда и проверку знания в обучающих организациях.

Инструктажи по охране труда проводят в порядке, установленном в 5.1, 5.2, 6.1, 6.2, 6.3.

Перечень должностей или список лиц, ответственных за проведение вводного, первичного, повторного, внепланового и целевого инструктажей

устанавливают организационно - распорядительным документом соответствующего подразделения.

П р и м е ч а н и е – Подразделения аппарата управления ОАО «РЖД», филиалы ОАО «РЖД», структурные подразделения ОАО «РЖД», структурные подразделения филиалов ОАО «РЖД», структурные подразделения и подразделения региональных дирекций, центров и других подразделений филиалов ОАО «РЖД» (депо, дистанции, железнодорожные станции, железнодорожные вокзалы, путевые машинные станции, региональные центры связи и другие структурные подразделения линейного уровня) при совместном упоминании в дальнейшем именуют: «подразделения (соответствующие подразделения)».

4.5 Все виды инструктажей по охране труда завершают устной проверкой приобретенных работником знаний и безопасных методов (приемов) работы лицом, проводившим инструктаж.

Проведение всех видов инструктажей и стажировки регистрируют в журналах регистрации инструктажей по охране труда (в установленных соответствующими правилами случаях – в наряде-допуске на производство работ или журнале учета работ по нарядам и распоряжениям) с указанием даты проведения инструктажа (стажировки) и обязательной подписью инструктируемого (прошедшего стажировку) и инструктирующего (руководителя стажировки).

Вводный инструктаж и инструктаж на рабочем месте регистрируют в журналах в соответствии с формами, приведенными в приложениях А и Б.

Страницы журналов регистрации инструктажей по охране труда должны быть пронумерованы и прошнурованы. В конце журнала должно быть указано прописью количество пронумерованных страниц, заверенных подписью руководителя соответствующего подразделения и скрепленной печатью.

Записи о проведении инструктажей и стажировки в журнале регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте следует вести в хронологическом порядке. Для регистрации каждого вида инструктажа допускается в журнале выделять отдельные страницы, а для целевого инструктажа вести отдельные журналы. Порядок ведения журналов и регистрации инструктажей устанавливают в организационно-распорядительном документе соответствующего подразделения.

Перечень должностей или список лиц, ответственных за ведение и хранение журналов регистрации инструктажей по охране труда, устанавливают приказом или другим распорядительным документом соответствующего подразделения.

4.6 Работники, не занятые на работах, к которым предъявляются дополнительные (повышенные) требования безопасности труда, допускаются руководителем подразделения к самостоятельной работе после проведения инструктажей и устной проверки знания, лицом проводившим инструктаж, а в процессе работы после проведения повторных инструктажей и устной проверки знания.

Для работников, занятых на работах, к которым предъявляются дополнительные (повышенные) требования безопасности труда, проводят

обучение безопасным методам и приемам выполнения работ со стажировкой и дублирование в соответствии с 5.3 и проверку знания в комиссии подразделения по 5.4.

4.7 Кроме журналов регистрации инструктажей в соответствующих подразделениях заполняют личную карточку прохождения работником инструктажей, обучения, стажировки, проверки знания требований охраны труда при поступлении (переводе) на работу (далее – личная карточка), в соответствии с формой и порядком заполнения личной карточки, приведенных в приложении В.

Порядок прохождения личной карточки устанавливают в приказе или другом организационно-распорядительном документе соответствующего подразделения.

4.8 Специальное обучение по охране труда отдельных категорий руководителей, специалистов и других работников проводят в организациях, имеющих лицензию на осуществление образовательной деятельности и аккредитацию на право оказания услуг в области обучения вопросам охраны труда (далее – обучающие организации) в соответствии с 5.6.2.

Изучение вопросов охраны труда и проверку знания требований охраны труда в подразделениях, имеющих комиссию, проводят не реже одного раза в три года с работниками, занятыми на работах, к которым предъявляются дополнительные (повышенные) требования безопасности труда, а также руководителями подразделений, указанными в 5.6.3 (не направляемыми на специальное обучение по охране труда в обучающие организации).

4.9 Для проведения проверки знания требований охраны труда работников в соответствующих подразделениях приказом (распоряжением) работодателя (руководителя подразделения) создают комиссии по проверке знания требований охраны труда (далее – комиссия). В состав комиссий включают не менее трех человек, прошедших специальное обучение по охране труда и проверку знания требований охраны труда в обучающих организациях.

4.10 Комиссии создают:

- в аппарате управления ОАО «РЖД» (центральная комиссия ОАО «РЖД»);
- в подразделениях аппарата управления ОАО «РЖД»;
- в центральных дирекциях и дирекциях - филиалах ОАО «РЖД», других филиалах и структурных подразделениях ОАО «РЖД»;
- в органах управления железных дорог – филиалах ОАО «РЖД» и в их структурных подразделениях;
- в региональных дирекциях и их структурных подразделениях.

4.11 В состав комиссии входят:

- руководитель или заместитель руководителя соответствующего подразделения (главный инженер, заместитель главного инженера железной дороги по территориальному управлению), ведающий вопросами охраны труда - председатель;
- специалист по охране труда - член комиссии;

- руководители соответствующих подразделений и главные специалисты (механик, энергетик, технолог и другие специалисты), прошедшие специальное обучение по охране труда и проверку знания требований охраны труда в обучающих организациях - члены комиссии.

При необходимости в составе комиссии назначают заместителя (заместителей) председателя, секретаря комиссии. В работе комиссии могут принимать участие представители выборного профсоюзного органа (в том числе уполномоченные (доверенные) лица по охране труда профессиональных союзов). Состав и порядок работы комиссий по проверке знания устанавливают в организационно-распорядительном документе руководители соответствующих подразделений.

4.12 В структурных подразделениях функциональных филиалов ОАО «РЖД» с численностью более 50 работников для изучения вопросов охраны труда и проверки знания требований охраны труда должны быть кабинеты охраны труда, а на железных дорогах – вагоны охраны труда, оборудованные техническими средствами обучения и проверки знаний. Для практического обучения безопасным методам и приемам работы следует использовать тренажеры, модели, макеты и учебные полигоны и др., а для теоретического изучения - компьютеры с обучающими, тестирующими и мультимедийными программами, проекторы, экраны, интерактивные доски (при наличии).

Допускается совмещение кабинетов охраны труда с кабинетами технической учебы.

В подразделениях с численностью менее 50 работников, а также в производственных подразделениях необходимо оборудовать уголки охраны труда.

Примечание – Производственное подразделение: цеха, участки, линейные участки (околотки), отделы, лаборатории, пункты технического обслуживания и другие подразделения структурных подразделений филиалов ОАО «РЖД».

4.13 Работников, совмещающих профессии, следует обучать, инструктировать, проверять знания требований охраны труда в полном объеме, как по основной, так и по совмещаемой профессии (работе).

4.14 Вновь принимаемые на работу работники должны быть ознакомлены с действиями по оказанию первой помощи пострадавшим при несчастном случае на производстве в рамках вводного инструктажа.

Руководители подразделений организуют в рамках технической учебы проведение периодического, не реже одного раза в год обучения работников рабочих профессий оказанию первой помощи пострадавшим на производстве. Для проведения занятий могут привлекаться специалисты, имеющие соответствующую подготовку.

Вопросы оказания первой помощи пострадавшим на производстве включают в программы специального обучения руководителей и специалистов в обучающих организациях.

4.15 В подразделениях проверку знания требований охраны труда работников, занятых на работах, к которым предъявляются дополнительные (повышенные) требования безопасности труда, проводят в порядке, установленном в 5.4 и 6.4.4.

4.16 Специальные дополнительные требования к обучению, проведению инструктажей и проверке знаний специалистов, связанных с эксплуатацией опасных производственных объектов, установлены Положением об организации работы по подготовке и аттестации специалистов организаций, поднадзорных Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору (далее – Ростехнадзор) [3], а рабочих - Положением об организации обучения и проверки знаний рабочих организаций, поднадзорных Ростехнадзору [4].

4.17 Подразделения аппарата управления ОАО «РЖД», филиалы ОАО «РЖД» и их структурные подразделения распорядительным документом могут устанавливать конкретизирующие требования к организации изучения вопросов охраны труда и проверки знания требований охраны труда работников с учетом местных условий, не противоречащие требованиям настоящего стандарта.

4.18 Дистанционное обучение по охране труда работников ОАО «РЖД» на соответствующих уровнях управления организуют подразделения охраны труда совместно со специалистами по управлению персоналом и обучающими организациями, имеющими лицензию на право ведения образовательной деятельности и аккредитацию на право оказания услуг в области обучения вопросам охраны труда, при наличии у них соответствующих средств для проведения дистанционного обучения.

Дистанционное обучение по охране труда проводят в соответствии с порядком, установленным в ОАО «РЖД».

4.19 Работники, не прошедшие в установленном порядке обучение, инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знания требований охраны труда, к самостоятельной работе не допускаются.

4.20 Ответственность за организацию и своевременность обучения по охране труда, проверку знания требований охраны труда и допуск к работе работников несет работодатель (руководитель подразделения).

4.21 Требования настоящего стандарта не заменяют требований проведения инструктажа, подготовки, обучения, проверки знания и аттестации работников, установленных нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти в области промышленной, экологической, энергетической безопасности, безопасности движения и других областях производственной деятельности, а также нормативными документами ОАО «РЖД» по электрической безопасности СТО РЖД 15.013-2011 (раздел 5), промышленной безопасности СТО РЖД 1.15.008, пожарной безопасности СТО РЖД 1.15.010.

4.22 В случае реорганизации подразделений аппарата управления ОАО «РЖД», филиалов и структурных подразделений ОАО «РЖД», перевода (назначении) на должность из одного подразделения в другое без изменения

наименования должностей, должностных обязанностей, технологических процессов и условий труда работников, удостоверения о проверке знания требований охраны труда, ранее выданные этим работникам, действительны до окончания срока их действия.

П р и м е ч а н и е – При изменении наименования должности без изменения обязанностей в приказе о назначении при необходимости указать: «с сохранением должностных обязанностей по охране труда».

5 Проведение инструктажей, организация обучения по охране труда и проверка знания требований охраны труда при приеме (переводе) на работу

5.1 Вводный инструктаж

5.1.1 Вводный инструктаж проводят до начала работы со всеми принимаемыми (переводимыми) на работу лицами, а также командированными в подразделение работниками и работниками сторонних организаций, выполняющими подрядные (субподрядные) работы на выделенном участке (в порядке, определенном в договоре), обучающимися образовательных организаций, проходящими производственную практику, и другими лицами, участвующими в производственной деятельности подразделения и находящимися на подконтрольной территории и с которыми заключен трудовой договор.

Вводный инструктаж также проводят при переводе руководителей и специалистов из подразделений ОАО «РЖД» на новые вышестоящие должности в аппарат управления ОАО «РЖД», филиалы и структурные подразделения ОАО «РЖД».

С работниками, переводимыми из одного производственного подразделения в другое, вводный инструктаж не проводят.

5.1.2 Вводный инструктаж с президентом, вице-президентами, руководителями подразделений аппарата управления ОАО «РЖД» (департаментов, управлений и других подразделений ОАО «РЖД») проводит уполномоченный приказом ОАО «РЖД» руководитель, специалист Департамента охраны труда, промышленной безопасности и экологического контроля, на которого возложены обязанности по проведению вводного инструктажа, прошедший специальное обучение по охране труда в обучающей организации.

Вводный инструктаж с работниками аппарата управления ОАО «РЖД» проводят руководители или специалисты подразделений аппарата управления ОАО «РЖД», на которых возложены обязанности по охране труда, прошедшие специальное обучение по охране труда в обучающей организации.

Вводный инструктаж в филиалах ОАО «РЖД» и их структурных подразделениях проводит специалист по охране труда или работник, на которого приказом работодателя (руководителя подразделения) возложены эти обязанности, прошедший специальное обучение по охране труда в обучающей организации.

Порядок проведения вводного инструктажа определяет руководитель соответствующего подразделения.

5.1.3 Вводный инструктаж проводят в соответствии с примерным перечнем основных вопросов (программой) вводного инструктажа, приведенным в приложении Г, на основе которого в соответствующих подразделениях разрабатывают инструкцию вводного инструктажа.

Инструкцию вводного инструктажа в соответствующих подразделениях разрабатывает специалист по охране труда на основании законодательных актов, правил и инструкций, утвержденных федеральными органами исполнительной власти, стандартов системы стандартов безопасности труда и нормативных документов по охране труда ОАО «РЖД» с учетом местных условий производства и специфики производственной деятельности подразделения. Инструкцию вводного инструктажа утверждает руководитель соответствующего подразделения с учетом мнения выборного профсоюзного органа.

5.1.4 Вводный инструктаж, как правило, проводят в кабинете охраны труда, кабинете технической учебы или специально оборудованном помещении с использованием технических средств обучения и наглядных пособий (плакатов, макетов, моделей, видеофильмов, компьютерных программ).

Для руководителей работ (или отдельных работников) сторонних организаций, выполняющих подрядные (субподрядные) работы по договору на выделенном участке на подконтрольной работодателю территории, вводный инструктаж проводит специалист по охране труда по специально разработанной в соответствующем структурном подразделении программе, учитывающей возможные опасности и профессиональные риски на этом участке.

5.1.5 Записи о проведении и получении вводного инструктажа подтверждаются подписями инструктируемого и инструктирующего в журнале регистрации вводного инструктажа и личной карточке.

Записи о проведении вводного инструктажа с руководителями работ (или отдельными работниками) сторонних организаций делают только в журнале регистрации вводного инструктажа.

Журнал регистрации вводного инструктажа ведет и хранит после его окончания специалист по охране труда соответствующего подразделения. Срок хранения журнала 25 лет.

5.2 Первичный инструктаж на рабочем месте

5.2.1 Первичный инструктаж на рабочем месте проводят после вводного инструктажа до начала самостоятельной работы:

- со всеми вновь принятыми в подразделение работниками (за исключением работников, освобожденных от первичного инструктажа), включая работников, выполняющих работу на условиях срочного трудового договора, на период выполнения сезонных работ или другой регулярной работы в свободное от основной работы время (совместители);

- с работниками, переведенными в установленном порядке из другого производственного подразделения, командированными из другого структурного подразделения, либо работниками, которым приказом по подразделению поручается выполнение новой для них работы, на которую в производственном подразделении разработана другая инструкция по охране труда;

- с обучающимися образовательных организаций, проходящими производственную практику (практические занятия);

- с командированными работниками сторонних организаций и другими лицами, участвующими в производственной деятельности подразделения.

5.2.2 Первичный инструктаж на рабочем месте, с перечисленными в 5.2.1 работниками, проводит непосредственный руководитель работ (мастер, бригадир, инструктор, начальник участка, отдела, сектора, другой руководитель производственного подразделения) индивидуально с каждым работником и каждым обучающимся образовательной организации, проходящим производственную практику, с практическим показом безопасных методов и приемов труда непосредственно на рабочем месте, железнодорожном подвижном составе или другом оборудовании. Первичный инструктаж допускается проводить с группой работников, обслуживающих однотипное оборудование и в пределах общего рабочего места.

5.2.3 Руководители, заместители руководителей и другие специалисты подразделений (проходящие специальное обучение по охране труда и проверку знания требований охраны труда), руководители, проводящие инструктажи с работниками, а также работники, не связанные с эксплуатацией, обслуживанием, испытанием, наладкой и ремонтом оборудования, использованием электрифицированного или иного инструмента, хранением и применением сырья и материалов, могут освобождаться от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте.

Перечень профессий и должностей работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте, определяет и утверждает руководитель соответствующего подразделения.

5.2.4 Первичный инструктаж на рабочем месте проводит непосредственный руководитель работ в соответствии с примерным перечнем основных вопросов (программой) первичного инструктажа на рабочем месте, приведенным в приложении Д.

Первичный инструктаж на рабочем месте завершается изучением работником инструкций по охране труда по его профессии и видам выполняемых работ и устной проверкой знания безопасных методов и приемов выполнения работ лицом, проводившим первичный инструктаж.

Работники, не занятые на работах, к которым предъявляются дополнительные (повышенные) требования безопасности труда, после прохождения первичного инструктажа и устной проверки знания допускаются к самостоятельной работе.

Работники, занятые на работах, к которым предъявляются дополнительные (повышенные) требования безопасности труда, проходят обучение безопасным методам и приемам выполнения работ со стажировкой по 5.3 и проверку знания по 5.4.

5.2.5 Лицо, проводившее первичный инструктаж на рабочем месте, делает соответствующие записи в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте и в личной карточке в соответствии с формами, приведенными в приложениях Б и В.

Срок хранения журнала регистрации инструктажа на рабочем месте после его окончания 3 года.

5.3 Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ со стажировкой для работников, занятых на работах, к которым предъявляются дополнительные (повышенные) требования безопасности труда

5.3.1 После прохождения первичного инструктажа на рабочем месте обучение безопасным методам и приемам выполнения работ со стажировкой проходят все вновь принимаемые и переводимые на другую работу (должность, рабочее место) работники рабочих профессий, специалисты и выпускники образовательных организаций, учебных центров профессиональных квалификаций железных дорог, занятые на работах, к которым предъявляются дополнительные (повышенные) требования безопасности труда.

Обучающиеся образовательных организаций, проходящие производственную практику (практические занятия), к самостоятельной работе не допускаются.

Работникам, которые проходят обучение по профессии в образовательных организациях, стажировку проводят на конкретном рабочем месте после завершения процесса обучения по профессии.

Примерный перечень основных видов работ в ОАО «РЖД», к которым предъявляются дополнительные (повышенные) требования безопасности труда, приведен в приложении Е.

Перечень работ, к которым предъявляются дополнительные (повышенные) требования безопасности труда, а также профессий и должностей работников, участвующих в них, устанавливают в организационно-распорядительном документе соответствующего подразделения.

5.3.2 Руководители подразделений могут освобождать от стажировки работника, имеющего стаж работы по специальности не менее трех лет, переводимого из одного производственного подразделения в другое, если характер его работы и тип оборудования (железнодорожного подвижного состава), на котором он работал ранее, не меняется. В этом случае в личной карточке и в журнале регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте делается запись «без стажировки».

5.3.3 Во время стажировки работник должен выполнять работу под наблюдением (руководством) опытного работника, на которого приказом (распоряжением) работодателя (руководителя подразделения) возложены обязанности по проведению стажировки (далее - руководитель стажировки).

5.3.4 Стажировкой работников рабочих профессий могут руководить мастера, бригадиры, инструкторы и другие квалифицированные работники, имеющие практический опыт работы по данной профессии не менее двух лет, а стажировкой специалистов - специалисты более высокой квалификации или руководители соответствующих подразделений. К одному руководителю стажировки может быть прикреплено не более двух работников одновременно, а для электротехнического персонала не более одного. Допускается при массовых приемах работников на путевые работы к руководителю стажировки прикреплять не более 5 человек.

Порядок проведения стажировки регулируют организационно-распорядительным документом филиала ОАО «РЖД» или его структурного подразделения.

5.3.5 Продолжительность стажировки устанавливает руководитель соответствующего подразделения, исходя из характера работы и квалификации работника, но не менее двух и не более четырнадцати смен (рабочих дней), если другие сроки не установлены соответствующими правилами, утвержденными федеральными органами исполнительной власти, на конкретный вид работ.

Руководителей стажировки назначает приказом (распоряжением) руководитель соответствующего структурного подразделения. Приказ (распоряжение) о назначении руководителя стажировки готовит специалист по управлению персоналом, с указанием в нем конкретной продолжительности стажировки работников. Руководитель производственного подразделения, руководитель стажировки и работник должны быть ознакомлены специалистом по управлению персоналом с приказом (распоряжением) под роспись.

Стажировку проводят после первичного инструктажа на рабочем месте по программам, разработанным для каждой профессии с учетом местных условий и утвержденным руководителем соответствующего структурного подразделения.

5.3.6 После окончания стажировки руководитель стажировки делает соответствующую запись в журнале инструктажа на рабочем месте.

5.3.7 Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ со стажировкой на рабочем месте завершают проверкой теоретических знаний

требований охраны труда и практических навыков безопасного выполнения работ в комиссии подразделения по 4.9 – 4.11 в порядке, установленном в 5.4.

Если за время стажировки работник не приобрел достаточных производственных навыков или получил неудовлетворительную оценку при проверке знания, допускается продление сроков стажировки, но не более четырнадцати смен (рабочих дней), которые завершаются проверкой знания требований охраны труда и практических навыков безопасного выполнения работ в комиссии подразделения. Продление стажировки оформляют распорядительным документом соответствующего структурного подразделения.

5.3.8 Электротехнический персонал до назначения на самостоятельную работу или при переходе на другую работу (должность), связанную с эксплуатацией электроустановок, а также при перерыве в работе в качестве электротехнического персонала свыше одного года обязан пройти стажировку на рабочем месте, а административно-технический персонал с правами оперативного или оперативно-ремонтного персонала, оперативный и оперативно-ремонтный персонал, кроме стажировки еще и дублирование в соответствии с СТО РЖД 15.013.

5.4 Проверка знания требований охраны труда у работников, занятых на работах, к которым предъявляются дополнительные (повышенные) требования безопасности труда

5.4.1 Проверку знания требований охраны труда в подразделениях проходят работники, принимаемые (переводимые) на работы, к которым предъявляются дополнительные (повышенные) требования безопасности труда.

Проверку знания требований охраны труда у работников после прохождения ими стажировки по 5.3 проводят в объеме, соответствующем их должностным и профессиональным обязанностям. Перечень вопросов по проверке знания требований охраны труда для конкретных видов работ, должностей и профессий работников разрабатывают руководители соответствующих филиалов ОАО «РЖД» и их структурных подразделений в соответствии с требованиями правил и инструкций по охране труда и специфики деятельности подразделения.

5.4.2 Работники, связанные с движением поездов и маневровой работой на железнодорожных путях, проходят проверку знаний правил и инструкций по охране труда в объеме их должностных или профессиональных обязанностей в комиссии соответствующего подразделения, указанного в 4.9 – 4.11, с оформлением результатов проверки знания по охране труда в протоколе, приведенном в приложении Ж.

5.4.3 Проверку знания требований охраны труда руководителей и специалистов, осуществляющих деятельность по изготовлению, монтажу, наладке, ремонту, реконструкции и эксплуатации технических устройств, поднадзорных Ростехнадзору, а также разрабатывающих проектную, конструкторскую и иную документацию, связанную с эксплуатацией опасных производственных объектов, проводят одновременно с их аттестацией в

комиссиях, определенных Положением об организации работы по подготовке и аттестации специалистов организаций, поднадзорных Ростехнадзору [3] с участием специалиста по охране труда.

Вышеуказанные категории работников, проверку знания в подразделении проходят не позднее одного месяца:

- при назначении на должность;
- при переводе на другую работу, если при осуществлении должностных обязанностей на этой работе требуется проведение аттестации;
- при переходе в подразделение из другого филиала или организации.

5.4.4 Проверку знания требований охраны труда работников рабочих профессий, осуществляющих эксплуатацию, наладку, обслуживание и ремонт машин и оборудования на объектах, поднадзорных Ростехнадзору, проводят в подразделениях перед допуском к самостоятельной работе одновременно с проверкой знаний инструкций по безопасной эксплуатации этих машин и оборудования, в комиссии, определенной Положением об организации обучения и проверки знаний рабочих организаций, поднадзорных Ростехнадзору [4], с участием в комиссии специалиста по охране труда.

5.4.5 Работники, относящиеся к электротехническому и электротехнологическому персоналу, впервые поступившие на работу, связанную с обслуживанием электроустановок, или при перерыве в проверке знаний более трех лет проходят проверку знаний в подразделениях в соответствующих комиссиях, установленных в СТО РЖД 15.013 для различных категорий персонала. Численность, состав и требования к организации работы комиссий должны соответствовать Правилам технической эксплуатации электроустановок потребителей [5].

Работникам структурных подразделений, не входящих в состав хозяйства электрификации и электроснабжения, которым предоставляется право дистанционного переключения разъединителей контактной сети и воздушной линии электропередачи, проверка знаний по электробезопасности проводится в комиссии данного структурного подразделения или вышестоящего подразделения. В комиссии при проверке знаний участвует представитель дистанции электроснабжения, в границах которого находятся обслуживаемые разъединители.

Состав и порядок работы комиссий по проверке знаний устанавливают нормативным документом, утвержденным ответственным за электрохозяйство железной дороги.

5.4.6 Работники, занятые на конкретных видах работ, к которым предъявляются дополнительные (повышенные) требования безопасности труда, кроме работников указанных в 5.4.4, проходят проверку знания требований охраны труда в комиссиях соответствующих подразделений, указанных в 4.9 – 4.11, с учетом характера производственной деятельности и специфичных требований к порядку и срокам проверки знаний, установленных в соответствующих правилах:

- Правила по охране труда при работе на высоте [6];
- Правила по охране труда при термической обработке металлов [7];
- Межотраслевые правила по охране труда при нанесении металлопокрытий [8];
- Межотраслевые правила по охране труда при эксплуатации нефтебаз, складов ГСМ, стационарных и передвижных автозаправочных станций [9];
- Межотраслевые правила по охране труда при эксплуатации водопроводно-канализационного хозяйства [10];
- Правила безопасности при перевозке опасных грузов железнодорожным транспортом [11];
- других правил, утвержденных федеральными органами исполнительной власти, для конкретного вида работ.

5.4.7 Результаты проверки знания требований охраны труда у работников, занятых на работах, к которым предъявляются дополнительные (повышенные) требования безопасности труда, оформляют в протоколах, журналах установленной соответствующими правилами формы.

Руководитель производственного подразделения на основании протокола комиссии делает отметку в журнале инструктажа на рабочем месте и заполняет графы 13, 14 и 15 личной карточки.

5.4.8 При положительных результатах работодатель (руководитель подразделения) издает приказ (распоряжение), подготовленный специалистом по управлению персоналом, о допуске работника к самостоятельной работе.

При неудовлетворительных результатах работник должен повторно пройти проверку знания в сроки, установленные работодателем (руководителем подразделения), но не позднее одного месяца с даты проверки.

5.5 Обучение по охране труда и проверка знания требований охраны труда работников рабочих профессий при профессиональной подготовке, переподготовке и обучении их вторым профессиям

5.5.1 Обучение по охране труда работников рабочих профессий при профессиональной подготовке, переподготовке и обучении их вторым профессиям проводят в соответствии с порядком, установленным в ОАО «РЖД», в учебных центрах профессиональных квалификаций железных дорог и других образовательных организациях, имеющих лицензии.

5.5.2 Обучение вопросам охраны труда в учебных центрах профессиональных квалификаций железных дорог и других образовательных организациях работников рабочих профессий осуществляют по утвержденной программе, разработанной в соответствии с примерной программой по предмету охрана труда для профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации рабочих кадров в ОАО «РЖД».

Теоретическое обучение по охране труда для работников, к которым предъявляют дополнительные (повышенные) требования безопасности труда,

должно составлять не менее 20 часов, а для остальных работников - не менее 10 часов.

5.5.3 После прохождения теоретического обучения в учебных центрах профессиональных квалификаций железных дорог производственное обучение проводят под руководством квалифицированного работника (далее - руководитель производственного обучения). Руководитель производственного обучения должен иметь стаж работы по этой профессии не менее двух лет.

Изучение предмета «Охрана труда» заканчивается проверкой знания требований охраны труда.

5.5.4 Проверку знания требований охраны труда работников рабочих профессий в подразделениях после профессиональной подготовки, переподготовки и обучении их вторым профессиям в учебных центрах профессиональных квалификаций железных дорог и других образовательных организациях проводят в соответствии с требованиями правил и инструкций по охране труда для конкретных видов работ и профессий, а при необходимости - в объеме знаний дополнительных (повышенных) требований безопасности труда после стажировки на рабочем месте в соответствии с 5.4.

Работники рабочих профессий, не прошедшие в установленном порядке проверку знания по охране труда, не допускаются к самостоятельной работе.

5.6 Обучение по охране труда и проверка знания требований охраны труда у руководителей, специалистов и других работников при поступлении на работу и назначении на должность

5.6.1 При поступлении на работу и назначении на должность руководители, лица их замещающие и специалисты, осуществляющие организацию, руководство и проведение работ на рабочих местах в производственных подразделениях должны быть ознакомлены работодателем (уполномоченным им лицом), руководителем соответствующего подразделения:

- с должностными обязанностями по охране труда;
- с документами, регламентирующими организацию работ по охране труда, промышленной безопасности, пожарной безопасности и условиями труда на вверенных им объектах;
- с состоянием производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;
- с состоянием обеспечения работников средствами индивидуальной и коллективной защиты от воздействия опасных и вредных производственных факторов.

5.6.2 Специальное обучение по охране труда и проверку знания требований охраны труда в обучающих организациях проходят следующие категории руководителей, специалистов и других работников, приведенные в таблице 1.

Т а б л и ц а 1

| № п/п | Наименования категорий должностей руководителей, специалистов и других работников | Продолжительность и сроки специального обучения |
|--|--|--|
| 1 | Вице-президенты ОАО «РЖД», начальники (руководители) департаментов и управлений, лица их замещающие | не менее 40 учебных часов в течение месяца с даты приема на работу или назначения на должность |
| 2 | Начальники железных дорог, руководители филиалов и структурных подразделений ОАО РЖД», лица их замещающие. Заместители (главные инженеры), на которых возложены обязанности по охране труда подразделений аппарата управления ОАО «РЖД», филиалов и структурных подразделений ОАО «РЖД» и их структурных подразделений | |
| 3 | Руководители и специалисты служб (отделов, секторов) охраны труда филиалов и структурных подразделений ОАО «РЖД» и их структурных подразделений, и специалисты, на которых приказом возложены обязанности специалиста по охране труда подразделений аппарата управления ОАО «РЖД», филиалов и структурных подразделений ОАО «РЖД» и их структурных подразделений | |
| 4 | Руководители, лица их замещающие и специалисты, осуществляющие организацию, руководство и проведение работ на рабочих местах в производственных подразделениях (в том числе бригадиры и мастера), другие руководители, установленные в организационно-распорядительном документе соответствующего подразделения | |
| 5 | Главные специалисты технического и производственного профиля (главный энергетик, главный механик, главный технолог и др.), в соответствии с перечнем, установленным в организационно-распорядительном документе соответствующего подразделения | |
| 6 | Председатели и члены комиссий соответствующих подразделений по проверке знания требований охраны труда | не менее 40 учебных часов до включения в состав комиссии |
| 7 | Члены комитетов (комиссий) по охране труда, уполномоченные (доверенные) лица по охране труда профессиональных союзов и иных уполномоченных работниками представительных органов | не менее 40 учебных часов после избрания в представительный орган |
| <p>Примечания</p> <p>1 Работодатель (руководитель подразделения) вправе направить на специальное обучение по охране труда иных работников.</p> <p>2 Форму очного или дистанционного специального обучения работников в обучающих организациях центрального, регионального и линейного уровня управления устанавливают организационно-распорядительным документом ОАО «РЖД» с учетом имеющихся технических средств обучения.</p> | | |

5.6.3 Руководители, лица их замещающие, начальники служб, отделов, секторов и других подразделений, не связанные с организацией, руководством и проведением работ на рабочих местах в производственных подразделениях, а

также не осуществляющих контроль и технический надзор за проведением работ в филиалах ОАО «РЖД» и их структурных подразделениях, в течение месяца после приема на работу, назначения на соответствующую должность проходят проверку знаний в комиссии соответствующего подразделения по 4.9 – 4.11 с предварительным самостоятельным изучением требований охраны труда по утвержденной соответствующим подразделением программе обучения, разработанной в соответствии с примерным перечнем вопросов, приведенным в приложении И. Результаты проверки знания оформляют протоколом в соответствии с формой, приведенной в приложении Ж.

5.6.4 В дальнейшем категории работников, указанные в 5.6.2 (пункты 1-7 таблицы 1), проходят специальное обучение и очередную проверку знания в обучающих организациях не реже одного раза в три года.

5.6.5 Лицам, прошедшим обучение по охране труда и проверку знания требований охраны труда в обучающих организациях, выдают соответствующие удостоверения.

5.6.6 Рабочие программы и учебные планы специального обучения разрабатывают обучающие организации на основе примерных программ [12] и учебных планов [13] обучения по охране труда, утвержденных Минтруда России, с учетом специфики должностных обязанностей категорий обучающихся и особенностей производственной деятельности ОАО «РЖД». Предложения по включению в программы обучения необходимых специфичных вопросов по охране труда для соответствующих категорий работников филиала ОАО «РЖД» направляют в обучающие организации при согласовании с ними планов обучения.

6 Проведение инструктажей, организация обучения по охране труда и проверка знания требований охраны труда в процессе работы

6.1 Повторный инструктаж

6.1.1 Повторный инструктаж проводят со всеми работниками (за исключением работников, освобожденных от первичного инструктажа на рабочем месте в соответствии с 5.2.3) не реже одного раза в шесть месяцев, а с работниками, к которым предъявляются дополнительные (повышенные) требования безопасности труда – не реже одного раза в три месяца, если иное не установлено соответствующими нормативными правовыми актами или нормативными документами ОАО «РЖД».

6.1.2 Повторный инструктаж проводит непосредственный руководитель работ (мастер, бригадир, инструктор, начальник участка (отдела), другой руководитель производственного подразделения) индивидуально или с группой работников одной профессии, бригады, участка, смены, работающих в пределах общего рабочего места (зоны), обслуживающих однотипное оборудование.

6.1.3 Повторный инструктаж проводят по инструкциям по охране труда, разработанным для работников конкретных профессий или видов выполняемых работ.

6.1.4 Повторный инструктаж завершается устной проверкой знания лицом, проводившим повторный инструктаж, который делает соответствующую запись в журнале регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте, в соответствии с формой приведенной в приложении Б, с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

6.2 Внеплановый инструктаж

6.2.1 Внеплановый инструктаж проводят:

- при введении в действие новых или внесении изменений в нормативные правовые акты, правила и инструкции по охране труда, нормативные документы ОАО «РЖД», содержащие требования охраны труда, связанные с исполнением должностных (функциональных) обязанностей работника;

- при изменении технологических процессов, замене на новое или модернизации оборудования, железнодорожного подвижного состава, приспособлений, инструмента и возникновении других обстоятельств, оказывающих влияние на безопасность труда работников;

- при нарушении работниками требований охраны труда, если эти нарушения создали реальную угрозу наступления или привели к тяжким последствиям (несчастный случай на производстве, авария, крушение, взрыв, пожар, отравление);

- по требованию должностных лиц органов государственного надзора и контроля, территориальных органов Ростехнадзора и других органов государственного надзора (контроля);

- перед началом работы после перерыва в работе, связанной с движением поездов, и других работах, к которым предъявляются дополнительные (повышенные) требования безопасности труда более чем на 30 календарных дней, для остальных работ - 60 календарных дней;

- по решению работодателя (или уполномоченного им лица), руководителя подразделения;

- при поступлении из аппарата управления ОАО «РЖД», железной дороги и других филиалов организационно-распорядительных документов о мерах по предупреждению травм, аварий, крушений, взрывов, пожаров, отравлений, происшедших в других подразделениях.

6.2.2 Внеплановый инструктаж проводят индивидуально или с группой только тех работников, на которых распространяется внеплановый инструктаж.

Работников, с которыми необходимо провести внеплановый инструктаж, определяет руководитель соответствующего подразделения.

6.2.3 Внеплановый инструктаж проводит непосредственный руководитель работ (мастер, бригадир, инструктор, начальник участка (отдела), другой руководитель производственного подразделения) или другой специалист, назначенный руководителем вышестоящего подразделения.

Внеплановый инструктаж работников проводят по соответствующей для данной профессии или данного вида работ инструкции по охране труда с учетом всех обстоятельств и причин, вызвавших необходимость его проведения.

Объем и содержание внепланового инструктажа определяет в каждом конкретном случае руководитель соответствующего подразделения.

6.2.4 Внеплановый инструктаж проводят после имевшего место нарушения требований охраны труда или получения подразделением информации о происшедших несчастных случаях в других подразделениях в порядке, установленном в соответствующем подразделении. Для работников, постоянная работа которых имеет разъездной характер (локомотивные бригады, проводники вагонов и другие работники), внеплановый инструктаж проводят после возвращения из рейса или при выходе на работу после отдыха.

Инструктаж, связанный с изменениями производственных процессов, вводом нового, заменой или модернизацией оборудования, перерывом в работе, проводят до начала работы в изменившихся условиях.

6.2.5 Лицо, проводившее внеплановый инструктаж, делает соответствующую запись в журнале регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте, в соответствии с формой приведенной в приложении Б, с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

6.3 Целевой инструктаж

6.3.1 Целевой инструктаж проводят:

- при выполнении разовых работ, не связанных с прямыми обязанностями по специальности работника (проведение погрузочно-разгрузочных работ, уборка территорий, разовые работы вне цеха, участка, на железнодорожных путях, вблизи железнодорожного подвижного состава и другие работы);

- при работах непосредственно на железнодорожных путях, связанных с прямыми обязанностями по специальности работника, если по характеру и условиям выполняемых работ требуется соблюдение дополнительных требований (мер) безопасности;

- при работах по ликвидации последствий аварий, крушений, катастроф, снежных заносов, паводков и других стихийных бедствий;

- при проведении в подразделении массовых мероприятий;

- при изменении метеорологических условий (туман, снегопад, сильный дождь, гроза, сильный ветер, ураган) для работников, выполняющих работы вне помещений на высоте, непосредственно на железнодорожных путях и вблизи железнодорожного подвижного состава;

- перед выполнением работ, на которые в соответствии с нормативными правовыми актами требуется оформление наряда-допуска, распоряжения или других специальных документов.

Целевой инструктаж на рабочем месте проводит непосредственный руководитель работ (мастер, бригадир, инструктор, начальник участка (отдела), другой руководитель производственного подразделения) или лицо, ответственное за безопасность проведения работ.

6.3.2 Целевой инструктаж работников при выполнении разовых работ, привлечении к работам по ликвидации последствий аварий, проведении экскурсий, субботников и других массовых мероприятий проводят руководители производственных подразделений, которые будут руководить этими работами.

В этих случаях запись о проведении целевого инструктажа делают в журнале регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте того производственного подразделения, в котором будут проводиться данные работы (мероприятия).

6.3.3 Целевой инструктаж при изменении метеорологических условий для работников, выполняющих работы вне помещений на высоте, непосредственно на железнодорожных путях и вблизи железнодорожного подвижного состава, проводят мастера, бригадиры, старшие по смене (группе) в виде кратких конкретных указаний о мерах безопасности труда.

Лицо, проводившее целевой инструктаж, делает соответствующую запись в журнале регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте, в соответствии с формой приведенной в приложении Б, с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

Допускается проводить целевой инструктаж по телефону при передаче разрешения на производство работ для одного, двух работников, выполняющих работу на труднодоступных и отдаленных рабочих местах от местонахождения руководителя работ.

Перечень производственных подразделений и рабочих мест, где допускается проведение целевых инструктажей по телефону, утверждает руководитель соответствующего структурного подразделения.

При регистрации целевого инструктажа, проводимого по телефону, в журнале регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте инструктирующий заполняет графы 1-6 журнала, расписывается в графе 7, а в графе 8 делает запись: «по телефону».

Работник, проинструктированный по телефону, в своем журнале заполняет графы 1-6, в графе 7 делает запись «по телефону» и расписывается в графе 8.

6.3.4 Требования к проведению и регистрации целевых инструктажей на работы, выполняемые по наряду-допуску, распоряжению или другим специальным документам установлены соответствующими правилами:

- Правила безопасности опасных производственных объектов, на которых используются подъемные сооружения [14];
- Правила по охране труда при погрузочно-разгрузочных работах и размещении грузов [15];
- Правила по охране труда при эксплуатации электроустановок [16];
- Правила по охране труда при работе на высоте [6];
- Межотраслевые правила по охране труда при эксплуатации газового хозяйства организаций [17];
- Правила по охране труда при выполнении электросварочных и газосварочных работ [18];

- Правила по охране труда в строительстве [19];
- другими правилами, утвержденными федеральными органами исполнительной власти, для конкретного вида работ.

6.3.5 Конкретный порядок организации и регистрации целевого инструктажа с учетом местных условий и специфики деятельности устанавливаются в организационно-распорядительном документе соответствующего подразделения.

6.4 Очередная и внеочередная проверка знания требований охраны труда в подразделениях

6.4.1 Очередную проверку знания требований охраны труда руководители, лица их замещающие, начальники служб, отделов, секторов и других подразделений, указанные в 5.6.3, не проходящие специальное обучение в обучающих организациях, проходят не реже одного раза в три года, в объеме их должностных обязанностей в комиссии соответствующего подразделения, указанного в 4.9 – 4.11. Примерный перечень вопросов для предварительной подготовки к очередной проверке знания приведен в приложении И.

6.4.2 Работники, связанные с движением поездов и маневровой работой на железнодорожных путях, проходят очередную проверку знаний правил и инструкций по охране труда в объеме их должностных обязанностей не реже одного раза в три года в комиссии соответствующего подразделения, указанного в 4.9 – 4.11.

Допускается проводить проверку знаний правил и инструкций по охране труда одновременно с периодической аттестацией работников по Правилам технической эксплуатации железных дорог Российской Федерации [20] с участием комиссии соответствующего подразделения, указанного в 4.9 – 4.11.

6.4.3 Очередную проверку знания требований охраны труда у работников, занятых на работах, к которым предъявляются дополнительные (повышенные) требования безопасности труда, проводят в комиссиях и в сроки, установленные соответствующими правилами, утвержденными федеральными органами исполнительной власти, для конкретного вида работ, с участием специалиста по охране труда, но не реже одного раза в три года, а при отсутствии в правилах требований к срокам проверки знания и составу комиссий проверку знания требований охраны труда проводят в комиссиях соответствующих подразделений, указанных в 4.9 – 4.11, не реже одного раза в три года.

6.4.4 Перечень вопросов для предварительной подготовки к очередной проверке знания требований охраны труда для конкретных видов работ, должностей и профессий работников, указанных в 6.4.2 и 6.4.3, разрабатывают руководители соответствующих филиалов ОАО «РЖД» и их структурных подразделений в соответствии с требованиями правил и инструкций по охране труда и специфики деятельности подразделения.

6.4.5 О месте и дате проведения проверки знания проверяемый должен быть предупрежден не позднее, чем за 15 дней.

Очередную проверку знания требований охраны труда для работников в подразделениях предваряют подготовкой работников в виде лекций, семинаров, собеседований, индивидуальных или групповых консультаций, деловых игр, а также с использованием элементов самостоятельного изучения программы обучения по охране труда, вагонов охраны труда, компьютерных и тестирующих программ, показом видеофильмов и др. На подготовку работников к очередной проверке знания необходимо предусматривать не менее 10 часов.

6.4.6 Внеочередную проверку знания требований охраны труда у руководителей, специалистов и работников проводят в комиссиях, указанных в 4.9 – 4.11, независимо от срока проведения предыдущей проверки:

- при введении новых или внесении изменений и дополнений в действующие законодательные и иные нормативные правовые акты, содержащие требования охраны труда. При этом осуществляется проверка знаний только этих законодательных и нормативных правовых актов;

- при вводе в эксплуатацию нового оборудования и изменениях технологических процессов, требующих дополнительных знаний по охране труда работников. При этом осуществляется проверка знаний требований охраны труда, связанных с соответствующими изменениями;

- при назначении или переводе руководителей и специалистов на другую работу, если новые обязанности требуют дополнительных знаний по охране труда (до начала исполнения ими своих должностных обязанностей);

- по требованию (предписанию) должностных лиц органов государственного надзора и контроля, территориальных органов Ростехнадзора, других органов государственного надзора и контроля, по предложению технической инспекции труда профсоюза, а также работодателя (уполномоченного им лица), руководителя подразделения при установлении нарушений требований охраны труда и недостаточных знаний требований безопасности и охраны труда;

- при выявлении в установленном порядке неоднократных нарушений данным работником требований охраны труда, а также после происшедших аварий и несчастных случаев на производстве;

- при перерыве в работе в данной должности более одного года, а для работников, занятых на работах, к которым предъявляются дополнительные (повышенные) требования безопасности труда при перерывах в работе на срок, установленный соответствующими правилами, утвержденными федеральными органами исполнительной власти, для конкретного вида работ. Для работников, связанных с эксплуатацией электроустановок, при перерыве в работе более 6 месяцев.

Объем и порядок проведения внеочередной проверки знания требований охраны труда определяет сторона, инициирующая ее проведение.

6.4.7 Проведение внеочередной проверки знания требований охраны труда у руководителей аппарата управления, железных дорог, филиалов и структурных

подразделений ОАО «РЖД» в центральной комиссии ОАО «РЖД» осуществляют в соответствии с порядком, установленным в ОАО «РЖД».

6.4.8 Результаты очередной и внеочередной проверки знания требований охраны труда у руководителей и специалистов, проводимой в комиссиях подразделений, указанных в 4.9 – 4.11, оформляют протоколом в соответствии с формой, приведенной в приложении Ж. Протоколы заседания комиссии по проверке знания требований охраны труда работников подписывают председатель и члены комиссии, принимавшие участие в ее работе. Протоколы хранят до очередной проверки знаний.

6.4.9 Результаты очередной проверки знания требований охраны труда у работников, занятых на работах, к которым предъявляются дополнительные (повышенные) требования безопасности труда, оформляют в протоколах, журналах и удостоверениях установленной соответствующими правилами формы, а у работников, аттестуемых по Правилам технической эксплуатации железных дорог Российской Федерации [24] и других работников, прошедших проверку знания по правилам, не имеющих установленных форм протоколов, в протоколе в соответствии с формой, приведенной в приложении Ж.

6.4.10 Работники, не прошедшие в установленном порядке очередную проверку знания требований охраны труда, обязаны пройти повторную проверку знаний в срок не позднее одного месяца.

Вопрос об отстранении от работы, о соответствии занимаемой должности или выполняемой работе работников, не прошедших проверку знания по охране труда во второй раз, решается вышестоящим руководителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.4.11 Руководителей, специалистов и других работников, прошедших ранее специальное обучение в обучающих организациях, указанных в 5.6.2 (таблица 1), не реже одного раза в три года направляют в обучающие организации, где они проходят очередное специальное обучение и проверку знания требований охраны труда.

6.5 Обучение по охране труда работников при повышении квалификации, профессиональной переподготовке по специальности и технической учебе

6.5.1 Обучение по охране труда работников осуществляют при всех формах повышения квалификации, профессиональной переподготовки по специальности и технической учебе.

6.5.2 Обучение вопросам охраны труда работников при повышении квалификации по специальности осуществляют в соответствии с порядком, установленным в ОАО «РЖД», по учебным планам и программам, разработанным и утвержденным в ОАО «РЖД».

В учебно-тематические планы и программы курсов повышения квалификации работников включают вопросы охраны труда в объеме не менее 10 % общего объема курса обучения.

6.5.3 Обучение по охране труда при проведении технической учебы работников в подразделениях и предсменные инструктажи по безопасности труда проводят в соответствии с СТО РЖД 08.020.

6.5.4 Занятия по охране труда при технической учебе проводят руководители и специалисты подразделений. Для проведения занятий могут приглашаться: медицинские работники, юристы, преподаватели образовательных организаций, осуществляющих преподавание дисциплин «Охрана труда», «Безопасность технологических процессов и производств», «Безопасность жизнедеятельности», представители органов государственного надзора и контроля, Ростехнадзора и других органов государственного надзора и контроля. Занятия по охране труда проводят в форме лекций, семинаров, деловых игр и практических занятий с показом видеofilьмов, наглядных пособий и использованием технических средств обучения, передовых информационных технологий, компьютерных программ.

6.5.5 При технической учебе на занятиях по изучению принципов действия (конструкции) обслуживаемых и ремонтируемых технических средств (подвижного состава, устройств, машин, механизмов), практической отработке действий работников в условиях отказа технических средств, а также в условиях нестандартных, чрезвычайных и аварийных ситуаций, по освоению передовых приемов и методов повышения эффективности технологических процессов включают вопросы по безопасным методам и приемам выполнения работ в объеме не менее 10 % от изучаемого материала.

При составлении годовых планов проведения технической учебы для категорий работников, занятых на работах, к которым предъявляются дополнительные (повышенные) требования безопасности труда, предусматривают не менее двух занятий в год, тематика которых полностью посвящена вопросам охраны труда, включая изучение возможных опасных ситуаций (профессиональных рисков) при выполнении технологического процесса работниками и мероприятий по недопущению травмирования работников на производстве.

**Приложение А
(обязательное)**

Форма журнала регистрации вводного инструктажа по охране труда

Обложка журнала

наименование подразделения ОАО «РЖД»

**Ж У Р Н А Л
РЕГИСТРАЦИИ ВВОДНОГО ИНСТРУКТАЖА
ПО ОХРАНЕ ТРУДА**

Начат _____ 20 г.

Окончен _____ 20 г.

Последующие страницы журнала

| Дата | Фамилия, имя, отчество инструктируемого | Год рождения | Профессия, должность инструктируемого | Наименование производственного подразделения, в которое направляется инструктируемый | Фамилия, инициалы, должность инструктирующего | Подпись | |
|------|--|-----------------|---|---|---|------------------|------------------|
| | | | | | | инструктирующего | инструктируемого |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

**Приложение Б
(обязательное)**

Форма журнала регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте

Обложка журнала

наименование подразделения ОАО «РЖД»

**Ж У Р Н А Л
РЕГИСТРАЦИИ ИНСТРУКТАЖА ПО ОХРАНЕ ТРУДА
НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ**

производственное подразделение,
цех, участок, отдел, бригада, служба, лаборатория

Начат _____ 20 г.

Окончен _____ 20 г.

Последующие страницы журнала

| Дата | Фамилия, имя, отчество инструктируемого | Профессия, должность инструктируемого | Вид инструктажа (первичный, повторный, внеплановый, целевой) или стажировка (количество смен с...по...) | Краткое содержание инструктажа или № инструкций, причина внепланового инструктажа или отметки о стажировке (стажировку прошел, без стажировки), допуске к работе (знания проверил, допуск к работе произвел) | Фамилия, инициалы, должность инструктирующего или руководителя стажировки и допускающего к работе | Подпись | |
|------|--|--|---|--|---|--|--|
| | | | | | | Инструктирующего или руководителя стажировки и допускающего к работе | Инструктируемого или прошедшего стажировку |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

Приложение В (обязательное)

| <i>Наименование подразделения</i> | | | |
|--|---|--------------------|---|
| Личная карточка прохождения работником инструктажей, обучения, стажировки, проверки знания требований охраны труда при поступлении (переводе) на работу | | | |
| № | | Подпись | Примечание |
| 1 | Фамилия, имя, отчество работника _____ Табельный № **** | Подпись | Заполняет специалист по управлению персоналом |
| 2 | Дата, месяц, год рождения **.*.*.**** | | |
| 3 | Профессия, должность (по ОКПДТР) | | |
| 4 | Подразделение (цех) *** | | |
| 5 | Участок *** | | |
| 6 | Дата поступления в цех (участок) **.*.*.**** | | |
| 7 | Сведения о прохождении предварительного медицинского осмотра.... № заключения _____ Дата **.*.*.**** _____ <i>П</i> <i>еречь работ или вредных, опасных веществ и производственных факторов, оказывающих</i> <i>воздействие на работника для направления на медосмотр</i> Периодичность прохождения медосмотров _____ один раз в * г. | Подпись | Заполняет специалист по управлению персоналом |
| 8 | _____ <i>Наименование образовательной организации, где работник прошел обучение по профессии</i> <i>(специальности) или виду работ</i> Номер документа _____ Дата выдачи **.*.*.**** | Подпись | Заполняет специалист по управлению персоналом |
| 9 | Вводный инструктаж по охране труда провел _____ Дата **.*.*.**** Фамилия, инициалы, должность инструктирующего _____ Фамилия, инициалы инструктируемого _____ | Подпись Подпись | |
| 10 | Вводный противопожарный инструктаж провел. Дата **.*.*.**** Фамилия, инициалы, должность инструктирующего _____ Фамилия, инициалы инструктируемого _____ | Подпись Подпись | |
| 11 | Первичный инструктаж на рабочем месте провел Дата **.*.*.**** Фамилия, инициалы, должность инструктирующего _____ Фамилия, инициалы, инструктируемого _____ | Подпись Подпись | |
| 12 | Сведения о прохождении обучения в учебном центре профессиональных квалификаций железной дороги или другой образовательной организации. Номер документа _____ Дата выдачи **.*.*.**** _____ <i>обучен по профессии (специальности) или виду работ, количество часов</i> | Подпись | Заполняет специалист по управлению персоналом |
| 13 | Сведения о стажировке Приказ (распоряжение) № _____ Дата **.*.*.**** Стажировку прошел с **.*.*.**** по **.*.*.**** Количество смен _____ _____ <i>Фамилия, инициалы, должность руководителя стажировки</i> | Подпись | Заполняет руководитель подразделения или допускающий к работе |
| 14 | Проверка знаний по охране труда Номер протокола _____ Дата **.*.*.**** Периодичность проверки знаний _____ один раз в * г. | | |
| 15 | Допуск к работе произвел _____ Дата **.*.*.**** _____ <i>Фамилия, инициалы, должность руководителя подразделения или допускающего к работе</i> | | |

Порядок заполнения личной карточки прохождения работником инструктажей, обучения, стажировки, проверки знания требований охраны труда при поступлении (переводе) на работу

1 При поступлении (переводе) на работу работник получает от специалиста по управлению персоналом соответствующего подразделения сформированную в Единой корпоративной автоматизированной системе управления трудовыми ресурсами (ЕКАСУТР) личную карточку с заполненными в ней графами 1-8.

2 После проведения вводного инструктажа и отметки о его проведении в графе 9 личной карточки лицом, ответственным за проведение вводного инструктажа, и проведения вводного инструктажа по противопожарной безопасности и отметки о его проведении в графе 10 лицом, ответственным за проведение противопожарного инструктажа, принимаемый (переводимый) на работу работник должен представить личную карточку руководителю производственного подразделения.

3 Руководитель производственного подразделения направляет работника к непосредственному руководителю (производителю) работ для проведения первичного инструктажа (или проводит его сам). Работник, освобожденный от первичного инструктажа на рабочем месте в соответствии с утвержденным перечнем, допускается руководителем производственного подразделения к самостоятельной работе, при этом в графах 11, 13 и 14 личной карточки делает отметку «Не требуется», заполняет графу 15 и ставит в ней подпись.

П р и м е ч а н и е – Графы 14 и 15 личной карточки у руководителей, лиц их замещающих, (начальники служб, отделов, секторов и других подразделений), не связанных с организацией, руководством и проведением работ на рабочих местах в производственных подразделениях (по 5.6.3) заполняются допускающим к работе (вышестоящим руководителем или председателем комиссии) после проверки знания в комиссии подразделения.

4 После проведения первичного инструктажа на рабочем месте и устной проверки знания непосредственным руководителем (производителем) работ и его отметке в журнале инструктажа, в графе 11 личной карточки работники, не занятые на работах, к которым предъявляются дополнительные (повышенные) требования безопасности труда, допускаются руководителем производственного подразделения к самостоятельной работе, при этом в графе 13 и 14 личной карточки он делает отметку «Не требуется», заполняет графу 15 и ставит в ней подпись.

5 Работники, занятые на работах, к которым предъявляются дополнительные (повышенные) требования безопасности труда, а также работники, подлежащие профессиональной подготовке, переподготовке и обучению их вторым профессиям и работники, имеющие перерыв в работе, проходят в установленном порядке обучение безопасным методам и приемам выполнения работ со стажировкой по 5.3 и проверку знаний по 5.4.

Если работник в установленном порядке освобождается от стажировки, руководитель производственного подразделения в графе 13 личной карточки

делает отметку «Без стажировки», а графе 14 – «Не требуется» и допускает работника к самостоятельной работе с заполнением графы 15 и подписью в ней.

6 После прохождения работником обучения в учебном центре профессиональных квалификаций железных дорог и других обучающих организациях отметку в графе 12 делает специалист по управлению персоналом.

7 После прохождения стажировки и проверки знания в комиссии соответствующего подразделения руководитель подразделения на основании протокола комиссии заполняет графы 13, 14 и 15 личной карточки, ставит в ней подпись, делает отметку в журнале инструктажа на рабочем месте о допуске работника к самостоятельной работе.

8 Руководитель производственного подразделения или допускающий к работе после заполнения всех граф передает личную карточку специалисту по охране труда для контроля правильности оформления инструктажей, стажировки и проверки знаний и занесения из нее необходимых сведений в ЕКАСУТР. Далее личная карточка передается специалистом по охране труда в подразделение управления персоналом для подготовки организационно-распорядительного документа о допуске к самостоятельной работе (для работников, занятых на работах, к которым предъявляются дополнительные (повышенные) требования безопасности труда), и на хранение как приложение к приказу (распоряжению) о приеме работника на работу (форма Т-1) или о переводе работника на другую работу (форма Т-5).

Приложение Г (рекомендуемое)

Примерный перечень основных вопросов (программа) вводного инструктажа

1 Общие сведения о подразделении.

1.1 Характерные особенности работы на железнодорожном транспорте.

1.2 Общие правила поведения работников на территории, в производственных и вспомогательных помещениях подразделения.

1.3 Расположение основных производственных и вспомогательных подразделений (цехов, участков, отделов, лабораторий) и меры безопасности при нахождении работника на территории подразделения.

1.4 Правила внутреннего трудового распорядка подразделения.

2 Основные положения законодательства об охране труда.

2.1 Трудовой договор, рабочее время и время отдыха. Особенности регулирования рабочего времени и времени отдыха отдельных категорий работников ОАО «РЖД». Охрана труда женщин, работников моложе восемнадцати лет и инвалидов. Гарантии, компенсации и льготы.

2.2 Обязанности работников по соблюдению трудового распорядка, дисциплины труда и требований охраны труда. Ответственность работников за нарушение трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права.

2.3 Организация работы по охране труда в подразделении. Политика ОАО «РЖД» в области охраны труда. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Права и обязанности работников в области охраны труда. Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства, общественный контроль за соблюдением прав работников в области охраны труда, контроль за состоянием охраны труда в подразделениях ОАО «РЖД».

Нормативные документы по охране труда (инструкции, правила, положения, стандарты), действующие в подразделении.

Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Порядок возмещения вреда, причиненного работнику в связи с исполнением им должностных обязанностей.

3 Условия труда, основные опасные и вредные производственные факторы и профессиональные риски, имеющие место в подразделении. Общие меры по обеспечению безопасности работников.

3.1 Действие опасных и вредных производственных факторов на организм человека. Результаты проведения специальной оценки условий труда на рабочем месте.

3.2 Предельно допустимые значения вредных производственных факторов.

3.3 Методы и средства защиты работников от опасных и вредных производственных факторов и предупреждения несчастных случаев и профессиональных заболеваний.

3.4 Средства коллективной защиты, сигнализация, ограждения, блокировки, знаки безопасности, плакаты, предупреждающая окраска.

3.5 Средства индивидуальной защиты работников. Порядок и нормы их выдачи, сроки носки, организация очистки и ремонта.

4 Общие правила поведения работников в производственных и вспомогательных подразделениях.

4.1 Меры безопасности при нахождении на железнодорожных путях (маршруты служебного прохода, правила перехода через пути, пропуск железнодорожного подвижного состава).

4.2 Правила поведения на электрифицированных участках железнодорожных путей, меры предупреждения электротравм.

4.3 Меры безопасности при нахождении в зоне работы грузоподъемных кранов и безрельсовых транспортных средств.

4.4 Порядок взаимодействия с другими службами, структурными и производственными подразделениями.

5 Основные требования производственной санитарии и личной гигиены.

6 Обстоятельства и причины характерных несчастных случаев на производстве, аварий и пожаров, происшедших в подразделении и других аналогичных производствах из-за нарушений требований охраны труда.

7 Пожарная, промышленная и транспортная безопасность. Способы и средства предотвращения пожаров, взрывов, аварий и инцидентов. Действия работников при их возникновении. Первичные средства пожаротушения и правила пользования ими.

8 Порядок действий работника при возникновении несчастного случая.

9 Первая помощь пострадавшим на производстве.

Приложение Д (рекомендуемое)

Примерный перечень основных вопросов (программа) первичного инструктажа на рабочем месте

1 Общие ознакомительные сведения о технологическом процессе, оборудовании и производственной среде на рабочем месте работника в производственном подразделении (цехе, участке и пр.), характере его трудового процесса.

2 Общее знакомство с оборудованием, находящимся в производственном подразделении и на рабочем месте работника.

3 Внутрицеховые транспортные и грузоподъемные средства, места их нахождения и требования безопасности при проведении погрузочно-разгрузочных работ.

4 Схемы безопасного передвижения работника в подразделении (служебные и технологические проходы, предусмотренные для передвижения, запасные выходы, запретные зоны, негабаритные места).

5 Расположение опасных зон машин, механизмов и другого оборудования в производственном подразделении и на рабочем месте работника, существующие профессиональные риски повреждения здоровья.

6 Сведения об опасных и (или) вредных производственных факторах, возникающих при технологическом процессе, их влиянии на организм человека, их уровень по результатам специальной оценки условий труда.

7 Изучение работником инструкций по охране труда по его профессии и видам выполняемых работ, включающие следующие вопросы:

- указания о необходимости соблюдения правил внутреннего распорядка, рабочее время и время отдыха;
- средства индивидуальной защиты, полагающиеся работнику, порядок и нормы выдачи, правила их применения;
- правила личной гигиены, которые должен знать и соблюдать работник при выполнении работы;
- порядок сообщения работником руководителям о неисправности оборудования, приспособлений и инструмента;
- порядок подготовки к работе;
- порядок проверки исправности оборудования, пусковых приборов, инструмента, приспособлений, блокировок, защитного заземления, вентиляции, местного освещения и других средств защиты;
- безопасные методы и приемы выполнения работы;
- порядок приема и передачи смены в случае непрерывного технологического процесса и работы оборудования;
- требования безопасности при эксплуатации и техническом обслуживании (ремонте) оборудования, транспортных средств, грузоподъемных

СТО РЖД 15.011-2015

Система управления охраной труда в ОАО «РЖД». Организация обучения

кранов и механизмов, приспособлений и инструмента, находящегося на рабочем месте и действия, направленные на предотвращения аварийных ситуаций;

- средства коллективной защиты, установленные в производственном помещении и на оборудовании (ограждения, системы сигнализации и блокировки, предохранительные, тормозные устройства и т.д.);

- требования к безопасной организации и содержанию в чистоте и порядке рабочего места;

- требования безопасного обращения с используемыми материалами;

- перечень основных возможных аварийных ситуаций и характерные причины возникновения аварий, взрывов, пожаров, случаев производственных травм и острых отравлений;

- места нахождения средств пожаротушения, правила пользования ими;

- места нахождения средств оказания первой помощи пострадавшему, аптечки первой помощи, правила пользования ими;

- места нахождения средств связи, номера телефонов для связи в случае аварийных ситуаций;

- действия работников при возникновении аварий и аварийных ситуаций;

- действия по оказанию первой помощи пострадавшим при травмировании, отравлении и других повреждениях здоровья;

- порядок сообщения работником руководителю о произошедшем несчастном случае или остром отравлении;

- порядок отключения, остановки, разборки, очистки и смазки оборудования, приспособлений, машин, механизмов, инструмента и аппаратуры;

- порядок уборки отходов, полученных в ходе производственной деятельности.

П р и м е ч а н и е - Примерный перечень основных вопросов (программа) первичного инструктажа на рабочем месте в структурном подразделении может при необходимости дополняться с учетом местных условий и специфики деятельности и утверждаться руководителем структурного подразделения.

Приложение Е (рекомендуемое)

Примерный перечень основных видов работ в ОАО «РЖД», к которым предъявляются дополнительные (повышенные) требования безопасности труда

1 Эксплуатация и техническое обслуживание локомотивов, моторвагонного подвижного состава, автомотрис, дрезин, мотовозов, самоходных кранов и путевых машин на железнодорожном ходу и другого специального железнодорожного подвижного состава.

2 Прием и отправление поездов, их сопровождение и маневровая работа. Коммерческий осмотр вагонов.

3 Осмотр и текущий ремонт вагонов на путях станции, пунктах технического обслуживания и подготовки вагонов к перевозкам.

4 Ремонт и текущее содержание железнодорожного пути и сооружений.

5 Техническое обслуживание, ремонт и испытания контактной сети и других устройств электрифицированных железнодорожных путей и устройств электроснабжения, сигнализации, централизации, блокировки.

6 Эксплуатационное обслуживание напольных и линейных устройств сигнализации, связи и сортировочных горок.

7 Рытье и крепление вручную траншей, котлованов, колодцев на глубину более 1,5 м.

8 Монтаж и демонтаж тяжелого оборудования весом более 500 кг.

9 Такелажные работы по перемещению тяжеловесных и крупногабаритных грузов при отсутствии грузоподъемных кранов.

10 Погрузочно-разгрузочные работы с применением транспортных и грузоподъемных машин. Работы, выполняемые по подъему и перемещению грузов одновременно двумя кранами.

11 Погрузочно-разгрузочные работы на транспорте, выполняемые рабочими, временно привлеченными на эти работы.

12 Работы по сливу кислот, щелочей, легковоспламеняющихся и агрессивных жидкостей из железнодорожных цистерн при отсутствии специально оборудованных сливных эстакад с механизированными средствами для слива. Работы с применением этилированного бензина.

13 Получение, транспортирование, применение и уничтожение сильнодействующих ядов и пестицидов.

14 Получение и транспортировка взрывоопасных материалов.

15 Получение и транспортировка баллонов со сжатыми газами, кислот, щелочей и других опасных продуктов. Обслуживание аккумуляторных батарей.

16 Работы в траншеях, колодцах, тоннелях, шахтах, камерах и замкнутых пространствах.

17 Земляные работы в зоне расположения энергетических сетей.

18 Ремонтные, монтажные и другие работы на площадках и с применением приспособлений (лестниц, стремянок, подмостей, неинвентарных средств подмащивания и других приспособлений), при выполнении которых работник находится на расстоянии менее 2 м от неогражденных перепадов по высоте 1,8 м и более, а также, если высота ограждения этих площадок менее 1,1 м. Работы на крыше, сбрасывание снега. Работы, связанные с подъемом или спуском, превышающим по высоте 5 м, по вертикальной лестнице, угол наклона которой к горизонтальной поверхности более 75° , а также работы на высоте менее 1,8 м над машинами, механизмами, выступающими предметами, поверхностью воды, жидкости или сыпучих мелкодисперсных материалов.

19 Работы по разборке зданий и сооружений, а также по укреплению и восстановлению аварийных частей и элементов зданий и сооружений.

20 Работы, выполняемые вблизи линий электропередач (менее 30 м).

21 Сварочные работы по ремонту трубопроводов и емкостей из - под агрессивных, токсичных, легковоспламеняющихся и низкокипящих газов и жидкостей.

22 Эксплуатация, техническое обслуживание, монтаж, демонтаж, испытание и ремонт грузоподъемных кранов и крановых путей.

23 Ремонт тепловых сетей в отопительный период.

24 Работы, выполняемые с подвесных люлек.

25 Работы, выполняемые с применением взрывчатых материалов и радиоактивных веществ.

26 Пристрелочные работы, выполняемые с помощью строительно - монтажных пистолетов.

27 Ремонтные работы на системах токсических и агрессивных веществ.

28 Очистка и ремонт подвесного потолка и стекол светопотолка.

29 Очистка и ремонт систем промышленных стоков.

30 Очистка и ремонт вентиляционных систем взрывоопасных помещений.

31 Работы по очистке и ремонту воздухопроводов, фильтров и вентиляторов вытяжных систем химических лабораторий, складов сильнодействующих ядов, гальванических участков (цехов); ремонтные работы на очистных сооружениях и системах улавливания токсических выбросов.

32 Проведение гидравлических и пневматических испытаний сосудов, работающих под давлением.

33 Эксплуатация объектов, поднадзорных Ростехнадзору. Чистка и ремонт котлов, газоходов и другого оборудования котельных установок.

34 Ремонт стационарных и переносных ацетиленовых генераторов.

35 Работы по осмотру, очистке и ремонту внутри цистерн, емкостей из - под нефтепродуктов, взрывоопасных и ядовитых веществ.

36 Работы, выполняемые электротехническим персоналом, по оперативному обслуживанию и ремонту в действующих электроустановках напряжением 50 В и выше переменного тока и 120 В и выше постоянного тока, а

также выполняемые монтажные и наладочные работы, испытания и измерения в этих электроустановках.

37 Ликвидация последствий крушений и аварий на железных дорогах.

38 Ликвидация аварийных ситуаций с опасными грузами.

39 Тушение пожаров.

40 Пропитка древесины антисептическими материалами, погрузка и выгрузка свежeproпитанных деревянных шпал.

41 Ремонт и испытания электрооборудования железнодорожного подвижного состава.

42 Устранение коммерческих неисправностей вагонов и контейнеров.

43 Эксплуатация и техническое обслуживание строительно-дорожных машин.

44 Электро- и газосварочные работы. Разделка железнодорожного подвижного состава в металлолом.

45 Работы с применением стекловаты, шлаковаты, асбеста, горячих мастик на битумной основе.

46 Работы на установках с ионизирующим излучением.

Приложение Ж
(обязательное)

**Форма протокола заседания комиссии по проверке знания
требований охраны труда работников**

ПРОТОКОЛ № _____
**заседания комиссии по проверке знания
требований охраны труда работников**

_____ (полное наименование подразделения ОАО «РЖД»)

« ____ » _____ 20__ г.

В соответствии с приказом (распоряжением) работодателя (руководителя) подразделения ОАО «РЖД»

от « ____ » _____ 20__ г. № _____ комиссия в составе:

председателя _____

(Фамилия И.О., должность)

членов: _____

(Фамилия И.О., должность)

_____ (Фамилия И.О., должность)

представителя* государственной инспекции труда

_____ (Фамилия И.О., должность)

провела проверку знания требований охраны труда работников

по _____

(наименование программы обучения по охране труда)

в объеме _____

(количество часов)

| № п/п | Фамилия, имя, отчество | Должность, профессия | Наименование подразделения (цех, участок, бригада, отдел и т.д.) | Причина проверки знаний (очередная, внеочередная и т.д.) | Результат проверки знаний (сдал, не сдал) | Подпись проверяемого |
|-------|------------------------|----------------------|--|--|---|----------------------|
| | | | | | | |
| | | | | | | |

Председатель комиссии _____

(Фамилия И.О., подпись)

Члены комиссии: _____

(Фамилия И.О., подпись)

Представитель* выборного профсоюзного органа подразделения _____

(Фамилия И.О., подпись)

Представитель* государственной инспекции труда _____

(Фамилия И.О., подпись)

*Указывается и подписывается, если участвует в комиссии.

Приложение И (рекомендуемое)

Примерный перечень вопросов для проверки знания требований охраны труда в подразделениях для руководителей, лиц их замещающих, начальников служб, отделов, секторов и других подразделений, не связанных с организацией, руководством и проведением работ на рабочих местах в производственных подразделениях

1 Основы охраны труда

1.1 Трудовая деятельность человека.

1.2 Основные принципы обеспечения безопасности и охраны труда.

1.3 Основные положения трудового законодательства. Основные положения Трудового кодекса Российской Федерации в области охраны труда. Основные понятия охраны труда.

1.4 Государственное регулирование и политика в сфере охраны труда. Государственный надзор и контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации об охране труда.

1.5 Государственные нормативные требования охраны труда и ответственность за их несоблюдение.

1.6 Обязанности и ответственность работодателя и должностных лиц по соблюдению требований законодательства о труде и об охране труда.

1.7 Обязанности и ответственность работников по соблюдению требований охраны труда и трудового распорядка.

1.8 Права работников на охрану труда и гарантии их соблюдения.

1.9 Особенности охраны труда женщин и работников в возрасте до восемнадцати лет.

2 Основы управления охраной труда в организации

2.1 Политика ОАО «РЖД» в области охраны труда. Система управления охраной труда в ОАО «РЖД», филиалах и их структурных подразделениях. Управление внутренней мотивацией работников на безопасный труд и соблюдение требований охраны труда. Участие работников в управлении охраной труда. Функциональные обязанности по охране труда, выполняемые руководителями подразделений.

2.2 Общие направления организации работы по охране труда. Правила внутреннего трудового распорядка и основные обязанности работников по их соблюдению. Рабочее время и время отдыха.

2.3 Социальное партнерство работодателя и работников в сфере охраны труда. Трудовые отношения между работодателем и работником, порядок их оформления. Коллективный договор и соглашение между работниками и работодателем. Комитеты (комиссии) по охране труда. Контроль за выполнением

коллективного договора, соглашения. Общественный контроль условий и охраны труда.

2.4 Опасные и вредные производственные факторы, профессиональные риски и меры защиты от них.

2.5 Нормативные документы по охране труда ОАО «РЖД» и локальные нормативные документы соответствующих подразделений.

2.6 Организация обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда руководителей, специалистов и работников рабочих профессий. Инструктаж по охране труда, порядок проведения и оформления.

2.7 Предоставление компенсаций работникам, занятым на тяжелых работах и работах с вредными и опасными условиями труда, порядок их предоставления.

2.8 Коллективные средства защиты: вентиляция, освещение, защита от шума и вибрации.

2.9 Порядок обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты.

3 Специальные вопросы обеспечения требований охраны труда

3.1 Специфические особенности работ в подразделении. Организационные и технические мероприятия по обеспечению безопасности работ.

3.2 Требования охраны труда при выполнении работ (с учетом специфики деятельности подразделений).

3.3 Действия работников при возникновении пожаров, аварий, несчастных случаев и других происшествий в подразделении и ликвидации их последствий.

4 Социальная защита пострадавших на производстве

4.1 Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

4.2 Понятие несчастного случая на производстве и профессионального заболевания. Производственный травматизм в ОАО «РЖД», филиалах и их структурных подразделениях. Порядок расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Порядок оформления и учета несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

4.3 Мероприятия по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

4.4 Основы предупреждения производственного травматизма и предупреждения профессиональной заболеваемости. Санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников. Организация проведения предварительных и периодических медицинских осмотров.

4.5 Оказание первой помощи пострадавшим при несчастных случаях на производстве и иных повреждениях здоровья.

Библиография

- [1] Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ
- [2] Порядок обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций, утвержденный постановлением Минтруда России и Минобразования России от 13 января 2003 г. № 1/29 (зарегистрирован Минюстом России 12 февраля 2003 г. № 4209)
- [3] Положение об организации работы по подготовке и аттестации специалистов организаций, поднадзорных Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору (РД 03-19-2007), утвержденное приказом Ростехнадзора России от 29 января 2007 г. № 37 (зарегистрировано Минюстом России 22 марта 2007 г. № 9133)
- [4] Положение об организации обучения и проверки знаний рабочих организаций, поднадзорных Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору (РД 03-19-2007), утвержденное приказом Ростехнадзора России от 29 января 2007 г. № 37 (зарегистрировано Минюстом России 22 марта 2007 г. № 9133)
- [5] Правила технической эксплуатации электроустановок потребителей, утвержденные приказом Минэнерго России от 13 января 2003 г. № 6 (зарегистрированы Минюстом России 22 января 2003 г. № 4145)
- [6] Правила по охране труда при работе на высоте, утвержденные приказом Минтруда России 28 марта 2014 г. № 155н (зарегистрированы Минюстом России 5 сентября 2014 года № 33990)
- [7] Правила по охране труда при термической обработке металлов (ПОТ Р М-005-97), утвержденные постановлением Минтруда России от 29 сентября 1997 г. № 48
- [8] Межотраслевые правила по охране труда при нанесении металлопокрытий (ПОТ Р М-018-2001), утвержденные постановлением Минтруда России от 26 июля 2001 г. № 59
- [9] Межотраслевые правила по охране труда при эксплуатации нефтебаз, складов ГСМ, стационарных и передвижных автозаправочных станций (ПОТ Р М-021-2002), утвержденные постановлением Минтруда России от 6 мая 2002 г. № 33 (зарегистрированы в Минюсте России 31 мая 2002 г. № 3487)
- [10] Межотраслевые правила по охране труда при эксплуатации водопроводно-канализационного хозяйства (ПОТ Р М-025-2002), утвержденные постановлением Минтруда России от 16 августа 2002 г. № 61 (зарегистрированы в Минюсте России 9 октября 2002 г. № 3847)
- [11] Правила безопасности при перевозке опасных грузов железнодорожным транспортом (РД 15- 73 -94), утвержденные Госгортехнадзором России 16 августа 1994 г. № 50
- [12] Примерные программы обучения по охране труда отдельных категорий застрахованных, утвержденные приказом Минтруда России от 21 июня 2003 г. № 153

СТО РЖД 15.011-2015

Система управления охраной труда в ОАО «РЖД». Организация обучения

- [13] Примерные учебные планы обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций, утвержденные Минтрудом России 17 мая 2004 г.
- [14] Правила безопасности опасных производственных объектов, на которых используются подъемные сооружения, утвержденные приказом Ростехнадзора от 12 ноября 2013 г. № 533 (зарегистрированы в Минюсте России 31 декабря 2013 г. № 30992)
- [15] Правила по охране труда при погрузочно-разгрузочных работах и размещении грузов, утвержденные приказом Минтруда России от 17 сентября 2014 г. № 642н (зарегистрированы в Минюсте России 5 ноября 2014 г. № 34558)
- [16] Правила по охране труда при эксплуатации электроустановок, утвержденные приказом Минтруда России от 24 июля 2013 г. № 328н (зарегистрированы Минюстом России 12 декабря 2013 г. № 30593)
- [17] Межотраслевые правила по охране труда при эксплуатации газового хозяйства организаций (ПОТ Р М-026-2003), утвержденные постановлением Минтруда России от 12 мая 2003 г. № 27
- [18] Правила по охране труда при выполнении электросварочных и газосварочных работ, утвержденные приказом Минтруда России от 23 декабря 2014 г. № 1101н (зарегистрированы Минюстом России 20 февраля 2015 г. № 36155)
- [19] Правила по охране труда в строительстве, утвержденные приказом Минтруда России от 1 июня 2015 г. № 336н (зарегистрированы Минюстом России 13 августа 2015 г. № 38511)
- [20] Правила технической эксплуатации железных дорог Российской Федерации, утвержденные приказом Минтранса России 21 декабря 2010 г. № 286 (зарегистрировано в Минюсте России 28 января 2011 г. № 19627)

ОКС 13.100

Ключевые слова: Система управления, охрана труда, обучение, проверка знаний, инструктаж

Заместитель генерального директора
ОАО «ВНИИЖТ»




О.Н.Назаров

Заведующий отделением «Охрана труда,
экология и промышленная безопасность»


И.И.Шищенко

Руководитель Центра «Стандартизация
и методология технического регулирования»


Л.И.Копчугова

Руководитель работы,
заведующий лабораторией


М.М.Гиншпарг

Исполнитель,
старший научный сотрудник


М.Р.Прохоров