

ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "РОССИЙСКИЕ ЖЕЛЕЗНЫЕ ДОРОГИ"

РАСПОРЯЖЕНИЕ от 15 февраля 2005 г. N 198р

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ТИПОВОЙ ДОЛЖНОСТНОЙ ИНСТРУКЦИИ ПРИЕМОСДАТЧИКА ГРУЗА И БАГАЖА ОАО "РЖД"

В целях организации на железных дорогах работы приемосдатчиков груза и багажа ОАО "РЖД":

1. Утвердить и ввести в действие с 1 марта 2005 г. прилагаемую Типовую должностную [инструкцию](#) приемосдатчика груза и багажа ОАО "РЖД".
2. Начальникам железных дорог организовать работу по разработке и утверждению на железнодорожных станциях должностных инструкций приемосдатчиков груза и багажа ОАО "РЖД" на основании Типовой должностной инструкции приемосдатчика груза и багажа ОАО "РЖД".

Первый вице-президент ОАО "РЖД" Х.Ш.ЗЯБИРОВ

Утверждена распоряжением ОАО "РЖД" от 15 февраля 2005 г. N 198р

ТИПОВАЯ ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ПРИЕМОСДАТЧИКА ГРУЗА И БАГАЖА ОАО "РЖД"

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая Типовая должностная инструкция приемосдатчика груза и багажа ОАО "РЖД" (далее - Инструкция) определяет порядок выполнения коммерческих операций приемосдатчиком груза и багажа ОАО "РЖД" (далее - приемосдатчик) и содержит основные сведения, необходимые в работе приемосдатчика по приему или выдаче груза и багажа, контролю за его состоянием в пути следования.

На основании настоящей Инструкции на железнодорожных станциях разрабатываются должностные инструкции приемосдатчиков, которые утверждаются непосредственным руководителем приемосдатчика.

Порядок организации работы приемосдатчика при проведении актов-претензионной работы, определении массы перевозимых грузов, осмотре вагонов и грузов в пунктах коммерческого осмотра и на контейнерных площадках приведен в соответствующих технологических процессах, инструкциях и методических рекомендациях.

1.2. К самостоятельной работе в должности приемосдатчика допускаются лица не моложе 18 лет, прошедшие при поступлении на работу предварительный медицинский осмотр, вводный и первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте, обучение, стажировку и проверку знаний настоящей Инструкции.

В процессе работы приемосдатчик должен проходить повторные, не реже одного раза в три месяца, и внеплановые инструктажи по охране труда и безопасности движения поездов, а также периодические медицинские осмотры.

1.3. Основные обязанности приемосдатчика:

- прием грузов в вагонах (контейнерах) к перевозке на железнодорожных станциях (далее - станции) отправления;
- выдача грузов из вагонов (контейнеров) на станциях назначения;
- прием и передача вагонов (контейнеров) при перевозке грузов в прямом смешанном и международном сообщениях;

сортировка мелких или контейнерных отправок в пути следования;
организация хранения грузов и учета его на местах общего пользования;
определение массы перевозимых грузов на станциях отправления или назначения, а также в
пути следования;
организация передачи и учета грузов, вагонов, контейнеров;
оформление перевозочных документов и контроль за правильностью их оформления по
вопросам, предусмотренным настоящей Инструкцией;
оформление вагонных листов при приеме и выдаче вагонов, в том числе загруженных
контейнерными и мелкими отпавками;
оформление актов общей формы, рапортов на составление коммерческих актов, самих
коммерческих актов в случаях, предусмотренных Федеральным законом "Устав
железнодорожного транспорта Российской Федерации" (далее - Устав) и настоящей Инструкцией;
оформление документов, связанных с ведением станционной коммерческой отчетности (о
приеме груза, выгрузке на склад, сортировке и передаче, возвращении вагонов (контейнеров),
проведении коммерческого осмотра вагонов или контейнеров);
проведение коммерческого осмотра вагонов в поездах или вагонов (контейнеров), подаваемых
под погрузку (сдвоенную операцию);
организация розыска грузов;
составление и рассмотрение материалов расследования по несохранным перевозкам;
обеспечение контроля за соблюдением грузоотправителями и грузополучателями требований
по обеспечению сохранности вагонного парка при погрузочно-разгрузочных работах на местах
общего пользования. В случае обнаружения повреждения вагонов (контейнеров) оформляется акт
общей формы ГУ-23.

1.4. В соответствии с законодательством Российской Федерации производится проверка
знаний положений настоящей Инструкции, а также следующих нормативных актов:
технических условий размещения и крепления грузов в вагонах и контейнерах (далее - ТУ);
Правил перевозок грузов в прямом смешанном железнодорожно-водном сообщении;
Правил перевозок опасных грузов по железным дорогам;
Правил технической эксплуатации железных дорог Российской Федерации;
Инструкции по сигнализации на железных дорогах Российской Федерации;
Правил пожарной безопасности на железнодорожном транспорте;
Правил коммерческого осмотра поездов и вагонов;
Правил техники безопасности и производственной санитарии при погрузочно-разгрузочных
работах на железнодорожном транспорте;
Правил безопасности и порядка ликвидации аварийных ситуаций с опасными грузами при
перевозках по железным дорогам;
Положения о дисциплине работников железнодорожного транспорта Российской Федерации;
технологического процесса работы своей станции и техническо-распорядительного акта (далее
- ТРА);
Инструкции по ведению станционной коммерческой отчетности;
Методических рекомендаций по определению массы грузов, перевозимых железнодорожным
транспортом;
Инструкции по перевозке негабаритных и тяжеловесных грузов на железных дорогах
государств - участников СНГ и Балтии;
Инструкции по актово-претензионной работе на железных дорогах государств - участников
Содружества, Латвийской Республики, Литовской Республики, Эстонской Республики;
Инструкции по розыску грузов на железных дорогах;
Соглашения о международном железнодорожном грузовом сообщении (далее - СМГС),
Соглашения о Советско(Российско)-Финляндском прямом железнодорожном сообщении и других
международных соглашений;

Положения о порядке охраны грузов и объектов на железнодорожном транспорте Российской Федерации;

временной технологии взаимодействия таможенных органов и железных дорог при таможенном оформлении грузов, перевозимых железнодорожным транспортом;

технологического процесса работы пункта коммерческого осмотра вагонов в поездах;

технологического процесса работы контейнерной площадки (отделения);

стандартов на условия транспортирования и упаковки грузов, приведенных в справочнике "Упаковка грузов" (М., 1992 г.);

приказов и других нормативных актов ОАО "РЖД", касающихся выполнения возложенных на приемосдатчика обязанностей;

инструкций заводов-изготовителей о порядке содержания весов и правилах взвешивания - производится не реже одного раза в три года.

1.5. Операции, выполняемые приемосдатчиком на рабочем месте, определяются инструкционно-технологическими картами, которые составляются начальником станции при разработке технологических процессов работы станции.

При выполнении приемосдатчиком работ, не предусмотренных настоящей Инструкцией (совмещение профессий или выполнение дополнительных обязанностей), его обучение, проверка знаний производится в порядке, установленном начальником отделения железной дороги.

1.6. При выполнении должностных обязанностей приемосдатчик подчиняется начальнику станции (его заместителю), маневровому диспетчеру (дежурному по станции), заведующему грузовым двором, старшему приемосдатчику смены. Непосредственная подчиненность приемосдатчика устанавливается в его должностной инструкционной карте.

1.7. При приеме дежурства приемосдатчик обязан:

ознакомиться с положением дел на обслуживаемом им участке, проверить наличие вагонов (контейнеров), грузов и убедиться в их сохранности. Принять тарные и штучные грузы, находящиеся на складах станции или в пункте сортировки мелких отправок, от приемосдатчика, сдающего смену, по счету мест и наружному осмотру состояния грузовых мест;

проверить расстановку вагонов на железнодорожных путях обслуживаемого им участка, исправность груженных вагонов и контейнеров в коммерческом отношении, а также наличие на них запорно-пломбировочных устройств (далее - ЗПУ);

принять от сдающего смену приемосдатчика перевозочные документы, проверив их соответствие наличию груза, пломбировочные приспособления, а также книги пломбирования вагонов и контейнеров, перевески грузов на вагонных весах, приема грузов к отправлению, выгрузки грузов и другие учетные документы;

проверить состояние весов, инвентаря и материалов для маркировки грузов и пломбирования вагонов (контейнеров);

составить план работы на обслуживаемом участке, ознакомить с ним исполнителей работ, обеспечить подготовку мест для складирования грузов и проверить состояние противопожарной безопасности в этих местах;

во всех учетных формах сделать отметку "Смену принял", указать свою фамилию, время, дату и расписаться.

1.8. При сдаче дежурства приемосдатчик обязан:

доложить непосредственному руководителю о выполненной работе;

сдать приемосдатчику, заступающему на дежурство в смену, перевозочные документы, пломбировочные приспособления, а также книги пломбирования вагонов (контейнеров), перевески грузов на вагонных весах, приема грузов к отправлению, выгрузки грузов и другие учетные документы;

осмотреть находящиеся в его ведении станционные склады, помещения и грузы в них, а также грузы, расположенные на открытых площадках, и, убедившись в пожарной безопасности и в отсутствии посторонних лиц на территории складов, сдать грузы приемосдатчику следующей

смены или запереть склады, опломбировать их и передать под охрану;

во всех учетных формах сделать отметку "Смену сдал", указать свою фамилию, время, дату и расписаться.

1.9. При оформлении операций на автоматизированном рабочем месте приемосдатчика (далее - АРМ ПС) порядок и последовательность действий приемосдатчика устанавливается инструкцией пользователя АРМ ПС, утверждаемой ОАО "РЖД" в установленном порядке. Применение АРМ ПС предусматривается в технологическом процессе работы железнодорожной станции или ТРА, а также в инструкционно-технологических картах приемосдатчика.

2. ОПЕРАЦИИ ПО ОСМОТРУ ВАГОНОВ, ПОДАВАЕМЫХ ПОД ПОГРУЗКУ ИЛИ ПОД СДВОЕННЫЕ ОПЕРАЦИИ, И ИХ УЧЕТУ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОТСТАВЛЯЕМЫХ В РЕЗЕРВ ИЛИ ЗАПАС

2.1. Общие сведения

2.1.1. В соответствии с пунктом 12.11 Правил технической эксплуатации железных дорог Российской Федерации запрещается подача под погрузку грузов и посадка людей в неисправные вагоны и без предъявления их к техническому обслуживанию. О признании их годными должна быть произведена запись в специальном журнале.

В качестве специального журнала на железнодорожных станциях применяется "Книга предъявления вагонов грузового парка к техническому обслуживанию" формы ВУ-14 или машиноориентированная форма "Книга предъявления вагонов грузового парка к техническому и коммерческому осмотру перед погрузкой на станции" ВУ-14 МВЦ. Книга формы ВУ-14 МВЦ оформляется приемосдатчиком на АРМ ПС или на автоматизированном рабочем месте в составе автоматизированной системы управления грузовой станцией (АСУ станции).

Порожние вагоны, подаваемые под погрузку на станции, где нет пункта технического обслуживания вагонов (далее - ПТО), а также груженные вагоны, которые планируется использовать под сдвоенные операции, должны быть осмотрены на предмет исправности в техническом отношении, а в необходимых случаях - отремонтированы на ближайшем к станции погрузке ПТО.

2.1.2. В соответствии с Уставом приемосдатчик обязан принять под погрузку исправные, очищенные внутри и снаружи от остатков ранее перевозимых грузов, в необходимых случаях промытые и продезинфицированные, годные для перевозки конкретных грузов вагоны, контейнеры со снятыми приспособлениями для крепления, за исключением несъемных приспособлений для крепления.

Номера вагонов, признанных приемосдатчиком пригодными в коммерческом отношении для перевозки конкретного груза, указываются в книгах формы ВУ-14 или формы ВУ-14 МВЦ.

2.1.3. На станциях погрузки, а также на опорных станциях, производящих технический и коммерческий осмотр вагонов для других станций, книги формы ВУ-14 и формы ВУ-14 МВЦ ведутся в двух экземплярах. Один экземпляр - для вагонов, используемых при перевозках опасных грузов, второй - для перевозки неопасных грузов.

Наименования опасных грузов, в соответствии с Правилами перевозок опасных грузов по железным дорогам, приведены в [Приложении N 1](#).

2.1.4. Вагоны перед подачей под погрузку для осмотра в техническом и коммерческом отношении предъявляются маневровым диспетчером (дежурным по станции) работникам вагонного хозяйства и приемосдатчиком.

Порядок уведомления работников вагонного хозяйства и приемосдатчиков устанавливается в технологическом процессе работы станции и ТРА. Маневровый диспетчер (дежурный по станции) сообщает приемосдатчику количество вагонов по родам, которое следует подобрать для погрузки на своей или другой станции для каждого грузоотправителя с разбивкой по наименованию груза, стране назначения и номеру заявки, для обеспечения которой должны быть осмотрены вагоны.

2.1.5. Книги формы ВУ-14 и формы ВУ-14 МВЦ находятся на рабочем месте маневрового диспетчера (дежурного по станции) или приемосдатчика.

2.1.6. Книги формы ВУ-14 ведутся с начала года, страницы книг должны быть пронумерованы, количество страниц в указанных книгах заверяется подписью начальника (заместителя начальника) станции.

Книги формы ВУ-14 МВЦ состоят из отдельных фрагментов по каждому предъявлению вагона к осмотру. Фрагменты книги после их подписи приемосдатчиком, работником вагонного хозяйства и маневровым диспетчером (дежурным по станции) подшиваются в специальную папку. На титульном листе специальной папки указываются наименование книги, индекс, наименование станции проведения технического и коммерческого осмотров, сокращенное наименование железной дороги, а также даты начала и окончания ведения книги. Для книги регистрации осмотра вагонов, используемых для перевозок опасных грузов, на титульном листе дополнительно под наименованием книги указывается "Опасные грузы".

2.2. Оформление книги формы ВУ-14 после проведения осмотра вагонов, подаваемых под погрузку (сдвоенную операцию), на станции проведения осмотра или других станциях при присутствии работников вагонного хозяйства на станции осмотра

2.2.1. В начале смены (при регистрации результатов осмотра вагонов) в первой свободной строке книги формы ВУ-14 указывается фамилия маневрового диспетчера (дежурного по станции). Данные о проведенном осмотре заполняются в следующем порядке:

в графе 1 указывается число и месяц осмотра вагонов, один раз для каждой предъявляемой (осмотренной) группы вагонов;

в графе 2 указывается номер пути парка, на котором производился осмотр вагонов;

в графе 3 "N поезда" ставится прочерк, если вагоны осматривались не в составе поезда;

графа 4 "Число вагонов" не заполняется;

в графе 5 указывается номер вагона, а также наименование груза, для перевозки которого подобран вагон, и страна назначения груза;

в графе 6 проставляется время уведомления приемосдатчиком работника вагонного хозяйства о необходимости проведения технического осмотра вагона. Время указывается один раз напротив первого номера вагона одновременно предъявленной к осмотру группы вагонов;

в графе 7 ставится подпись маневрового диспетчера (дежурного по станции), который удостоверяет время предъявления вагонов к техническому осмотру, а также время окончания осмотра вагонов и его результат. Подпись маневрового диспетчера ставится один раз напротив первого номера вагона одновременно предъявленной к осмотру группы вагонов;

в графе 8 указывается наименование (местная сокращенная разметка) грузоотправителя, для которого подобран вагон по указанию маневрового диспетчера (дежурного по станции), и наименование станции погрузки. При подготовке вагонов для других станций указывается наименование станции погрузки вагона;

в графе 9 проставляется время прибытия работника вагонного хозяйства к месту оформления книги ВУ-14 для ее подписи. Время указывается один раз напротив первого номера вагона одновременно предъявленной к осмотру группы вагонов. Место оформления и подписания книги ВУ-14 устанавливается технологическим процессом работы станции;

в графе 10 напротив каждого номера вагона делается отметка работником вагонного хозяйства о его техническом состоянии: "Годен" или "Не годен", и цифровой код железнодорожной администрации собственника вагона. Цифровые коды железнодорожных администраций приведены в [Приложении N 2](#);

в графе 11 работник вагонного хозяйства, проводивший технический осмотр вагонов, расписывается напротив каждого номера вагона;

в графе 12 приемосдатчик, проводивший технический осмотр вагонов, расписывается напротив каждого номера вагона.

После каждого осмотра вагона (группы вагонов) в нижней свободной строке приемосдатчик указывает свою фамилию и фамилию работника вагонного хозяйства, производившего технический осмотр.

2.2.2. Порядок ведения книги для оформления результатов технического осмотра собственных вагонов, подаваемых под перевозку опасных грузов, устанавливается начальником железной дороги. Сведения о номере свидетельства технической исправности вагона указываются в графе 10 книги формы ВУ-14.

2.3. Оформление книги формы ВУ-14 МВЦ после проведения осмотра вагонов, подаваемых под погрузку (сдвоенную операцию), на станции проведения осмотра или на других станциях, при наличии работников вагонного хозяйства на железнодорожной станции осмотра

2.3.1. После завершения осмотра каждой предъявленной группы вагонов приемосдатчик на АРМ вводит следующую информацию:

в первой строке указывается должность и фамилия маневрового диспетчера (дежурного по станции), предъявившего вагоны к осмотру;

во второй строке - время начала и окончания осмотра;

в графе 1 указывается номер пути (парка) осмотра вагонов, на котором производился осмотр вагонов;

в графе 2 в числителе указывается номер вагона и через тире - цифровой код железнодорожной администрации собственника вагона, в знаменателе - наименование груза, для которого подобран вагон по указанию маневрового диспетчера (дежурного по станции);

в графе 3 в числителе проставляется номер заявки, для выполнения которой подбирались вагоны, в знаменателе - наименование страны назначения груза. При подготовке вагонов под погрузку на другие станции указывается наименование станции погрузки вагона;

в графе 4 в числителе указывается наименование станции погрузки груза, в знаменателе - наименование грузоотправителя, в адрес которого будут подаваться вагоны;

в графе 5 - подпись приемосдатчика, проводившего коммерческий осмотр;

в графе 6 в числителе на основании информации работника вагонного хозяйства вводится отметка о техническом состоянии вагона: "Годен" или "Не годен", в знаменателе - сведения о грузоподъемности вагона по информации работника вагонного хозяйства;

в графе 7 после распечатывания фрагмента книги работник вагонного хозяйства ставит свою подпись напротив каждого номера вагона.

2.4. Оформление результатов осмотра вагонов перед погрузкой на опорной станции для других железнодорожных станций погрузки

2.4.1. Передача сведений о результатах осмотра вагонов перед погрузкой на опорной железнодорожной станции для других железнодорожных станций погрузки осуществляется по телефону (телеграфу), электронной почтой, при помощи натуральных листов или вагонных листов, в порядке, установленном начальником железной дороги.

2.4.2. Вагонный лист формы ГУ-38а (ГУ-38а ВЦ) заполняется для каждого вагона в следующем порядке:

для груженых вагонов, направляемых под сдвоенную операцию, в первичной форме вагонного листа делается отметка "Под сдвоенную" и указывается фамилия приемосдатчика и работника вагонного хозяйства, производившего осмотр, а также время начала и окончания осмотра.

Сведения заверяются строчным штемпелем станции и подписью приемосдатчика;

для порожних вагонов в верхнем поле делается отметка "Порожний для погрузки";

в графе "Вагона N" указывается номер вагона и двухзначный код администрации его принадлежности;

в строке "Станция _____ ж.д. _____ число _____ мес. 20__ г." указывается полное

наименование станции погрузки и дата составления вагонного листа;

раздел "Коды для натурального листа" заполняется в следующем порядке:

а) графа "Масса груза в тоннах" не заполняется;

б) в графе "Станция назначения вагона - сетевая разметка" проставляется пятизначный код станции погрузки;

в) в графе "Наименование груза" проставляется пятизначный код груза;

КонсультантПлюс: примечание.

Нумерация пунктов дана в соответствии с официальным текстом документа.

д) в графе "Получатель" проставляется код получателя;

е) в графе "Тара вагона" проставляется тремя знаками в целых числах масса тары вагона в тоннах. Данные о массе тары вагона берутся с надписи на кузове или швеллерном бруске вагона.

На оборотной стороне вагонного листа заполняются графы: "Станция отправления", "Станция назначения", в графе "Получатель" указывается наименование грузополучателя или "ДС".

Сведения о времени проведения осмотра указываются в строках: "Вагон подан под погрузку" и "Погружен", слова "Под погрузку" или "Погружен" зачеркиваются. Подпись приемосдатчика заверяется строчным штампом станции.

В нижнем поле после подписи приемосдатчика указываются фамилии приемосдатчика и работника вагонного хозяйства, производивших осмотр вагона.

2.4.3. Вагонные листы формы ГУ-38б и ГУ-38б ВЦ оформляются на группу вагонов в следующем порядке:

в верхнем поле делается отметка "Порожние для погрузки";

в разделе "Сведения о маршруте" в графе "Станция назначения" проставляется пятизначный код, если группа вагонов подобрана для одного получателя под однородный груз, то заполняются графы "Наименование груза" и "Получатель", остальные графы не заполняются;

в строке станция погрузки (формирования) записывается станция осмотра вагонов;

в строке станция выгрузки (сортировки) записывается станция погрузки вагона;

в средней части вагонного листа указываются номера всех подобранных вагонов. Если вагоны подобраны для разных получателей, то в графе "Примечание" указывается получатель;

на оборотной стороне вагонного листа сведения о времени проведения осмотра указываются в строках "Вагоны поданы под погрузку" или "Погружены", слова "Под погрузку" и "Погружены" зачеркиваются. Сведения заверяются подписью приемосдатчика и строчным штампом станции.

2.5. Оформление книг формы ВУ-14 или формы ВУ-14 МВЦ после проведения осмотра вагонов, подаваемых под погрузку (сдвоенную операцию), на станциях, где работники вагонного хозяйства отсутствуют

2.5.1. Получив уведомление об осмотре вагонов от дежурного по станции, приемосдатчик (или лицо, уполномоченное начальником станции) после проведения проверки коммерческого состояния вагонов заполняет книгу формы ВУ-14 (ВУ-14 МВЦ) с учетом сведений, полученных от опорной железнодорожной станции (далее - опорная станция).

2.5.2. Книга формы ВУ-14 заполняется в следующем порядке:

в первой свободной строке в начале смены при первом предъявлении вагонов указывается фамилия дежурного по станции;

в графе 1 указывается дата проведения коммерческого осмотра;

в графе 2 указывается номер пути, на котором проводился осмотр;

в графе 3 указывается номер поезда, с которым прибыл вагон;

графа 4 не заполняется;

в графе 5 указывается номер вагона, а также наименование груза и страна назначения груза.

Информация вводится на основании сведений, полученных приемосдатчиком непосредственно от опорной станции или через дежурного по станции;

в графе 6 проставляется время уведомления приемосдатчика о необходимости проведении осмотра. Время указывается один раз напротив первого номера вагона одновременно предъявленной к осмотру группы вагонов;

в графе 7 проставляется подпись дежурного по станции, предъявившего вагоны к осмотру;

в графе 8 указывается наименование (местная сокращенная разметка) грузоотправителя. Информация вводится на основании сведений, полученных приемосдатчиком непосредственно от опорной станции или через дежурного по станции;

в графе 9 проставляется время окончания коммерческого осмотра;

в графе 10 делается отметка: "Годен" или "Не годен" и указывается цифровой код железнодорожной администрации. Отметка "Годен" проставляется, если коммерческое состояние вагона, признано приемосдатчиком, соответствующим для погрузки. Отметка "Не годен" проставляется в случаях, когда вагон не соответствует требованиям настоящей Инструкции для подачи под погрузку (сдвоенную операцию);

графа 11 не заполняется;

в графе 12 проставляется подпись приемосдатчика, проводившего осмотр вагона;

в свободной строке после осмотра одного вагона (группы вагонов) делается отметка "Осмотр вагона (вагонов) на опорной станции проводили - _____" (указываются фамилии и должность работника вагонного хозяйства и приемосдатчика опорной станции).

2.5.3. Порядок уведомления дежурного по станции о результатах осмотра устанавливается начальником станции, книга формы ВУ-14 после подписи приемосдатчиком передается на подпись дежурному по станции.

2.5.4. Порядок ведения книги ВУ-14 для оформления вагонов, принадлежащих сторонним организациям, подаваемых под погрузку опасных грузов, устанавливается начальником железной дороги. Сведения о номере свидетельства технической исправности вагона указываются в графе 10.

2.5.5. Книга формы ВУ-14 МВЦ заполняется приемосдатчиком на основании натурального осмотра вагона и сведений, полученных приемосдатчиком непосредственно от опорной станции или через дежурного по станции.

Порядок ведения книги ВУ-14 МВЦ для оформления вагонов, принадлежащих сторонним организациям, подаваемых под перевозку опасных грузов, устанавливается начальником железной дороги. Сведения о номере свидетельства технической исправности вагона указываются в графе 6.

3. ОПЕРАЦИИ, ВЫПОЛНЯЕМЫЕ ПРИЕМОСДАТЧИКОМ ПРИ ПОДАЧЕ И УБОРКЕ ВАГОНОВ И КОНТЕЙНЕРОВ

3.1. При подаче (уборке) вагонов и контейнеров на места необщего пользования работой приемосдатчика, связанной с учетом передачи (возврата) вагонов и контейнеров, руководит маневровый диспетчер (дежурный по станции). При подаче вагонов на места общего пользования - заведующий грузовым двором, а при его отсутствии - маневровый диспетчер.

3.2. Учет уборки (подачи) вагонов и контейнеров с (на) мест(а) необщего пользования производится по Памятке приемосдатчика на подачу и уборку вагонов формы ГУ-45 (далее - Памятка). При оформлении Памятки на автоматизированном рабочем месте она формируется по форме ГУ-45 ВЦ.

3.3. Учет возврата (передачи) контейнеров с (на) мест(а) общего пользования производится по приемо-сдаточному акту формы КЭУ-16. При оформлении приемо-сдаточного акта на автоматизированном рабочем месте он формируется по форме КЭУ-16 ВЦ.

3.4. Памятка составляется при подаче (уборке) вагонов морским и речным портам, на новостроящиеся линии, на линии узкой колеи, в пункты подготовки вагонов, на пути ПТО, ВЧД для ремонта и другим структурным подразделениям железных дорог.

3.5. Памятка оформляется отдельно на каждую подачу (передачу на выставочный путь) или отдельно на каждую уборку вагонов (возврат на выставочный путь).

Для учета вагонных парков по станциям автоматизированной системой ДИС-ПАРК по каждой Памятке после ее подписания приемосдатчиком и представителем принимающей или сдающей стороны передается сообщение 1397 о подаче или уборке вагонов. Сообщения подготавливаются автоматизированным способом (АСУ станции, АРМ приемосдатчика) или ручным вводом в передающее устройство.

3.6. Памятка оформляется при подаче (передаче на выставочный путь) рефрижераторных секций, сцепов, а также групп вагонов, если в договоре предусмотрена их одновременная подача и уборка. При незначительных объемах погрузки или выгрузки вагонов допускается оформление Памятки для одиночных (небольших групп) вагонов, подаваемых к местам погрузки (выгрузки) или на выставочные пути.

3.7. Памятки нумеруются с начала года. Нумерация Памяток при передаче вагонов на места необщего пользования может осуществляться:

а) сквозная по всей станции, если Памятки оформляются одним приемосдатчиком или на одном автоматизированном рабочем месте;

б) по выделенным диапазонам для каждого приемосдатчика или автоматизированного рабочего места;

в) отдельно по каждому железнодорожному пути необщего пользования.

На местах общего пользования нумерация Памяток ведется по каждому месту погрузки или выгрузки, которое обслуживается отдельным приемосдатчиком.

3.8. Порядок заполнения Памятки.

3.8.1. В заголовке Памятки указываются:

а) наименование станции (в форме ГУ-45 ВЦ) или проставляется строчный штампель (в форме ГУ-45);

б) номер Памятки в соответствии с [пунктом 3.7](#) настоящей Инструкции;

в) в строке "Наименование владельца (пользователя) п/п (клиента) может быть указано":

наименование владельца (пользователя) пути необщего пользования - при подаче вагонов в его адрес или в адрес его контрагентов, не имеющих договоров с владельцем инфраструктуры железнодорожного транспорта общего пользования, принадлежащей ОАО "РЖД";

наименование контрагента, имеющего договор с владельцем инфраструктуры;

наименование грузополучателя (грузоотправителя) - при подаче вагонов на места общего пользования с выполнением грузовых операций его средствами;

наименование структурного подразделения железной дороги, производящего погрузку или выгрузку вагонов на местах общего пользования своими средствами, а также подачу (уборку) вагонов для выполнения грузовых или технических операций на своих железнодорожных путях;

КонсультантПлюс: примечание.

Нумерация пунктов дана в соответствии с официальным текстом документа.

д) в строке "Место подачи":

наименование места подачи (номер пути), предусмотренное договором на подачу и уборку вагонов;

наименование места подачи (номер пути) на местах общего пользования в соответствии с технологическим процессом работы станции.

Дополнительно в строке "Место подачи" указывается наименование контрагента, не имеющего договора с владельцем инфраструктуры железнодорожного транспорта общего пользования, принадлежащей ОАО "РЖД" при подаче (уборке) вагона(ов) в его адрес на пути владельца (пользователя) железнодорожного пути необщего пользования. При подаче (уборке) вагонов, оформленных одной Памяткой, в адрес нескольких контрагентов, не имеющих договоров с владельцем инфраструктуры железнодорожного транспорта общего пользования, принадлежащей ОАО "РЖД", сведения о наименовании контрагентов указываются по каждому вагону второй строкой в графах 9, 10 Памятки;

е) в строке "Подача производилась локомотивом" проставляется принадлежность локомотива, выполнявшего подачу вагонов (локомотив, принадлежащий ОАО "РЖД" или владельцу (пользователю) железнодорожного пути необщего пользования);

ж) в строке "Индекс поезда" проставляется индекс поезда на основании сведений, указанных в натурном листе поезда, в случае если подача (передача) вагонов производилась без переработки вагонов на станции.

3.8.2. В графе "Номер вагона/наименование груза" указываются:

а) в числителе - номера всех вагонов, одновременно поданных или убранных;

б) в знаменателе - наименование груза:

в Памятках у груженых вагонов - при подаче под выгрузку на основании сведений вагонного листа;

в Памятках у груженых вагонов - после погрузки на основании сведений транспортной железнодорожной накладной.

При выполнении сдвоенных операций наименование груза после погрузки указывается в графе "Примечание" на основании сведений транспортной железнодорожной накладной.

При передаче вагонов (контейнеров) (с оформлением Памятки) под грузовые операции на места необщего пользования в графе "N вагонов" после номера вагона, в котором размещены контейнеры, указываются номера контейнеров, находящихся в этом вагоне. В случаях оформления передачи вагонов, груженых контейнерами, на места необщего пользования Памятками формы ГУ-45, к ним прикладываются копии (ксерокопии) вагонных листов, содержащих сведения о контейнерах, или выписки из вагонных листов с указанием номеров контейнеров и их типоразмеров.

3.8.3. В графе "Код ж/д адм." проставляется код железнодорожной администрации, указанный на борту вагона.

При подаче (уборке) вагонов стран, имеющих двенадцатизначный номер вагона, графа "Код ж/д адм." может не заполняться.

3.8.4. В графе "Принадлежность вагона" указывается сокращенное наименование (мнемокод) собственника вагона или контейнера.

Перечень сокращенных наименований собственников вагонов или контейнеров приведен в таблице 1.

Таблица 1 – ПРИНАДЛЕЖНОСТЬ ВАГОНОВ И КОНТЕЙНЕРОВ

N п/п	Наименование	Мнемокод	Код в сообщении 1397
1	Ж/д администрация	ЖДА	-
2	Собственные	СОБ	-
3	Аренда внешняя	АРС	1
4	Аренда внутренняя	АВН	2
5	Нерабочий парк	НРП	-

Сокращенное наименование (мнемокод) собственника вагона или контейнера проставляется:

ЖДА - вагонам и контейнерам, принадлежащим всем железнодорожным администрациям;

СОБ - вагонам, номера которых начинаются с цифры 5, а также контейнерам, имеющим соответствующие отметки;

АРС - вагонам, имеющим отметки об аренде, оформленной на других станциях или других

железнодорожных администрациях;

АВН - вагонам, имеющим отметки об аренде, оформленной на станции составления Памятки;
НРП - вагонам нерабочего парка при подаче (уборке) их под погрузку (из-под выгрузки).

3.8.5. В графе "Груз, опер." указывается сокращенное наименование (мнемокод) вида операции. Перечень видов операций и их сокращенные наименования (мнемокоды) приведены в таблице 2.

Таблица 2 – ВИДЫ ОПЕРАЦИЙ И ИХ СОКРАЩЕННЫЕ НАИМЕНОВАНИЯ
(МНЕМОКОДЫ)

N п/п	Виды операций	Мнемокод	Код в сообщении 1397
1	Погрузка	ПГР	01
2	Выгрузка	ВГР	02
3	Сдвоенная	СДВ	03
4	Техническая операция	ТОП	04
5	Без операции	БОП	05
6	Вагон под исправление брака	ИБР	06
7	Сортировка	СРТ	07
8	Под перегруз	ППГ	08
9	Для перегруза	ДПГ	09
10	Из-под перегруза	ИПГ	10

При подаче (уборке) вагонов с контейнерами для проведения грузовых операций на (с) места необщего пользования, которые оформляются Памятками, в графе "N вагонов" напротив номеров контейнеров указывается их типоразмер: для среднетоннажных - 3, 5, что соответствует массе брутто контейнера в тоннах; для крупнотоннажных - 10/10, 20/20, 20/24, 20/30, 30/25, 30/30, 40/30, где числитель - длина контейнера в футах, а знаменатель - масса брутто в тоннах.

Сокращенное наименование (мнемокод) вида операции проставляется:

ПГР - при подаче порожнего вагона или вагона нерабочего парка (категорий спецтехнадобности, остальные нужды), принадлежащего железнодорожной администрации, под погрузку по Памяткам, а также порожнего собственного или арендованного вагона (АРС, АВН), подача которого оформляется Памяткой. В Памятках при возврате груженых вагонов, погрузка которых предусматривалась согласованной заявкой на перевозку. При уборке вагонов с контейнерами (мелкими отправлениями) с мест общего или необщего пользования, если количество транзитных контейнеров на вагоне не превышает количество местных;

ВГР - при подаче (уборке) местного груженого (порожнего) вагона - в Памятке, кроме случаев переадресовок вагонов и подачи местных вагонов с видом операции СРТ, оформление которых производится Памятками. При подаче вагонов с контейнерами (мелкими отправлениями) на места общего или необщего пользования, если количество транзитных контейнеров на вагоне не превышает количества местных контейнеров;

СДВ - если сдвоенная операция предусмотрена договором на подачу и уборку вагонов. При подаче (уборке) местного груженого вагона - в Памятке;

ТОП - при подаче (уборке) вагонов в (с) пункты(ов) подготовки вагонов для промывки, пропарки, очистки, дезинфекции, а также на (с) пути(ей) ПТО, ВЧД и других структурных подразделений железной дороги для ремонта;

БОП - при подаче (уборке) служебных вагонов рефрижераторных секций, отдельных вагонов для проводников, воинских караулов, сопровождающих групповые или одиночные вагоны, порожних (занятых) вагонов для сооружения (разборки) контрольной рамы. При подаче порожнего собственного или арендованного (АРС, АВН) вагона под погрузку оформляется Памяткой. При уборке переадресованных вагонов или порожних вагонов при отказе от погрузки оформление их производится Памятками. При подаче (уборке) порожних вагонов, принадлежащих железнодорожным администрациям, коммерческая непригодность которых была выявлена при совместной приемке, оформляется Памятками;

ИБР - при подаче (уборке) транзитных вагонов на (с) места общего или необщего пользования для исправления брака, оформляется Памятками;

СРТ - при подаче (уборке) транзитных вагонов для производства операций по переработке прибывшего поезда (группы вагонов) на (с) места необщего пользования, если это предусмотрено договором, а также при подаче местных вагонов для проведения сортировки без выполнения грузовых операций. При подаче (уборке) вагонов с контейнерами (мелкими отправками) на (с) места общего или необщего пользования, если количество транзитных контейнеров на вагоне превышает количество местных;

ППГ - при подаче груженых транзитных вагонов под перегруз, оформляемых Памяткой;

ДПП - при подаче порожних вагонов для перегруза, оформляемых Памяткой;

ИПП - при уборке порожних (транзитных груженых) вагонов, поданных для перегруза (под перегруз), оформляемых Памяткой.

3.8.6. В графе "Время выполнения операции" - "подача/передача на выставочный путь" указывается:

при подаче вагонов локомотивом, принадлежащим ОАО "РЖД", - время подачи к месту грузовых операций;

при подаче к месту грузовых операций локомотивом, не принадлежащим ОАО "РЖД", - время окончания приемо-сдаточной операции на выставочном пути. Время на приемо-сдаточную операцию определяется в зависимости от числа вагонов в передаче из расчета 1 мин. на вагон, но не более 30 мин. на всю одновременно передаваемую партию вагонов.

При одновременной подаче вагонов локомотивом, принадлежащим перевозчику, в количестве, предусмотренном договором на подачу и уборку вагонов, но превышающем вместимость мест погрузки или выгрузки, время подачи на момент оформления Памятки проставляется только у вагонов, поданных непосредственно на места погрузки или выгрузки. Вместимость мест погрузки или выгрузки, время перестановки, а также размер максимальной подачи определяются договором на подачу и уборку вагонов.

Время подачи вагонов под грузовую операцию у второй и последующих групп вагонов определяется суммой времени уведомления об окончании грузовой операции у последнего вагона первой группы и времени на перестановку в соответствии с Прейскурантом 10-01 "Тарифы на перевозку грузов и услуги инфраструктуры, выполняемые российскими железными дорогами", утвержденным Постановлением Федеральной энергетической комиссии Российской Федерации N 47-т/5 от 17 июня 2003 г. (зарегистрированным Минюстом России 9 июля 2003 г., N 4882).

При оформлении акта общей формы о простое вагонов на станции и задержке подачи их к местам выполнения грузовых операций или передачи на выставочный путь из-за его занятости, при имеющейся возможности подачи вагонов после уведомления грузоотправителя (грузополучателя), время подачи (передачи на выставочный путь) принимается равным времени окончания простоя, указанного в акте общей формы. В случае отсутствия возможности подачи вагонов после уведомления грузоотправителя (грузополучателя) время окончания простоя вагонов по акту общей формы может не совпадать со временем подачи, указанным в Памятке.

В случае, если ОАО "РЖД" поданы с согласия грузоотправителя под погрузку порожние неочищенные вагоны с неснятыми приспособлениями для крепления, составляется акт общей формы. Время начала очистки вагона по акту общей формы должно совпадать со временем подачи вагона по Памятке.

3.8.7. В графе "Время выполнения операции" "уведомление о завершении грузовой операции/возврат на выставочный путь" указывается:

- а) при уборке локомотивом, принадлежащим ОАО "РЖД", с мест погрузки (выгрузки) - время, указанное в уведомлении грузоотправителем (грузополучателем);
- б) при передаче вагонов на выставочный путь локомотивом, не принадлежащим ОАО "РЖД", - время окончания приемо-сдаточных операций (но не позднее чем через 30 мин. с момента предъявления вагонов к передаче).

Графа 8 заполняется на основании телефонного, письменного или электронного уведомления в зависимости от порядка подачи уведомлений, предусмотренного договором на подачу и уборку вагонов;

- в) при составлении акта о повреждении вагонов формы ВУ-25М вагон снимается приемосдатчиком с ответственного простоя только после подписания акта общей формы представителем грузоотправителя (грузополучателя), повредившего вагон.

3.8.8. В графе "Время выполнения операции" "уборка" указывается:

- а) при уборке локомотивом, принадлежащим ОАО "РЖД", - время уборки вагонов с мест погрузки или выгрузки;
- б) при передаче вагонов на выставочный путь локомотивом, не принадлежащим ОАО "РЖД", - время уборки вагонов с выставочных путей локомотивом, принадлежащим ОАО "РЖД".

3.8.9. В графе "Задержка окончания грузовой операции" "время час.-мин." указывается время, определенное в акте общей формы ГУ-23, составленном на устранение причин (отсутствие или замена ЗПУ, неправильная погрузка, неочистка или другие коммерческие неисправности, а также отсутствие или повреждение устройств - проушины для постановки ЗПУ, на незакрытие дверей, люков, бортов), выявленных приемосдатчиком в момент приемки вагона на месте погрузки (выгрузки), на выставочном пути или в момент уборки с места погрузки (выгрузки), а также с выставочных путей, находящихся в границах подъездного пути, локомотивом, принадлежащим ОАО "РЖД", после подписания акта ВУ-25М представителем грузоотправителя (грузополучателя), повредившего вагон.

Временем открытия акта ВУ-25М считается момент, указанный в пункте 3.8.7 настоящей Инструкции. Время закрытия акта ВУ-25М устанавливается приемосдатчиком после проверки устранения причин задержки окончания грузовой операции, в его присутствии или на основании времени, указанного в уведомлении об устранении причин задержки, после проверки приемосдатчиком устранения неисправности.

Время, определенное по акту общей формы, рассчитывается как разность между временем окончания устранения причин задержки и временем обнаружения причин задержки по акту общей формы.

3.8.10. В графах "Задержка окончания грузовой операции" и "N акта общей формы ГУ-23" указывается номер акта общей формы, на основании которого определяется время задержки. Порядок нумерации актов общей формы определяется начальником станции. Акт общей формы подписывается приемосдатчиком и представителем грузополучателя (грузоотправителя) при обнаружении причин, вызвавших необходимость составления акта общей формы, в соответствии с Правилами составления актов при перевозках грузов железнодорожным транспортом.

3.8.11. В графе "Количество взвешиваний" указывается количество взвешиваний вагонов на вагонных весах приемосдатчиком.

3.8.12. В графе "Примечание" указывается:

- а) в числителе - сокращенное наименование дополнительных сведений о выполнении грузовых операций с вагоном (контейнером), влияющих на порядок расчета платы за пользование;

б) в знаменателе - сокращенное наименование, поясняющее вид операции, производимой с вагоном (контейнером).

Примечания Памятки для расчета платы приведены в таблице 3.

Таблица 3 – ПРИМЕЧАНИЯ ПАМЯТКИ ДЛЯ РАСЧЕТА ПЛАТЫ

№ п/п	Наименование примечаний	Сокращенное наименование примечаний
1	Без погрузки	
2	Без выгрузки	
3	Без поддержания режима	БЕЗ РЕЖИМА
4	Без бригады	
5	8-осный	
6	Перевалка узкой	ПЕРЕВ. УЗКОЙ
7	Форма ГУ-28	
8	Расчет гр. 1	
9	Расчет гр. 6	
10	Оставлен	
11	Ст. 117	

"БЕЗ ПОГРУЗКИ" - при подаче вагонов рефрижераторной секции для погрузки на нескольких станциях у вагонов рефрижераторной секции, которые на станции не грузятся, - на основании сведений транспортной железнодорожной накладной;

"БЕЗ ВЫГРУЗКИ" - при подаче вагонов рефрижераторной секции, загруженной на нескольких станциях, у вагонов рефрижераторной секции, которые на станции не выгружаются, - на основании сведений транспортной железнодорожной накладной;

"БЕЗ ПОДДЕРЖАНИЯ РЕЖИМА" - у рефрижераторных вагонов, поданных под перевозку без поддержания температурного режима в пути следования, - на основании сведений транспортной железнодорожной накладной;

"БЕЗ БРИГАДЫ" - при перевозке грузов на транспортерах с числом осей 16 и более, не требующих обслуживающих бригад;

"8-ОСНЫЙ" - при подаче 8-осных вагонов;

"ПЕРЕВАЛКА УЗКОЙ" - при передаче вагонов под погрузку или выгрузку на станцию узкой колеи;

"ПО ФОРМЕ ГУ-28" - при передаче вагонов в морские и речные порты, перевозка грузов в которых осуществляется по правилам прямого смешанного железнодорожно-водного сообщения с оформлением транспортной железнодорожной накладной формы ГУ-28;

"РАСЧЕТ ГР. 1" - при подаче специализированного вагона вместо предусмотренного согласованной заявкой (планом перевозки) крытого вагона, платформы или полувагона - на основании сведений транспортной железнодорожной накладной;

"РАСЧЕТ ГР. 6" - при подаче рефрижераторного вагона вместо предусмотренного согласованной заявкой (планом перевозки) вагона-термоса - на основании сведений транспортной железнодорожной накладной;

"ОСТАВЛЕН" - у вагона, подача которого в составе группы была оформлена Памяткой, но на момент уборки вагон не может быть убран вместе с группой. В этом случае оформляется новая Памятка, в которую переносятся из предыдущей Памятки сведения о вагоне и времени его подачи. Новая Памятка подписывается приемосдатчиком и представителем грузоотправителя (грузополучателя);

"СТ. 117" - в Памятке у вагонов на основании распоряжения маневрового диспетчера (дежурного по станции).

Примечания Памятки для пояснения видов операций приведены в таблице 4.

Таблица 4 – ПРИМЕЧАНИЯ ПАМЯТКИ ДЛЯ ПОЯСНЕНИЯ ВИДОВ ОПЕРАЦИЙ

N п/п	Наименование примечаний Памятки	Сокращенное наименование примечаний	Код в сообщении 1397
1	Переадресовка	ПЕРЕАДРЕС.	01
2	Отказ		02
3	Ре N Хх-хххх		-
4	Сцеп		-
5	Контейнер		03
6	Выдача		04
7	Возврат		05
8	Порожний		06
9	Груженный		07
10	Ремонт		08
11	Промывка		09
12	Пропарка		10
13	Очистка		11
14	Дезинфекция		12
15	Повреждение		13
16	Утрата		14
17	Мелкие отправки	МЕЛКАЯ	15
18	Наименование груза	XXXXXXXXXXXX	-

"ПЕРЕАДРЕСОВКА" - указывается в Памятке для груженого вагона (вид операции - БОП) или в Памятке (вид операции - ВГР или СДВ) у вагона, имеющего на основании распоряжения начальника станции приказ на переадресовку;

"ОТКАЗ" - указывается в Памятке уборки для порожнего вагона (вид операции - БОП), принадлежащего железнодорожной администрации, подача которого производилась с видом операции ПГР, или в Памятке (вид операции - ПГР) у вагона, имеющего на основании распоряжения начальника станции письменное уведомление грузоотправителя об отказе от

погрузки;

"РЕ N XX-XXXX" - проставляется у вагона рефрижераторной секции на основании сведений, указанных на кузове вагона;

"СЦЕП" - проставляется у вагонов на основании сведений, указанных на бортах вагонов, или в перевозочных документах;

"КОНТЕЙНЕР" - указывается у вагонов с контейнерами;

"ВЫДАЧА" - в Памятке у вагона с видом операции ВГР или СДВ, имеющего коммерческий брак, проверка которого требует участия представителя железной дороги;

"ВОЗВРАТ" - в Памятке у порожнего вагона (вид операции БОП), принадлежащего железнодорожной администрации, в случае отказа грузоотправителя от погрузки в связи с коммерческим состоянием вагона;

"ПОРОЖНИЙ" - в Памятке у вагона с видом операции ИПГ, а также в Памятке у вагона с видом операции ППГ, если перегруз состоялся, или с видом операции ДПГ при отсутствии возможности выполнить перегруз на данном подъездном пути (месте общего пользования);

"ГРУЖЕННЫЙ" - в Памятке у вагона с видом операции ИПГ или БОП, а также в Памятке у вагона с видом операции ДПГ, если перегруз состоялся, или с видом операции ППГ при отсутствии возможности выполнить перегруз на данном подъездном пути (месте общего пользования);

"РЕМОНТ", "ПРОМЫВКА", "ПРОПАРКА", "ОЧИСТКА", "ДЕЗИНФЕКЦИЯ" - у вагона с видом операции ТОП;

"ПОВРЕЖДЕНИЕ" - указывается у порожнего вагона в Памятке с видами операций ВГР или БОП, или в Памятке при составлении акта о повреждении вагона формы ВУ-25М и подписи представителя организации, повредившей вагон, с указанием вида ремонта при наличии распоряжения начальника станции на его прием;

"УТРАТА" - указывается напротив номера вагона, включенного дополнительно в Памятку с видом операции ВГР или БОП или в Памятку при составлении акта о повреждении вагона формы ВУ-25М на исключение вагона из инвентарного парка;

"МЕЛКИЕ ОТПРАВКИ" - указывается у вагонов с мелкими отправлениями;

"НАИМЕНОВАНИЕ ГРУЗА" - указывается наименование погруженного груза в Памятке у вагона с видом операции СДВ на основании сведений транспортной железнодорожной накладной.

3.8.13. В строке "Место для отметок" указывается:

а) "ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ МАНЕВРОВАЯ РАБОТА ХХХ МИН." - продолжительность дополнительной маневровой работы в минутах, проводимой локомотивом, принадлежащим ОАО "РЖД", не совмещенной во времени с подачей и уборкой вагонов, выполняемой по отдельному требованию грузоотправителя (грузополучателя), а также перестановка вагонов с одного места погрузки или выгрузки на другое, перестановка вагонов на весы и под дозировку, уборка их после взвешивания и дозировки. Дополнительной маневровой работой также считается погрузка или выгрузка вагонов локомотивом, принадлежащим ОАО "РЖД".

Письменное требование грузоотправителя (грузополучателя) на проведение дополнительной маневровой работы прикладывается к Памятке;

б) "СТАНЦИЯ ЗАТРЕБОВАНИЯ ЛОКОМОТИВА ХХХХХХХХХХХХХХ" - наименование станции, с которой был затребован локомотив, принадлежащий ОАО "РЖД", для выполнения дополнительных маневровых операций.

Письменное требование грузоотправителя (грузополучателя) на проведение дополнительной маневровой работы локомотивом другой станции прикладывается к Памятке;

в) "АКТ ГУ-23 N ХХХХ НА ПОДАЧУ НЕОЧИЩЕННОГО(ЫХ) ВАГОНА(ОВ)" - номер акта при подаче ОАО "РЖД" с согласия грузоотправителя под погрузку порожних неочищенных вагонов, с неснятыми приспособлениями для крепления и т.д.;

КонсультантПлюс: примечание Нумерация пунктов дана в соответствии с официальным

текстом документа.

- д) "АКТ ГУ-23 N XXXX НА ЗАДЕРЖКУ ПОДАЧИ ВАГОНА(ОВ)" - номер акта при задержке подачи (передачи) вагонов к местам выполнения грузовых операций по причинам, зависящим от грузоотправителя (грузополучателя);
- е) "АКТ ВУ-25М N XXXX НА ПОВРЕЖДЕНИЕ ВАГОНА" - номер акта, составленного на ремонт вагона, прием которого осуществляется по распоряжению руководства станции;
- ж) "АКТ ВУ-25М N XXXX НА ИСКЛЮЧЕНИЕ ВАГОНА" - номер акта, составленного на исключение вагона из инвентарного парка;
- и) "АКТ ГУ-23 N XXXX НА НАКОПЛЕНИЕ ВАГОНОВ НА ПУТЯХ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ ДЛЯ ОТПРАВИТЕЛЬСКОГО МАРШРУТА" - номер акта на накопление вагонов для формирования отправительского маршрута.

3.9. Памятки на подачу, уборку, подачу и уборку вагонов ведутся в одном экземпляре.

3.10. При погрузке и выгрузке вагонов средствами ОАО "РЖД" на местах общего пользования Памятки ведутся для учета вагоно-часов или для расчета платы за пользование вагонами по указанию начальника железной дороги.

3.11. На подачу вагонов Памятка подписывается приемосдатчиком и принимающей стороной (грузоотправителем, грузополучателем, мастером вагонного депо, пункта подготовки вагонов, МЧ, представителем владельца (пользователя) подъездного пути, контрагента, имеющего договор на подачу и уборку) один раз:

- а) при подаче локомотивом, принадлежащим ОАО "РЖД", - в момент завершения подачи к местам погрузки, выгрузки, совершения технической и других операций;
- б) при подаче локомотивом, не принадлежащим ОАО "РЖД", к местам погрузки, выгрузки - в момент окончания приемо-сдаточной операции на выставочном пути.

Памятки формы ГУ-45 подписываются в момент совершения операций, а Памятки формы ГУ-45 ВЦ - после печати их на АРМ.

После подписания Памятки в соответствии с технологическим процессом станции передаются в товарную контору для расчета сборов и платы за пользование по ведомостям подачи и уборки и учета нахождения вагонов на станции по соответствующим формам (ДУ-4, ДО-2).

3.12. На уборку вагонов Памятка подписывается в соответствии с Правилами эксплуатации и обслуживания железнодорожных путей необщего пользования приемосдатчиком и сдающей стороной (грузоотправителем, грузополучателем, мастером вагонного депо, пункта подготовки вагонов, МЧ, представителем владельца (пользователя) подъездного пути, контрагента, имеющего договор на подачу и уборку вагонов) один раз:

- а) при уборке локомотивом, принадлежащим ОАО "РЖД", - в момент уборки с мест погрузки, выгрузки, совершения технической и других операций;
- б) при уборке локомотивом, не принадлежащим ОАО "РЖД", с мест погрузки, выгрузки - в момент окончания приемо-сдаточной операции на выставочном пути.

После подписания Памятки в соответствии с технологическим процессом на уборку вагонов передаются в товарную контору для расчета сборов и платы за пользование по ведомостям подачи и уборки и учета нахождения вагонов на станции по соответствующим формам (ДУ-4, ДО-2).

3.13. Памятка подписывается приемосдатчиком и принимающей (сдающей) стороной (грузоотправителем, грузополучателем, мастером вагонного депо, пункта подготовки вагонов, МЧ, представителем владельца (пользователя) подъездного пути, контрагента, имеющего договор на подачу и уборку вагонов) два раза.

Первый раз:

- а) при подаче локомотивом, принадлежащим ОАО "РЖД", - в момент завершения подачи к местам погрузки, выгрузки, совершения технической и других операций;
- б) при подаче локомотивом, не принадлежащим ОАО "РЖД", к местам погрузки, выгрузки - в момент окончания приемо-сдаточной операции на выставочном пути.

Второй раз:

а) при уборке локомотивом, принадлежащим ОАО "РЖД", - в момент уборки с мест погрузки, выгрузки, свершения технической и других операций;

б) при уборке локомотивом, не принадлежащим ОАО "РЖД", с мест погрузки, выгрузки - в момент окончания прямо-сдаточной операции на выставочном пути.

При оформлении Памятки подачи и уборки на автоматизированном рабочем месте после внесения времени подачи вагонов Памятка подачи и уборки по форме ГУ-45 ВЦ выдается на печать для подписи. После завершения грузовых операций и внесения времени уборки вагонов Памятка подачи и уборки (ГУ-45 ВЦ) вторично выдается на печать со всеми сведениями о грузовых операциях с вагонами, при этом порядковый номер Памятки подачи и уборки (ГУ-45 ВЦ) не меняется.

При возможности перенесения подписей, подтверждающих время подачи вагонов из первично оформленной Памятки, указанная Памятка, выданная на печать повторно (со всеми сведениями о грузовых операциях с вагонами), подписывается два раза и передается в товарную контору или агентство фирменного транспортного обслуживания в соответствии с технологическим процессом работы станции. Ранее подписанная Памятка со сведениями о времени подачи вагонов уничтожается.

При невозможности перенесения подписей, подтверждающих время подачи вагонов, из первично оформленной Памятки указанная Памятка, выданная на печать повторно, подписывается один раз, скрепляется с ранее подписанной Памяткой и передается в товарную контору или агентство фирменного транспортного обслуживания.

3.14. Дополнительно к Памятке формы ГУ-45 (ГУ-45 ВЦ) приемосдатчиком могут составляться акты общей формы ГУ-23 (ГУ-23 ВЦ).

3.14.1. В соответствии с Уставом, при подаче с согласия грузоотправителя под погрузку порожних неочищенных вагонов (контейнеров), вагонов с открытыми люками, дверями, неснятыми приспособлениями для крепления грузов составляется акт общей формы, в котором указывается номер Памятки, номера вагонов, требующих очистки, и время, определенное договором подачи и уборки для установления указанных причин. Акт общей формы (формы ГУ-23, ГУ-23 ВЦ) подписывается приемосдатчиком и представителем грузоотправителя и прикладывается к Памятке.

3.14.2. В соответствии со статьей 39 Устава, за время задержки вагонов и контейнеров в пути следования из-за неприема их станциями назначения по причинам, зависящим от грузоотправителей, владельцев железнодорожных путей необщего пользования, обслуживающих грузополучателей своими локомотивами, указанные лица вносят плату за пользование вагонами или контейнерами при условии, что задержка по указанным причинам привела к нарушению сроков доставки.

Вышеуказанные случаи задержки вагонов и контейнеров оформляются приемосдатчиками по указанию маневрового диспетчера (дежурного по станции) актами общей формы, в которых указываются номера вагонов, время начала и окончания простоя, а также причина задержки. Акт общей формы (формы ГУ-23, ГУ-23 ВЦ) составляется на вагон, контейнер (группу вагонов, контейнеров) по каждому грузоотправителю, грузополучателю с одинаковым временем начала простоя в ожидании подачи.

При ожидании подачи на железнодорожных путях общего пользования вагонов (контейнеров) в количестве, превышающем единовременную подачу, предусмотренную договорами, связанными с эксплуатацией железнодорожных подъездных путей или подачей и уборкой вагонов, акт общей формы оформляется только на количество вагонов (контейнеров), предусмотренное договорами на подачу и уборку вагонов. Следующий акт общей формы на группу вагонов (контейнеров) оформляется после истечения времени выполнения грузовой операции, предусмотренной договорами на подачу и уборку вагонов, относительно начала времени простоя по предыдущему акту общей формы.

При формировании грузоотправителем отправительского маршрута на железнодорожных путях станции время нахождения вагонов на ответственном простое грузоотправителя исчисляется:

на подъездном пути грузоотправителя - по Памяткам;

на станции в ожидании накопления отправительского маршрута - по актам общей формы. Акты общей формы оформляются по каждой Памятке уборки (кроме последней памятки, завершающей формирование отправительского маршрута) с момента завершения грузовой операции, указанного в Памятке, до момента приема последней группы по Памятке, завершающей формирование отправительского маршрута.

3.14.3. При получении уведомления о готовности к уборке от грузоотправителя, грузополучателя приемосдатчик проверяет готовность порожних и груженых вагонов (контейнеров) к уборке в соответствии с требованиями статьи 44 Устава и Правил очистки и промывки вагонов и контейнеров после выгрузки грузов.

В соответствии со статьей 44 Устава и правилами перевозок грузов железнодорожным транспортом после выгрузки грузов вагоны, контейнеры должны быть очищены внутри и снаружи, с них должны быть сняты приспособления для крепления, за исключением несъемных приспособлений для крепления, а также должны быть приведены в исправное техническое состояние несъемные инвентарные приспособления для крепления (в том числе турникеты) или грузополучателем (получателем), или перевозчиком - в зависимости от того, кем обеспечивалась выгрузка грузов.

На груженные вагоны (контейнеры) грузоотправитель в соответствии со статьями 25, 26 Устава представляет вместе с вагоном (контейнером) составленную в соответствии с правилами перевозок грузов железнодорожным транспортом транспортную железнодорожную накладную и другие документы, предусмотренные соответствующими нормативными правовыми актами.

При выявлении приемосдатчиком неочищенных вагонов (контейнеров), с неснятыми приспособлениями для крепления, за исключением несъемных приспособлений для крепления, а также с не приведенными в исправное техническое состояние несъемными инвентарными приспособлениями для крепления (в том числе турникетами) составляется акт общей формы на задержку в окончании выполнения грузовых операций. В акте общей формы указываются номера вагонов, время начала и окончания исправления нарушений, причина составления акта. При этом время начала исправления нарушений в акте общей формы указывается равным времени уведомления грузоотправителем, грузополучателем о завершении грузовой операции, если время выявления нарушений отличается не более чем на 14 минут от времени уведомления грузоотправителя, грузополучателя. В остальных случаях указывается фактическое время начала исправления нарушений. Акт общей формы подписывается приемосдатчиком и представителем грузоотправителя (грузополучателя) и прикладывается к Памятке.

3.15. На основании приказа начальника железной дороги приемосдатчик проводит осмотр технического состояния вагонов при выводе их с мест необщего пользования после проведения грузовых операций. Приемосдатчик, производящий выявление технических неисправностей вагона, получает соответствующее разрешение вагонного депо, в регионе которого находится станция, на оформление акта формы ВУ-25М о повреждении вагона.

4. ОПЕРАЦИИ, СВЯЗАННЫЕ С ПРИЕМОМ ГРУЗОВ К ПЕРЕВОЗКЕ

4.1. Порядок регистрации уведомлений грузоотправителей об окончании грузовых операций

4.1.1. В соответствии с пунктом 3 Правил эксплуатации и обслуживания железнодорожных путей необщего пользования грузоотправитель, грузополучатель уведомляет перевозчика о готовности вагонов (контейнеров) к уборке.

4.1.2. Порядок подачи таких уведомлений и форма их передачи устанавливаются в договорах

на эксплуатацию железнодорожных путей необщего пользования и договорами на подачу и уборку вагонов в соответствии со статьей 64 Устава.

4.1.3. Регистрация уведомлений об окончании грузовых операций производится приемосдатчиком по книге формы ГУ-2а ВЦ "Книга уведомлений о завершении грузовой операции или передаче вагонов на выставочный путь". В книге формы ГУ-2а ВЦ указываются время завершения грузовой операции или передачи вагонов на выставочный путь, номер вагона и сведения о форме передачи вагонов.

4.1.4. После завершения осмотра предъявленных вагонов приемосдатчик вводит информацию через АРМ ПС (автоматизированное рабочее место приемосдатчика) о подтверждении времени окончания грузовой операции или передаче на выставочный путь в книге формы ГУ-2а ВЦ напротив каждого номера вагона, если время окончания грузовых операций или передачи на выставочный путь указано верно и нарушения, предусмотренные [подпунктом 3.14.3](#) настоящей Инструкции, не были выявлены при осмотре. В случаях, если при осмотре вагонов указанные нарушения будут установлены, в книге формы ГУ-2а ВЦ напротив номеров вагонов вводится информация через АРМ ПС о номере акта общей формы.

Сведения об осмотре вагонов в книге формы ГУ-2а ВЦ подписываются один раз в конце смены при выдаче ее на печать.

4.1.5. Сведения книги формы ГУ-2а ВЦ о времени завершения грузовой операции или передачи на выставочный путь и составления акта общей формы переносятся в Памятку уборки или Памятку подачи и уборки в момент их составления.

4.2. Порядок натурального осмотра вагонов (контейнеров) и проверка заполнения накладной в соответствии с требованиями правил перевозок грузов

4.2.1. В соответствии со статьей 25 Устава при предъявлении груза для перевозки грузоотправитель должен представить перевозчику на каждую отправку груза, составленную в соответствии с Правилами заполнения перевозочных документов на перевозку грузов железнодорожным транспортом транспортную железнодорожную накладную и другие предусмотренные соответствующими нормативными правовыми актами документы.

Наружный осмотр вагонов, контейнеров или груза, завозимого на склад станций, производится приемосдатчиком только при предъявлении грузоотправителем транспортной железнодорожной накладной или вагонного листа, оформленного в системе ЭТРАН при наличии договора об электронном обмене данными.

4.2.2. Проведение наружного осмотра вагонов, контейнеров и грузов.

При проведении наружного осмотра вагонов, контейнеров и грузов приемосдатчик проверяет:

а) при перевозке грузов повагонными, групповыми и маршрутными отправлениями, а также мелкими и контейнерными отправлениями, погруженными на местах необщего пользования:

коммерческую исправность кузовов вагонов;

закрытие крышек сливных приборов цистерн и погрузочно-разгрузочных люков вагона типа "хоппер";

закрытие торцевых дверей и разгрузочных люков полувагонов (в случаях, предусмотренных ТУ). Люковые закидки фиксируют сектором и увязывают за запорные угольники проволокой диаметром не менее 4 мм в один оборот с закруткой концов проволоки в три витка. При погрузке грузов, не размещающихся в пределах полувагонов, торцевые двери полувагона могут быть открыты и закреплены за верхнее наружное увязочное устройство кузова проволокой диаметром не менее 4 мм в один оборот;

закрытие бортов платформ с осаживанием клиновых запоров вниз. При погрузке грузов, не размещающихся в пределах пола платформ, торцевые борта платформы могут быть откинuty на кронштейны, боковые борта должны быть закреплены на кольца, имеющиеся на продольных балках, при отсутствии колец секции бортов увязываются проволокой диаметром не менее 4 мм, которая пропускается под платформой ниже уровня боковых и хребтовых балок. Борта платформы

после увязки должны занимать вертикальное положение, на левых крайних секциях опущенных продольных бортов должен быть нанесен несмываемой белой краской номер платформы;

очистку от остатков груза с наружной поверхности вагона и колесных пар по кругу катания и их боковой поверхности, знаки и трафареты на кузове вагона и его раме должны быть ясно читаемы;

отсутствие видимых следов утраты груза, повреждения вагона, груза или его упаковки;

правильность крепления люков крытых вагонов при перевозке скоропортящихся грузов с вентилированием. Порядок закрепления люков при непрерывном вентилировании крытых вагонов изложен в приложении 10 к Правилам перевозок скоропортящихся грузов на железнодорожном транспорте;

подготовку автотракторной техники к перевозке (защита бьющихся частей, снятие и упаковка легко снимаемых частей, наличие и исправность пломб отправителей на кабинах, капотах, багажниках и ящиках с запасными частями);

наличие знаков опасности на вагонах при перевозке опасных грузов. Знаки опасности, наносимые на вагоны, приведены в приложении 6 к Правилам перевозок опасных грузов по железным дорогам;

уплотнение щелей вагонов и разравнивание поверхности при перевозке грузов мелких фракций на открытом железнодорожном подвижном составе;

техническое состояние вагона (исправность кузова, люков, дверей). Обнаруженные повреждения вагонов оформляются актом общей формы ГУ-23 (ГУ-23 ВЦ) в соответствии с пунктом 3.4 Правил составления актов при перевозках грузов железнодорожным транспортом с уведомлением работников вагонного хозяйства;

б) при перевозке грузов контейнерными отправками:

коммерческую исправность контейнера;

наличие приемо-сдаточного акта формы КЭУ-16 и отметку о годности контейнера;

очистку от остатков груза на наружной поверхности контейнера (знаки, трафареты, нанесенные на контейнер, должны быть ясно читаемы);

отсутствие видимых следов утраты груза, повреждения контейнера;

наличие знаков опасности при перевозке опасных грузов;

наличие ЗПУ;

в) при перевозке грузов мелкими отправками:

соответствие упаковки стандарту;

наличие на грузовых местах транспортной и железнодорожной маркировки в соответствии с требованиями Правил приема грузов к перевозке железнодорожным транспортом и ГОСТа 14192-96 в части, касающейся данных о грузоотправителе и грузополучателе грузов, пунктах отправления и назначения, массе брутто и нетто грузовых мест, числе грузовых мест партии и их порядковых номерах, четкости маркировочных надписей, а также надежности прикрепления ярлыков с указанной маркировкой к грузовым местам. При перевозках грузов в универсальных вагонах (полувагоны и платформы) мелкими отправками маркировка должна быть нанесена непосредственно на тару или ярлыки, которые должны быть прочно прикреплены и защищены или изготовлены из материалов, обеспечивающих сохранность надписи при перевозке и хранении. Железнодорожная маркировка наносится на каждое грузовое место в виде дроби: числитель - порядковый номер по книге приема грузов к отправлению (марка ЖД) и через тире - число мест в отправке; знаменатель - код станции отправления согласно Тарифному руководству N 4, книга 2, часть 1. Алфавитный список железнодорожных станций. К железнодорожным маркировкам относятся маркировки: железнодорожной станции отправления при приеме грузов на местах общего пользования; грузоотправителей при отправлении мелких отправок с мест необщего пользования;

количество груза по объему, которое не должно превышать одной трети вместимости вагона или одной четвертой вместимости контейнера;

массу грузового места, которая при перевозке в крытых вагонах должна быть не менее 20 кг и не более 80 кг, при перевозке транспортными пакетами - не более 1500 кг; для грузов, перевозимых в универсальных вагонах (полувагоны и платформы), - не менее 1500 кг и не более 10000 кг;

длину одного грузового места: для грузов, перевозимых в крытых вагонах, - не более 2 м; для грузов, перевозимых в универсальных вагонах (полувагоны и платформы), - в соответствии с ТУ;

г) при перевозке грузов без сопровождения для личных (бытовых) нужд (далее - домашние вещи):

наличие описи на перевозку грузов с объявленной ценностью формы ГУ-112 в соответствии с требованиями статьи 16 Устава;

исправность упаковки;

количество грузовых мест при перевозке мелкими отправлениями, которое не должно превышать одной трети вагона.

4.2.3. Проверка правильности заполнения транспортной железнодорожной накладной, проводимая одновременно с наружным осмотром.

При приеме груза к перевозке повагонными, групповыми или маршрутными отправлениями с мест необщего пользования приемосдатчик при наружном осмотре проверяет:

номер вагона и цифровой код железнодорожной администрации, указанные на борту кузова вагона и в транспортной железнодорожной накладной;

грузоподъемность, указанную на борту кузова вагона и в транспортной железнодорожной накладной;

соответствие между массой нетто груза и грузоподъемностью, указанными в транспортной железнодорожной накладной. Грузоподъемность должна быть больше или равна массе нетто груза;

при перевозках негабаритных грузов - пятизначный индекс негабаритности, указанный в транспортной железнодорожной накладной и на чертеже, а также наличие контрольных полос и надписи на грузе о его негабаритности и запрещении роспуска с горок;

при перевозках наливных грузов - тип цистерны, указанный на котле цистерны и в транспортной железнодорожной накладной;

при перевозках отправок на сцепках - отметку в накладной о сцепе и наличии надписи на бортах платформ (полувагонов) "сцеп не разъединять", а также укрепление рукояток автосцепов проволокой для исключения случайного расцепления вагонов;

объем кузова для крытого вагона, указанный в транспортной железнодорожной накладной и на борту кузова вагона (если эти данные в транспортной железнодорожной накладной указаны);

при перевозке грузов на открытом железнодорожном подвижном составе - количество мест и упаковку, указанные в транспортной железнодорожной накладной и размещенные на вагоне (по мере возможности);

массу тары вагона с бруса, указанную в транспортной железнодорожной накладной и на борту кузова вагона;

отметки о размещении и креплении груза в графе 1 оборотной стороны листа 1 транспортной железнодорожной накладной (в графе "наименование груза" бланк СМГС) на соответствие ТУ;

соответствие знаков опасности, нанесенных на транспортные средства, сведениям транспортной железнодорожной накладной, а при перевозке грузов на открытом железнодорожном подвижном составе - соответствие знаков опасности, нанесенных на транспортную тару, сведениям, указанным в транспортной железнодорожной накладной;

при перевозке опасных грузов - наличие штампов опасности и сведения об аварийной карточке, которые указываются в графе под наименованием груза транспортной железнодорожной накладной. К транспортной железнодорожной накладной на опасные грузы, аварийные карточки на которые в Правилах перевозок опасных грузов по железным дорогам отсутствуют, должна надежно прикрепляться аварийная карточка, заполненная грузоотправителем по установленной

форме, при этом в транспортной железнодорожной накладной под наименованием груза должна быть отметка: "АК приложена". При погрузке грузов в собственные специализированные вагоны проверяется наличие в графе накладной "Особые заявления и отметки отправителя" текста, заверенного отправителем, следующего содержания: "Вагон (контейнер, цистерна), его арматура и оборудование исправны и соответствуют установленным требованиям";

соответствие подготовки вагонов требованиям Правил пожарной безопасности на железнодорожном транспорте при перевозке опасных грузов, грузов в сопровождении проводников, грузоотправителей, грузополучателей, автотракторной техники и нефтепродуктов;

наличие и сведения о ЗПУ (необходимость установки, количество, тип и семизначный контрольный знак на каждом ЗПУ), указанные в транспортной железнодорожной накладной и установленные на вагонах. Перевозка экспортных грузов в крытых, рефрижераторных и специализированных вагонах без ЗПУ не допускается. Установка ЗПУ при перевозках грузов во внутригосударственном сообщении производится на крытые, специализированные, рефрижераторные вагоны и цистерны, за исключением грузов, перечень которых приведен в Правилах пломбирования вагонов и контейнеров (Приложение N 3). Грузы, приведенные в Приложении N 3, допускается перевозить без запорно-пломбировочных устройств, но с обязательным использованием закрутки. Типы ЗПУ, установленные в Правилах пломбирования вагонов и контейнеров на железнодорожном транспорте, допущенные к применению при отправлении грузов, приведены в таблице 5.

Таблица 5 - ТИПЫ ЗПУ

Код ЗПУ	Наименование типа ЗПУ	Наименование изготовителя	Вид ЗПУ	Примечание
01	ЛаВР (вагонный)	ЗАО Энергет и КО	Механическое	
02	ЛаВР (контейнерный)	ЗАО Энергет и КО	Механическое	
04	Газ-Гарант	ЗАО Энергет и КО	Механическое	
05	Спрут-Универсал	ЗАО "Страж"	Механическое	
06	Клещ 60	ЗАО "Страж"	Механическое	
07	СКАТ	ЗАО "Страж"	Механическое	
08	Закрутка	ЗАО "Страж"	Механическое	Без контрольных знаков
09	Блок-Гарант	ЗАО "КЗМИ"	Механическое	
10	Закрутка-Э	ЗАО Энергет и КО	Механическое	Без контрольных знаков
11	Лавр-Гарант-2М	ЗАО Энергет и КО	Механическое	
12	Спрут-777	ЗАО "Страж"	Механическое	
13	Лавр-2000	ЗАО Энергет и КО	Механическое	
14	ЛаВРиК	ЗАО Энергет и КО	Механическое	
15	Скат-СГ	ЗАО "Страж"	Механическое	
17	ТП-2800-02	ОАО "Транспломбир"	Механическое	

В таблице 6 указано количество ЗПУ, устанавливаемое на вагоны в соответствии с Правилами пломбирования вагонов и контейнеров на железнодорожном транспорте, устанавливаемое на вагонах в зависимости от вида сообщения перевозок и наименования перевозимых грузов.

Таблица 6 – КОЛИЧЕСТВО ЗПУ

Род вагона	Внутригосударственное сообщение	Международное сообщение
Крытый	2	2
Рефрижераторный	2	2
Цистерна 4-осная	1	1
Цистерна 8-осная	2	2
Цистерна для метанола	2	2
Минераловоз	-	3
Зерновоз	4	4 - 7
Цементовоз	-	6
Вагон для углерода	-	20
Крытый для автомобилей	2	2

4.2.4. Проверка правильности и места установки ЗПУ на вагонах проводится на основании требований Правил пломбирования вагонов и контейнеров на железнодорожном транспорте и нормативных документов ОАО "РЖД" о применении ЗПУ.

При приеме контейнеров в местах общего пользования приемосдатчик при наружном осмотре проверяет:

номер и код владельца контейнера, указанные в транспортной железнодорожной накладной и на борту контейнера;

массу контейнера брутто, указанную в транспортной железнодорожной накладной и на его борту. При этом сумма массы тары контейнера и массы нетто груза, указанных в транспортной железнодорожной накладной, не должна превышать массу контейнера брутто;

массу тары контейнера, указанную в транспортной железнодорожной накладной и на его борту;

наличие и сведения о ЗПУ, указанных в транспортной железнодорожной накладной и установленных на контейнере. Место установки ЗПУ: у крупнотоннажных контейнеров - на рукоятке двери, расположенной слева по правой створке двери, закрывающейся последней; у среднетоннажных контейнеров - на рукоятке правой створки двери, закрывающейся последней;

для специализированных контейнеров, отгружаемых с мест необщего пользования, когда ТУ размещения и крепления грузов в вагонах и контейнерах не предусмотрен способ размещения и крепления специализированных контейнеров данного типа и массы брутто, в транспортной железнодорожной накладной формы ГУ-29к в графе 3 (графа 93, лист 5, бланк СМГС) - наличие отметки в транспортной железнодорожной накладной "Контейнер размещен и укреплен согласно утвержденному чертежу _____ от _____";

наличие отметки о пригодности контейнера в приемо-сдаточном акте формы КЭУ-16;
дату завоза на соответствие указанной дате в транспортной железнодорожной накладной. При досрочном завозе контейнера проверяется наличие разрешения начальника железнодорожной станции (далее - начальник станции) на досрочный завоз;
подготовку контейнеров для перевозки опасных грузов и оформление транспортной железнодорожной накладной в соответствии с требованиями Правил перевозок опасных грузов по железным дорогам.

При приеме мелких отправок на местах общего пользования приемосдатчик при наружном осмотре проверяет:

соответствие числа принятых мест числу мест, указанных в транспортной железнодорожной накладной;

соответствие вида упаковки принимаемого к перевозке груза виду упаковки, указанному в транспортной железнодорожной накладной. При возникновении разногласий с грузоотправителем по вопросам, связанным с упаковкой, приемосдатчик в соответствии со статьей 18 Устава имеет право потребовать от грузоотправителя предъявления установленного стандарта или технических условий на продукцию;

правильность указания в транспортной железнодорожной накладной массы отправки следующим расчетом. Масса отправки определяется как сумма масс брутто одного грузового места, указанного на трафарете, или как произведение массы брутто одного грузового места на число мест; количество пакетов (без проверки количества мест в пакете);

наличие и правильность маркировки, нанесенной на грузовых местах, в соответствии с Правилами приема грузов к перевозке железнодорожным транспортом;

соответствие даты завоза дате, указанной в транспортной железнодорожной накладной. При досрочном завозе груза проверяется наличие разрешения начальника станции на досрочный завоз.

При приеме к перевозке грузов для личных, семейных, домашних и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности, приемосдатчик проверяет:

количество мест по описи формы ГУ-112;

дату завоза на соответствие дате, указанной в транспортной железнодорожной накладной. При досрочном завозе груза проверяется наличие разрешения начальника железнодорожной станции (далее - начальник станции) на досрочный завоз.

4.2.5. После сверки сведений транспортной железнодорожной накладной при наружном осмотре приемосдатчик проверяет правильность оформления и заполняет графы транспортной железнодорожной накладной в зависимости от вида отправки.

При перевозке грузов в международном сообщении в транспортной железнодорожной накладной должны быть проставлены: регистрационный номер таможенной декларации, штампы таможенного органа "Погрузка разрешена" и "Выпуск разрешен". Таможенные штампы и регистрационный номер таможенной декларации должны быть заверены подписью и личной номерной печатью (ЛНП) уполномоченного должностного лица таможенного органа, их проставившего. Регистрационный номер таможенной декларации указывается в правом верхнем углу лицевой стороны транспортной железнодорожной накладной.

При перевозке грузов повагонными, групповыми и маршрутными отправлениями, а также мелкими и контейнерными отправлениями на местах необщего пользования, погруженных средствами грузоотправителя:

сведения о массе груза (нетто, брутто) должны быть указаны в графе "Масса груза в кг, определенная отправителем";

графа "Итого мест" (прописью) заполняется: для тарно-штучных грузов - количество мест в отправке, для грузов, перевозимых навалом или насыпью, - в соответствии с перечнями Правил перевозок грузов железнодорожным транспортом насыпью и навалом;

графа "Способ определения массы" заполняется одним из способов, указанных в транспортной железнодорожной накладной. При этом для грузов, перевозимых навалом, может быть указано "на

весах" или "по обмеру", для грузов, перевозимых насыпью, - "на весах", для грузов, перевозимых наливом, - "расчетным путем" или "на весах", для тарно-штучных грузов - "по стандарту" или "по трафарету". При определении массы груза весовыми устройствами указывается тип весов и погрешность измерения массы, например "вагонные весы, 1,5%"; "конвейерные весы, 2%"; "весы для взвешивания в движении, 2%". Проверка правильности указания предельной погрешности определения массы груза нетто при взвешивании на весах проводится в соответствии с Рекомендациями Госстандарта России по определению массы грузов, перевозимых железнодорожным транспортом, МИ 2815-2003. (МИ 3115 – 2008) При определении массы груза по стандартному весу одного места дополнительно в графе дробью указывается: в числителе - масса нетто, в знаменателе - масса брутто одного грузового места;

графа "Марка железной дороги" заполняется при перевозке грузов мелкими отправлениями с мест необщего пользования, где маркой является порядковый номер по книге приема перевозки;

в графе "Приемосдатчик железной дороги" проставляется подпись приемосдатчика, когда масса груза определялась с его участием на весах ОАО "РЖД" при отсутствии весовых устройств у грузоотправителя;

в графе "За правильность внесенных в накладную сведений отвечаю" проставляется подпись грузоотправителя;

в графе "Начальник станции" при работе в автоматизированных условиях в этом поле указывается восьмизначный номер визы, под которым информация зарегистрирована в автоматизированной системе. При перевозке опасных грузов, грузов в международном сообщении и назначением в морские, речные порты для дальнейшей перевозки наличие подписи начальника станции или его заместителя (визы) является обязательным;

в графе 1 оборотной стороны транспортной железнодорожной накладной (графа 93, лист 5, бланк СМГС) при погрузке и креплении грузов, не предусмотренных ТУ, проставляется подпись приемосдатчика, если он персонально имеет право на данную проверку в соответствии с приказом начальника отделения железной дороги (начальника железной дороги). В остальных случаях проводит проверку и подписывается начальник станции или его заместитель.

При перевозке грузов контейнерными отправлениями:

проверяется наличие подписи грузоотправителя в графе "За правильность внесенных в накладную сведений отвечаю" в транспортной железнодорожной накладной формы ГУ-29к; наличие подписи начальника станции или его заместителя в графе "Начальник станции";

в графе 1 оборотной стороны транспортной железнодорожной накладной приемосдатчик проставляет дату завоза контейнера и свою подпись, если состояние контейнера и транспортной железнодорожной накладной не требует исправления. В приеме-сдаточном акте формы КЭУ-16 указывается время и дата завоза контейнера и подпись приемосдатчика.

При перевозке грузов мелкими отправлениями:

в графе "Способ определения массы" должно быть указано "по трафарету";

проверяется наличие подписи грузоотправителя в графе "За правильность внесенных в накладную сведений отвечаю";

проверяется наличие подписи начальника станции или его заместителя в графе "Начальник станции";

при завозе груза на станцию одновременно или по частям в графе 3 оборотной стороны транспортной железнодорожной накладной (форма ГУ-27, ГУК-27-0) приемосдатчиком проставляются дата, количество мест и масса груза, при этом по каждой отдельно завезенной в места общего пользования части груза, относящегося к данной отправке, проставляется отметка о дате, количестве мест и массе груза. После завоза последней части проставляется последней строкой в графе 3 оборотной стороны транспортной железнодорожной накладной итоговое количество мест и масса отправки. Сведения по каждой строке в графе заверяются подписью приемосдатчика.

При перевозке грузов без сопровождения для личных, семейных, домашних, иных нужд, не

связанных с осуществлением предпринимательской деятельности, приемосдатчик в перевозочном документе:

- указывает сведения о типе и номере ЗПУ;
- расписывается в графе "Приемосдатчик железной дороги";
- проверяет наличие подписи грузоотправителя;
- проверяет наличие подписи начальника станции;
- сверяет сведения о дате завоза.

При перевозке грузов повагонными отправками, погруженных средствами ОАО "РЖД", приемосдатчик оформляет следующие графы перевозочного документа:

- род вагона;
- номер вагона и код железнодорожной администрации-собственницы;
- количество осей;
- сведения о подшипниках;
- объем кузова для крытых, рефрижераторных и вагонов типа "хоппер";
- сведения о массе в графе "Масса груза, определенная железной дорогой";
- итого масса;
- тара с бруса;
- масса брутто;
- тип и номер ЗПУ, если перевозка требует установки ЗПУ;
- подпись в графе "Приемосдатчик железной дороги", а также в графе 1 оборотной стороны транспортной железнодорожной накладной в зависимости от рода вагона;
- способ определения массы.

Кроме того, приемосдатчик проверяет правильность заполнения графы "Способ определения массы", подписи начальника станции, сведения о дате погрузки и наличие подписи в графе "За правильность внесенных в накладную сведений отвечаю".

4.2.6. Оформление книги "Пломбирования вагонов и контейнеров" формы ГУ-37 (далее - Книга).

В Книге указываются номера вагонов (контейнеров), контрольные знаки, типы ЗПУ и дата установки ЗПУ приемосдатчиком на вагоны или контейнеры, погруженные средствами ОАО "РЖД".

Порядок ведения и хранения Книги устанавливается начальником станции.

4.2.7. Оформление вагонных листов.

Приемосдатчиком для завершения приема перевозки оформляется вагонный лист. В вагонном листе указываются сведения из транспортной железнодорожной накладной и Памяток приемосдатчика (Книг уведомления об окончании грузовых операций). Вагонные листы оформляются в соответствии с Инструкцией по ведению станционной коммерческой отчетности:

4.2.7.1. На повагонную отправку формы ГУ-38а (ГУ-38а ВЦ) вагонный лист оформляется:

- в одном экземпляре на каждый вагон - при перевозках во внутригосударственном и международном сообщениях;
- в 2-х экземплярах - при приеме грузов с перегрузом с одной колеи на другую (один остается в делах станции, на которой произведен перегруз);
- в 3-х экземплярах - при приеме импортных грузов с перевалкой (один остается в делах станции, второй прикладывается к форме ГУ-3 (ГУ-3 ВЦ), третий - к перевозочным документам);
- при перевозке грузов на сцепках - один вагонный лист на каждый сцеп с грузом. В заголовке вагонного листа указываются номера сцепленных вагонов с отметкой "Сцеп".

При размещении крепления грузов в соответствии с ТУ в нижней части вагонного листа проставляется отметка "Груз погружен и укреплен правильно" и подпись приемосдатчика, проводившего проверку.

На грузы, перевозимые воинскими транспортными средствами в сопровождении охраны грузоотправителя, вагонные листы не составляются, если погрузка и выгрузка производятся на

подъездных путях грузоотправителя и грузополучателя.

На станциях выгрузки при необходимости могут выписываться вагонные листы с указанием в них только номеров вагонов и условного наименования грузополучателя.

При перевозках со станций узкой колеи назначением на станции широкой колеи вагонный лист составляется на каждый узкоколейный вагон.

При перевозке грузов в международном сообщении в третьи страны в графе "Станция назначения" проставляется экспортный код пограничной передаточной станции, содержащий шифр страны назначения груза.

4.2.7.2. На групповую или маршрутную отправку формы ГУ-38б (ГУ-38б ВЦ) вагонные листы оформляются в одном экземпляре на группу вагонов, оформленную одной транспортной железнодорожной накладной.

Другие требования к оформлению вагонного листа аналогичны требованиям составления вагонного листа на повагонную отправку.

4.2.7.3. На контейнерные отправки формы ГУ-38в (ГУ-38в ВЦ) с учетом плана формирования контейнеров, действующего на станции, вагонные листы оформляются:

в двух экземплярах, если количество контейнеров своего приема вместе с транзитными на вагоне менее 50%. Один экземпляр прилагается к перевозочным документам, другой остается в делах станции и учитывается "занятым" по форме ГУ-92;

в трех экземплярах, если количество контейнеров своего приема вместе с транзитными на вагоне 50% и более. Один экземпляр прилагается к перевозочным документам, другой - к ведомости формы ГУ-3 (ГУ-3 ВЦ), третий остается в делах станции.

В графе "Масса груза в тоннах" указывается масса тары контейнеров при перевозке порожних контейнеров по перевозочным документам.

В графе "Типоразмер" указывается: для среднетоннажных контейнеров - 3,5, что соответствует массе брутто контейнера в тоннах, для крупнотоннажных - 10/10, 20/20, 20/24, 20/30, 30/30, 40/30, где числитель - длина контейнера в футах, а знаменатель - масса брутто в тоннах.

В нижней части вагонного листа в отметке "Контейнеры погружены и укреплены правильно" приемосдатчик указывает свою фамилию, должность и подпись.

4.2.7.4. На мелкие отправки формы ГУ-38г (ГУ-38г ВЦ) с учетом плана формирования мелких отправок, действующего на станции, вагонные листы оформляются:

в двух экземплярах, если количество мелких отправок своего приема вместе с транзитными в вагоне менее 50%. Один экземпляр вагонного листа прилагается к перевозочным документам, второй остается в делах станции и учитывается "занято" по форме ГУ-92;

в двух экземплярах - на сборно-раздаточные вагоны. Один экземпляр прилагается к перевозочным документам, второй остается в делах станции;

в трех экземплярах, если количество мелких отправок своего приема вместе с транзитными в вагоне 50% и более. Один экземпляр прилагается к перевозочным документам, другой - к форме ГУ-3 (ГУ-3 ВЦ), третий остается в делах станции.

Если сведения о грузах не помещаются на одном бланке, вагонный лист составляется на нескольких бланках, причем все бланки должны быть пронумерованы. На лицевой стороне первого бланка делается отметка "На листах".

В нижней части вагонного листа формы ГУ-38а, ГУ-38б, ГУ-38в, а также ГУ-38а ВЦ, ГУ-38б ВЦ, ГУ-38в ВЦ в отметке "Груз погружен и укреплен правильно" приемосдатчик указывает фамилию, должность и свою подпись, в типографской форме ГУ-38а, ГУ-38б, ГУ-38в - в графе "Место для отметок".

При перевозке грузов мелкими отправками в универсальных контейнерах приемосдатчиком оформляется сопроводительный контейнерный лист формы ГУ-39 в 2-х или 3-х экземплярах в зависимости от количества отправок своего приема.

4.2.8. Оформление книги "Приема грузов к отправлению" формы ГУ-34 (ГУ-34 ВЦ), ГУ-34к (ГУ-34к ВЦ) (далее - книга "Прием груза к отправлению") и передача документов для

дальнейшего оформления перевозки.

В книгу "Приема грузов к отправлению" записываются все отправки в порядке их приема или оформления вагонных листов. Сведения в книгу "Прием груза к отправлению" указываются на основании транспортных железнодорожных накладных и вагонных листов. Книга "Прием груза к отправлению" ведется:

по отправкам своего приема;

по отправкам, принятым к перевозке от водного, автомобильного транспорта в прямом смешанном сообщении;

по отправкам, принятым от новостроек;

по отправкам, принятым от линий узкой колеи;

по отправкам, принятым от третьих стран в международном сообщении.

Книга "Прием груза к отправлению" ведется отдельно на каждом месте приема к отправлению, если оно обслуживается отдельным приемосдатчиком. На отправки, принимаемые с водного, автомобильного транспорта, новостроек, линий узкой колеи и третьих стран в международном сообщении, ведутся отдельные книги "Прием груза к отправлению", при этом порядковый номер по книге железнодорожной маркой не является.

Книги "Прием груза к отправлению" ведутся в течение года, с 1 января заводятся новые. Отправки, принятые к отправлению, но не отправленные на 1 января текущего года, переносятся в новую книгу с дробными порядковыми номерами: в числителе указывается порядковый номер книги "Прием груза к отправлению" приема груза к отправлению данного года, начинающийся с единицы, в знаменателе - номер, под которым эта отправка была записана в книгу "Прием груза к отправлению" истекшего года (например, 1/1021, 2/1613).

Графы книги "Прием груза к отправлению" заполняются в соответствии с Инструкцией по ведению станционной коммерческой отчетности.

Регистрация сведений о принятых отправках на основании транспортных железнодорожных накладных и вагонных листов является завершением оформления приема грузов к перевозке в зависимости от вида отправок:

4.2.8.1. Повагонные отправки.

На основании сведений вагонного листа в книге "Прием груза к отправлению" делается запись о принятой отправке, после чего транспортная железнодорожная накладная (комплект перевозочных документов) передается в товарную контору для окончательного оформления. Номера отправок указываются в книге "Приема грузов к отправлению" в конце рабочего дня или в другое время в порядке, установленном начальником станции.

Строки книги "Прием груза к отправлению" формы ГУ-34 ВЦ формируются автоматически после выдачи на печать вагонного листа формы ГУ-38а ВЦ. Фрагмент книги "Прием груза к отправлению" за смену выдается на печать по запросу приемосдатчика и после подписи приемосдатчиком подшивается в специальную папку. Номера отправок, недостающие в фрагменте книги формы ГУ-34 ВЦ, проставляются в нем в порядке, установленном начальником станции.

4.2.8.2. Групповые и маршрутные отправки.

Книга "Прием грузов к отправлению" формы ГУ-34 (ГУ-34 ВЦ) ведется аналогично ведению книги по повагонным отправкам. При оформлении перевозок грузов на сцепках транспортной железнодорожной накладной формы ГУ-27е (ГУ-27у ВЦ) и вагонным листом формы ГУ-38б сведения об отправке указываются в книге для групповых и маршрутных отправок.

В книге "Приема грузов к отправлению" указываются все номера вагонов, приведенные в транспортных железнодорожных накладных и вагонном листе.

4.2.8.3. Контейнерные отправки.

Книга приема контейнеров к отправлению по площадке формы ГУ-34к (ГУ-34к ВЦ) ведется по каждой контейнерной площадке. В книге формы ГУ-34к в первой свободной строке приемосдатчик проставляет текущую дату, время начала и окончания смены и свою фамилию.

Нумерация приема должна быть последовательной, поэтому каждой контейнерной площадке

выделяется свой диапазон порядковых номеров с тем, чтобы один и тот же номер в течение года не мог повториться в других книгах.

Сведения о номере вагона и дате времени погрузки в книге "Приема грузов к отправлению" указываются на основании вагонного листа в конце смены. В конце смены приемосдатчик, производящий прием контейнеров к перевозке, делает запись "Смену сдал" и расписывается.

Книга "Прием груза контейнеров к отправлению" формы ГУ-34к ВЦ формируется автоматически на основании сведений транспортных железнодорожных накладных и вагонного листа. Фрагмент книги "Прием груза контейнеров к отправлению" выдается на печать в конце смены, подписывается приемосдатчиком, после чего подшивается в специальную папку. Недостающие сведения о номере вагона и времени погрузки заносятся во фрагмент в порядке, установленном начальником станции.

После оформления книги вагонный лист с комплектом транспортных железнодорожных накладных и дорожных ведомостей на контейнеры передается в станционный технологический центр с регистрацией сведений о передаче документов в книге сдачи грузовых документов между контейнерной площадкой и СТЦ (ТБК) формы ГУ-48к (ГУ-48к ВЦ).

4.2.8.4. Мелкие отправки.

Книга "Прием груза к отправлению" формы ГУ-34 ведется по каждому складу площадки. При завозе груза на станцию по частям в книге "Прием груза к отправлению" аналогично транспортной железнодорожной накладной записывается отдельно каждая принятая часть груза. После приема последней части подводится общий итог числа мест и массы груза по отправке в целом.

Для возможности регистрации очередной отправки в момент, когда завоз предыдущей отправки по частям еще не закончен, оставляются свободные строки для последующего оформления. Завоз последней части груза в последующие сутки указывается в свободных строках с фактической датой.

Время погрузки и номер вагона указываются в книге "Приема грузов к отправлению" на основании сведений вагонного листа.

При приеме к отправлению нескольких мест груза одного наименования с объявленной ценностью каждое из этих мест записывается отдельной строкой.

При перевозке грузов одного наименования в разнородной упаковке количество мест по каждому виду упаковки также записывается отдельной строкой.

При взвешивании груза на товарных весах в несколько приемов каждый отдельный отвес регистрируется в книге "Прием грузов к отправлению".

Книга "Прием груза к отправлению" формы ГУ-34 ВЦ формируется на основании сведений из транспортных железнодорожных накладных и вагонных листов автоматически в конце смены по запросу. Фрагмент книги "Прием груза к отправлению", выданный на печать, в конце смены подписывается приемосдатчиком и подшивается в специальную папку. Недостающие сведения о номере вагона, времени погрузки вносятся во фрагмент в порядке, установленном начальником станции.

После внесения сведений о номере вагона и времени погрузки в книгу вагонный лист с комплектом транспортных железнодорожных накладных и дорожных ведомостей на мелкие отправки передается в станционный технологический центр с регистрацией сведений о передаче документов в книге сдачи грузовых документов между местами общего пользования (грузовой двор) и СТЦ (ТБК или АФТО) формы ГУ-48к (ГУ-48к ВЦ).

Запрещается загружать вагоны и контейнеры сверх указанной на них грузоподъемности.

5. ОПЕРАЦИИ, ПРОВОДИМЫЕ ПРИЕМОСДАТЧИКОМ НА ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНЫХ СТАНЦИЯХ В ПУТИ СЛЕДОВАНИЯ ГРУЗОВ

5.1. В пути следования грузов на станциях приемосдатчиком выполняются следующие операции:

регистрация результатов осмотра вагонов в прибывающих и отправляемых поездах с

оформлением актов общей формы и транспортной железнодорожной накладной;
организация устранения расстройств погрузки и крепления груза, перегруза из одного вагона в другой, установка ЗПУ;
составление актов на отцепку вагонов от групповых и маршрутных отправок;
сортировка мелких отправок;
сортировка контейнерных отправок;
прием и сдача вагонов при перевозке грузов в прямом смешанном железнодорожно-водном сообщении, а также на новостройки и линии узкой колеи.

5.2. Регистрация результатов осмотра вагонов в прибывающих и отправляемых поездах производится приемосдатчиком в соответствии с требованиями технологического процесса работы пункта коммерческого осмотра вагонов в поездах, действующего на станции. Результаты осмотра регистрируются в книге формы ГУ-98 (ГУ-98 ВЦ).

Сведения об актах формы ГУ-23 (ГУ-23 ВЦ), составленных на устранение коммерческих неисправностей, указываются в графе 5 оборотной стороны транспортной железнодорожной накладной (графа 93, лист 5, бланк СМГС).

5.3. Организация устранения расстройств погрузки и крепления груза, перегруза из одного вагона в другой, установка ЗПУ.

5.3.1. При подаче вагонов, требующих устранения расстройств погрузки и крепления груза, на специально выделенные железнодорожные пути, места общего или необщего пользования приемосдатчик руководит работой по исправлению расстройств крепления груза и оформляет памятку формы ГУ-45 (ГУ-45 ВЦ) для учета времени нахождения вагона под исправлением.

5.3.2. При перегрузе груза из одного вагона в другой приемосдатчик оформляет памятку формы ГУ-45 ВЦ, новый вагонный лист и акт общей формы с указанием причин перегруза и проверкой его состояния, количества и массы груза (при необходимости).

При выявлении в ходе перегруза несоответствия наименования, массы, количества мест груза данным, указанным в транспортной железнодорожной накладной, или повреждения (порчи) груза приемосдатчиком оформляются акт общей формы с указанием причин перегруза и повреждений (несоответствия), а также рапорт на составление коммерческого акта. Коммерческий акт составляется по решению начальника станции или его заместителя в соответствии с Правилами составления актов при перевозках грузов железнодорожным транспортом и Инструкцией по актово-претензионной работе.

Сведения об актах указываются в графе 5 оборотной стороны транспортной железнодорожной накладной (графа 93, лист 5, бланк СМГС), а в перевозочных документах зачеркиваются номер вагона и другие сведения о нем (так, чтобы при необходимости можно было прочесть зачеркнутое), а затем проставляются новые данные о вагоне, в который груз перегружен. Это исправление должно быть заверено подписью приемосдатчика, руководившего перегрузкой, и штемпелем станции, на которой груз был перегружен в другой вагон.

После устранения коммерческих неисправностей, повлекших задержку вагона (контейнера) либо перегруз груза, приемосдатчик, руководивший исправлением или перегрузкой, составляет акт общей формы на продление срока доставки в 2-х экземплярах. Один экземпляр акта общей формы прикладывается к перевозочным документам, в которых делается отметка: груз задержан на станции _____ по причине - _____ (указывается причина), срок доставки увеличивается на ___ суток, о чем составлен акт общей формы N _____.

Отметка делается в графе 5 оборотной стороны транспортной железнодорожной накладной (графа 93, лист 5, бланк СМГС) и под наименованием груза в дорожной ведомости.

5.3.3. Установка ЗПУ.

Кроме случаев, предусмотренных технологическим процессом работы пункта коммерческого осмотра вагонов в поездах и при перегрузе вагона, следовавшего с ЗПУ, в пути следования замена ЗПУ производится в случаях, установленных в Правилах пломбирования вагонов и контейнеров на железнодорожном транспорте:

проверки состояния груза в пути следования;
вскрытия вагона для проведения таможенного досмотра.

При проведении проверки состояния груза в пути следования допускается не производить полную замену ЗПУ, а ограничиться заменой только того ЗПУ, снятие которого было произведено для получения доступа к грузу. О замене ЗПУ составляется акт общей формы ГУ-23 (ГУ-23 ВЦ) и делается отметка (графа 93, лист 5, бланк СМГС), которая заверяется штампом станции.

При вскрытии вагонов и контейнеров для таможенного досмотра установку новых ЗПУ производят таможенные органы, о чем делается отметка в перевозочных документах.

О вскрытии таможенными органами вагона, контейнера для проведения досмотра составляется акт вскрытия в порядке, установленном Правилами составления актов при перевозках грузов железнодорожным транспортом.

О факте вскрытия вагонов, контейнеров для таможенного досмотра и установки таможенным органом новых ЗПУ делается отметка (графа 93, лист 5, бланк СМГС) для импортных грузов, (графа 92, дополнительная дорожка ведомости) для экспортных и транзитных грузов с указанием стоимости ЗПУ для последующего ее возмещения.

5.4. Составление актов на отцепку вагонов от групповых и маршрутных отправок.

5.4.1. При отцепке в пути следования вагона (группы вагонов) от маршрутной или групповой отправки (далее - основной отправки) вследствие его (их) неисправности приемосдатчиком составляется памятка формы ГУ-45 (ГУ-45 ВЦ) и акт общей формы ГУ-23 (ГУ-23 ВЦ) в соответствии с Правилами составления актов при перевозках грузов железнодорожным транспортом. Сведения о составлении акта, номере вагона, станции, причине отцепки указываются в графе 3 оборотной стороны транспортной железнодорожной накладной формы ГУ-27е (ГУ-27у ВЦ), которые заверяются штампом и подписью приемосдатчика. Первый экземпляр акта вскрытия прикладывается к основному перевозочному документу и следует до станции назначения. В первоначальном вагонном листе на основании сведений актов вычеркиваются отцепленные вагоны с указанием причин отцепки и ставится подпись приемосдатчика, заверенная календарным штампом.

5.4.2. При недостатке места в транспортной железнодорожной накладной (дорожной ведомости) сведения об отцепленных в пути следования вагонах заносятся в дополнительные листы размером, равным размеру накладной. В верхней части указанных листов записывается: "Дополнительный лист N _____ к накладной (дорожной ведомости) N _____". Дополнительные листы прикрепляются к накладной и дорожной ведомости. В графе "Отметки железной дороги" транспортной железнодорожной накладной делается запись "Продолжение данных об отцепленных вагонах смотри в дополнительном листе N _____".

5.4.3. После устранения неисправностей у отцепленных вагонов приемосдатчик составляет новый вагонный лист формы ГУ-38а (ГУ-38а ВЦ) и передает его в товарную контору для оформления досылочной дорожной ведомости.

5.5. Сортировка мелких отправок производится в соответствии с технологическим процессом работы грузового двора и планом формирования мелких отправок. Сведения о выгруженных транзитных отправлениях на склад для дальнейшей перевозки в другом вагоне регистрируются в Книге выгрузки грузов формы ГУ-44 (ГУ-44 ВЦ) с отметкой в графе примечаний "Транзит".

Выявленные в процессе сортировки коммерческие неисправности транзитных отправок оформляются актами общей формы ГУ-23 (ГУ-23 ВЦ) или коммерческими актами формы ГУ-22. Коммерческие акты формы ГУ-22 составляются для удостоверения обстоятельств:

несоответствия наименования, массы, количества мест груза данным, указанным в транспортной железнодорожной накладной, с фактически прибывшим грузом;
повреждения (порчи) груза и возможные причины такого повреждения;
обнаружения груза без перевозочных документов, а также перевозочных документов без груза.

Первые экземпляры коммерческих актов прикладываются к перевозочным документам, при этом в графе 5 оборотной стороны транспортной железнодорожной накладной делается отметка о

составлении коммерческого акта, которая заверяется подписью работника актово-розыскного бюро и штемпелем станции.

5.6. Сортировка контейнерных отправок производится в соответствии с планом формирования контейнеров. Сведения о выгруженных транзитных контейнерах из вагонов на площадку для дальнейшей перевозки в другом вагоне регистрируются в книге выгрузки контейнеров на площадке формы ГУ-44к (ГУ-44к ВЦ) с отметкой в графе примечаний "Транзитный".

Выявленные в процессе сортировки коммерческие неисправности транзитных контейнерных отправок оформляются актами общей формы ГУ-23 (ГУ-23 ВЦ) или коммерческими актами формы ГУ-22. Причины составления коммерческих актов формы ГУ-22 аналогичны, как и при сортировке мелких отправок.

5.7. Прием и сдача вагонов при перевозках грузов в прямом смешанном железнодорожно-водном сообщении, а также на новостройки и железнодорожные линии узкой колеи.

При приеме и сдаче груженых и порожних вагонов по перевозкам, оформленным документами прямого смешанного железнодорожно-водного сообщения, а также на новостройки и железнодорожные линии узкой колеи, приемосдатчик оформляет памятку формы ГУ-45 (ГУ-45 ВЦ) для учета времени нахождения вагонов под грузовыми операциями.

В случае оформления актов на коммерческие неисправности, выявленные при приеме вагонов, приемосдатчиком делается отметка об их составлении в графе 5 оборотной стороны транспортной железнодорожной накладной, которая заверяется его подписью и штемпелем станции.

5.8. На станциях формирования поезда контроль за закрытием дверей, люков, бортов, заглушек нижних сливных приборов возлагается на приемосдатчиков. Запрещается ставить в поезда после выгрузки порожние вагоны с незакрытыми дверями, люками, бортами, заглушками нижних сливных приборов.

6. ОПЕРАЦИИ, ВЫПОЛНЯЕМЫЕ ПРИЕМОСДАТЧИКОМ НА ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОЙ СТАНЦИИ НАЗНАЧЕНИЯ

6.1. Выдача повагонных, групповых и маршрутных, а также мелких и контейнерных отправок с выгрузкой на местах необщего пользования и повагонных отправок с выгрузкой на местах общего пользования средствами грузополучателя

6.1.1. В станционном технологическом центре по отправкам, прибывшим на станцию назначения, приемосдатчиком производится сверка перевозочных документов со сведениями натурального листа, а также сортировка документов с раскладыванием вагонных листов по местам выгрузки, которые обслуживаются приемосдатчиком. Порядок передачи вагонных листов из СТЦ приемосдатчикам к местам передачи вагонов устанавливается начальником станции.

При поступлении перевозочных документов в товарную контору на грузы, следовавшие в режиме внутреннего таможенного транзита с таможенным оформлением на станции назначения, работники товарной конторы проверяют наличие соответствующих таможенных отметок в документах. В случае отсутствия такой отметки в транспортной железнодорожной накладной, но при наличии ее в дорожной ведомости, работники товарной конторы оформляют акт общей формы ГУ-23 и к транспортной железнодорожной накладной прилагают ксерокопию дорожной ведомости для подтверждения наличия отметки в перевозочном документе.

6.1.2. На основании уведомления об ожидаемой подаче вагона под выгрузку приемосдатчик с вагонными листами, полученными из СТЦ, выходит к месту передачи вагонов, установленному в технологическом процессе работы станции, в договорах на подачу и уборку вагонов. Порядок уведомления приемосдатчика о времени ожидаемой подачи устанавливается начальником станции.

6.1.3. После подачи вагонов на место передачи (выставочные пути или место выгрузки) приемосдатчик совместно с представителем грузополучателя проверяют:
состояние вагонов в коммерческом отношении;

соответствие сведений о вагоне (номер вагона, грузоподъемность и другие сведения), указанных в вагонном листе и на кузове вагона;

соответствие сведений о ЗПУ, указанных в вагонном листе и на вагоне;

соответствие сведений о грузополучателе и месте выгрузки, указанных в вагонном листе;

при передаче вагонов с грузами, следовавшими в режиме внутреннего таможенного транзита с таможенным оформлением на станции назначения, отметку таможни в транспортной железнодорожной накладной "Выпуск разрешен".

Время на приемо-сдаточные операции вагонов в зависимости от их числа при одновременной подаче устанавливается в договорах на подачу и уборку вагонов.

6.1.4. Если у представителя грузоотправителя в момент передачи вагонов отсутствуют замечания по состоянию вагона и груза, то время передачи вагонов оформляется в памятке формы ГУ-45 (ГУ-45 ВЦ). Время подачи, указанное в памятке, переносится на обратную сторону вагонного листа в графу "Подан под выгрузку".

6.1.5. После получения уведомления от грузополучателя о завершении грузовой операции приемосдатчик с вагонным листом выходит к месту, указанному в договоре на подачу и уборку, для приема вагонов.

6.1.6. На месте передачи (выставочные пути или место выгрузки) приемосдатчик совместно с представителем грузополучателя проверяют состояние вагонов в коммерческом отношении:

соответствие сведений о вагоне по транспортной железнодорожной накладной при возврате порожних, собственных (арендованных) или по вагонному листу для вагонов парка ОАО "РЖД", возвращаемых после выгрузки (номер вагона, грузоподъемность и другие сведения), указанных в накладной или вагонном листе и на кузове вагона;

соответствие сведений о ЗПУ, указанных в транспортной железнодорожной накладной, при возврате порожних, собственных и арендованных вагонов;

очистку вагонов от остатков выгруженного груза, в том числе от остатков ранее перевозимого груза, очистку поверхности котла цистерн, колес по кругу катания, ударно-тяговых и тормозных устройств, тележек, хребтовой балки, исправность запорных устройств верхних крышек люков, проушин для постановки ЗПУ, снятие закруток, реквизитов крепления, знаков опасности, закрытие дверей, люков, бортов, заглушек нижних сливных приборов.

При возврате груженых вагонов из-под сдвоенных операций порядок их приема приемосдатчиком изложен в [разделе 4](#) настоящей Инструкции.

Обнаруженные повреждения вагонов оформляются приемосдатчиком актом общей формы ГУ-23 (ГУ-23 ВЦ) в соответствии с пунктом 3.4 Правил составления актов при перевозках грузов железнодорожным транспортом с уведомлением работников вагонного хозяйства.

6.1.7. Если приемосдатчик в момент приема вагонов не имеет замечаний к коммерческому состоянию порожних вагонов и оформлению транспортной железнодорожной накладной на собственные (арендованные) вагоны, то время окончания грузовых операций подтверждается в Книге уведомлений о времени подачи вагонов под погрузку или выгрузку формы ГУ-2а (ГУ-2а ВЦ) подписью приемосдатчика. Время окончания грузовой операции указывается на обратной стороне вагонного листа в графе "Выгружен" и заверяется подписью приемосдатчика и штампом станции.

6.1.8. Порядок передачи вагонных листов для учета выгрузки в контору станции, а также необходимость ведения книги выгрузки грузов формы ГУ-44 (ГУ-44 ВЦ) при выгрузке на местах необщего пользования устанавливается начальником станции.

6.1.9. При направлении порожних вагонов на промывку в соответствии с Правилами очистки и промывки вагонов и контейнеров после выгрузки грузов составление вагонных листов не требуется.

6.1.10. При направлении вагонов для ветеринарно-санитарной обработки в соответствии с Инструкцией по ветеринарно-санитарной обработке вагонов после перевозки животных, продуктов и сырья животного происхождения производится оформление:

по первой категории - с установкой на дверях закруток с оформлением вагонного листа;
по второй и третьей категории - с установкой на дверях ЗПУ с оформлением вагонного листа.

В вагонном листе делается отметка о находящемся в вагоне оборудовании, а в графе "Наименование груза" указывается "В дезинфекцию". На обеих сторонах дверей вагона приемосдатчиком наносятся наклейки размером 20 x 30 см или четкие меловые надписи "В дезинфекцию". На вагоны, подлежащие ветеринарно-санитарной обработке по третьей категории, вместе с ЗПУ навешивают бирки размером 7 x 12 см, окрашенные в ярко-красный цвет, с выдавленной надписью "В дезинфекцию". Наклейки и бирки предоставляют органы Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору в соответствии с Правилами перевозок железнодорожным транспортом грузов, подконтрольных Россельхознадзору.

Оформление вагонных листов в части станции назначения и места назначения производится в соответствии с ветеринарным назначением, выданным специалистом органа Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору.

6.1.11. Если при передаче вагонов на грузы, следовавшие в режиме внутреннего таможенного транзита с таможенным оформлением на станции назначения, отметка таможни в транспортной железнодорожной накладной "Выпуск разрешен" отсутствует или не заверена личной номерной печатью сотрудника таможенного органа и подписью, то приемосдатчик оформляет акт общей формы на задержку подачи по вине грузоотправителя.

6.1.12. При выявлении в момент передачи вагонов на места необщего пользования следующих коммерческих неисправностей:

видимые следы утраты, повреждения грузов или их упаковки при перевозке на открытом подвижном составе;

отсутствие (повреждение) или несоответствие по количеству ЗПУ по сравнению с указанными в вагонном листе, а также несоответствие типов и контрольных знаков ЗПУ;

наличие проломов и отверстий в кузовах вагонов, дающих возможность проникновения внутрь без нарушения целостности ЗПУ, а также повреждение дверных накладок вагона;

высыпание или течь грузов;

закрытые люки вагонов при перевозке грузов с вентилированием, а также нарушение креплений зарешеченных люков;

несоответствие количества мест, указанного в транспортной железнодорожной накладной, фактически прибывшему, наименования груза - сведениям вагонного листа при возможности их осмотра и подсчета при перевозках грузов в полувагонах и платформах - приемосдатчик оформляет акт общей формы ГУ-23 (ГУ-23 ВЦ), который подписывается им и представителем грузополучателя.

Сведения о составлении акта общей формы доводятся до начальника станции (или его заместителя) для организации выдачи груза в соответствии с требованиями статьи 41 Устава.

При обнаружении доступа к грузу (с признаками хищения) приемосдатчик информирует об этом сотрудников органов внутренних дел на транспорте, сотрудников военизированной охраны в порядке, установленном Инструкцией по актово-претензионной работе на железных дорогах государств - участников Содружества, Латвийской Республики, Литовской Республики, Эстонской Республики. До прибытия сотрудников органов внутренних дел действия приемосдатчика не должны привести к уничтожению следов хищения груза.

6.1.13. Приемосдатчик, который по указанию начальника станции (или его заместителя) участвует в выдаче груза, должен составить рапорт о результатах выдачи груза и в те же сутки предъявить его начальнику станции (или его заместителю) для утверждения и дальнейшего оформления коммерческого акта формы ГУ-22. Форма рапорта устанавливается начальником службы грузовой и коммерческой работы железной дороги.

В случае выдачи грузов по причине технической неисправности вагона дополнительно к акту общей формы и коммерческому акту приемосдатчиком составляется акт о техническом состоянии вагона (далее - Акт) формы ГУ-106. Акт составляется в 2-х экземплярах: первый экземпляр

прикладывается к коммерческому акту, второй остается в делах станции. Акт составляется в день составления акта общей формы, но не позднее составления коммерческого акта. Для составления Акта привлекаются работники вагонного депо (мастер, осмотрщик) в порядке, установленном начальником станции. Акт подписывается работниками, его составившими, с обязательным указанием характера неисправности и причины ее происхождения.

6.1.14. При составлении рапорта приемосдатчик должен отразить в нем результаты выдачи с уточнением следующих особенностей:

- при перевозках грузов на открытом железнодорожном подвижном составе:
 - соответствие крепления грузов сведениям, указанным в транспортной железнодорожной накладной (правильность установки стоек, щитов, соответствие укладки, укрытия, увязки груза);
 - отсутствие следов изъятия груза;
 - наличие свободного места на полу платформы или полувагона, достаточного для размещения недостающего груза;
 - наличие на поверхности груза углублений, воронок или других следов изъятия груза;
 - размеры углублений и неровностей погрузки при перевозках каменного угля, кокса и других природных ископаемых;
 - наличие или отсутствие пленки от выдувания мелких фракций при перевозках;
 - вид повреждения металлических грузов (чугуна и других) в месте излома;
 - наличие потемнения, налета или следов ржавчины в месте излома, а также место нахождения отломанной части от основной;
- при перевозках наливных грузов в цистернах:
 - соответствие калибра, указанного на котле цистерны, сведениям вагонного листа;
 - высота налива с помощью метр-штока при проверке массы груза;
 - температура груза (температура воздуха);
 - наличие резиновой прокладки на горловине;
 - наличие течи и ее характер (струей или каплями с определением количества капель в минуту);
- при перевозках грузов в крытых или специализированных вагонах:
 - размеры открытых люков или проломов с определением возможностей изъятия груза через них;
 - соответствие размещения и крепления грузов требованиям ТУ;
 - полнота загрузки вагона (при наличии свободного пространства показать его место в вагоне, размер и возможность размещения в нем недостающего груза данного размера);
 - соответствие тары и упаковки стандартам и техническим условиям на перевозку грузов;
 - наличие исправления тары и упаковки (вновь забитые гвозди, замененные доски, разные виды зашивки кип);
 - исправность упаковочных лент, проволок;
 - наличие возможности изъятия груза из тары без нарушения целостности лент, проволоки, пломб на грузовых местах;
 - наличие россыпи и ее характер (в каком месте вагона, количество россыпи и возможность ее возникновения вследствие неправильной погрузки);
 - степень заполнения тары, наличие посторонних предметов внутри упаковки, наличие упаковочного материала;
 - исправность бочек (ослабление обручей, выпадение днищ, поломка клепки и другие неисправности);
 - степень заполнения бочек, вид их погрузки (накатом или с постановкой на дно, при накате установить их расположение вдоль или поперек вагона, а также возможность удара одной об другую);
 - порядок размещения грузов при перевозках в сборных вагонах с определением возможности их повреждения при погрузке;
 - наличие утечек цемента, зерна и других насыпных грузов с определением количества утечки

груза за одну минуту;

наличие прокладочного материала при перевозках грузов в стеклянной таре и размер выступа бутылей и банок за верхний уровень ящиков или корзин;

- при перевозке скоропортящихся грузов в крытых или специализированных вагонах:

способ погрузки (вертикальный с прокладками реек, шахматный, перекрестный, в таре, навалом без тары) и соответствие его Правилам перевозок железнодорожным транспортом скоропортящихся грузов, высота погрузки груза в вагоне, а для мяса охлажденного и остывшего - плотность подвески на крючьях;

состояние груза (наличие плесени, гнили, течи, загара, запаха, дефектов обработки);

состояние боковых люков крытых вагонов (открыты, закрыты) при перевозке с вентилированием, а также правильность их установки;

утепление люков, дверей, пола, стен крытых вагонов при перевозке в зимний и переходный периоды;

температура наружного воздуха.

Необходимо потребовать от бригады рефрижераторной секции (механика, обслуживающего автономный рефрижераторный вагон, далее - РВ) выписку температурного режима из рабочего журнала за весь путь следования, заверенную механиком.

6.1.15. Проверка недостачи массы грузов, перевозимых навалом, насыпью, наливом, производится приемосдатчиком на вагонных весах, а тарно-штучных - только в поврежденных местах - на товарных весах в порядке, предусмотренном Рекомендациями Госстандарта России по определению массы грузов, перевозимых железнодорожным транспортом, МИ 2815-2003.

6.2. Выдача контейнерных отправок на местах общего пользования

6.2.1. Прибывшие на станцию назначения перевозочные документы на контейнерные отправки вместе с вагонным листом передаются из СТЦ на контейнерные площадки с регистрацией передачи в Книге передачи документов между контейнерной площадкой и СТЦ (ТБК или АФТО) формы ГУ-48к (ГУ-48к ВЦ).

6.2.2. В момент подачи вагонов приемосдатчик проверяет внешним осмотром исправность вагонов и контейнеров. Выявленные неисправности контейнеров при подаче оформляются актом общей формы.

6.2.3. В момент выгрузки контейнеров из вагона проверяется соответствие сведений (номер контейнера, типоразмер), указанных в перевозочном документе и вагонном листе, сведениям, указанным на кузове контейнера, с одновременной проверкой технического состояния кузова контейнера и исправности ЗПУ.

6.2.4. Сведения о времени выгрузки контейнеров на площадку (автомобиль) указываются приемосдатчиком в графе "Прибытие на станцию назначения. Дата и время выгрузки. Место выгрузки" на оборотной стороне транспортной железнодорожной накладной формы ГУ-29к, которые заверяются календарным штемпелем и подписью приемосдатчика.

6.2.5. На основании сведений транспортной железнодорожной накладной после выгрузки контейнера на площадку (автомобиль) приемосдатчик формирует строку записи Книги выгрузки контейнеров по площадке формы ГУ-44к (ГУ-44к ВЦ).

6.2.6. После выгрузки контейнеров из вагона в вагонном листе в графе "Выгружен (рассортирован)" делается отметка о времени выгрузки, которая заверяется подписью приемосдатчика и строчным штемпелем станции. В графе "Примечание" указывается место установки каждого контейнера на площадке (автомобиле), куда он выгружен.

6.2.7. Вагонный лист и перевозочный документ на выгруженные контейнеры передаются в товарную контору или лицу, уполномоченному начальником станции для взаимодействия с агентством фирменного транспортного обслуживания. Сведения с перевозочного документа и вагонного листа заносятся в Книгу передачи документов между контейнерной площадкой и СТЦ (ТБК) формы ГУ-48к (ГУ-48к ВЦ) для информирования клиентов о прибытии грузов в их адрес и

учета выгрузки.

6.2.8. После получения транспортной железнодорожной накладной и приемосдаточного акта формы КЭУ-16 (КЭУ-16 ВЦ) (пропуск на вывоз контейнера формы ГУ-43) в товарной конторе станции грузополучатель предъявляет их приемосдатчику для вывоза контейнера со станции.

Приемосдатчик, проверив в транспортной железнодорожной накладной наличие подписи товарного кассира в графе "Платежи взысканы на станции назначения", а также соблюдение сроков бесплатного хранения контейнера (24 часа), оформляет сведения о времени вывоза во всех экземплярах приемо-сдаточного акта КЭУ-16 (КЭУ-16 ВЦ).

При выдаче контейнеров с грузами, следовавшими в режиме внутреннего таможенного транзита с таможенным оформлением на станции назначения, приемосдатчик дополнительно проверяет наличие штампа таможенного органа "Выпуск разрешен", заверенного номерной печатью и подписью представителя таможни.

Один экземпляр наряда приемосдатчик возвращает в товарную контору или лицу, уполномоченному начальником станции для взаимодействия с агентством фирменного транспортного обслуживания и учета времени нахождения контейнера у грузополучателя, остальные передает грузополучателю вместе с контейнером для его вывоза со станции.

Контроль за соблюдением сроков предельного хранения груза, установленных Правилами хранения грузов в местах общего пользования при перевозке железнодорожным транспортом, возлагается на приемосдатчика.

Сроки бесплатного хранения исчисляются с момента уведомления грузополучателя о прибытии груза в его адрес, начиная с 24 часов дня получения грузополучателем такого уведомления, если оно поступило не позднее 12 часов этого дня. Если уведомление поступило после 12 часов этого дня, то исчисление срока бесплатного хранения начинается с 24 часов дня, следующего за днем получения уведомления.

При хранении контейнеров с грузом с превышением бесплатного срока хранения с грузополучателя взыскивается сбор, о чем товарным кассиром делается соответствующая отметка в графе 4 оборотной стороны транспортной железнодорожной накладной. При выявлении приемосдатчиком неоплаты срока хранения, превышающего бесплатный срок хранения, контейнер грузополучателю не выдается до внесения соответствующих платежей в товарную контору.

6.2.9. Сведения о времени вывоза контейнеров и номере приемо-сдаточного акта формы КЭУ-16 (КЭУ-16 ВЦ) заносятся приемосдатчиком в Книгу выгрузки контейнеров формы ГУ-44к (ГУ-44к ВЦ).

6.2.10. При выявлении несоответствия фактического номера контейнера и кода владельца со сведениями, указанными в перевозочных документах, приемосдатчик составляет акт общей формы ГУ-23 (ГУ-23 ВЦ). На основании акта оформляется рапорт на имя начальника станции (его заместителя) для составления коммерческого акта формы ГУ-22. Порядок составления коммерческого акта и его учета устанавливается Правилами составления актов при перевозках грузов на железнодорожном транспорте.

6.2.11. В случаях обнаружения неисправности контейнера или отсутствия (нарушения) ЗПУ приемосдатчиком составляется акт общей формы и рапорт на имя начальника станции (его заместителя). На неисправность контейнера дополнительно составляется акт о техническом состоянии контейнера формы ГУ-106.

Акт о техническом состоянии контейнера (формы ГУ-106) подписывается приемосдатчиком, мастером дистанции погрузочно-разгрузочных работ. На основании рапорта приемосдатчика и письменного решения начальника станции (его заместителя) составляется коммерческий акт.

6.2.12. Порядок выдачи контейнеров с оформленными коммерческими актами устанавливается начальником станции.

6.3. Выдача мелких отправок на местах общего пользования

6.3.1. Прибывшие на станцию назначения перевозочные документы на мелкие отправки вместе с вагонным листом передаются из СТЦ на контейнерные площадки с регистрацией передачи в Книге сдачи грузовых документов формы ГУ-48.

6.3.2. В момент подачи вагонов приемосдатчик проверяет внешним осмотром исправность вагонов и ЗПУ. Выявленные неисправности вагонов или ЗПУ при подаче оформляются актом общей формы.

6.3.3. В момент выгрузки мелких отправок из вагона проверяется соответствие сведений (номер марки, количество мест), указанных в перевозочных документах и вагонном листе, сведениям на грузовых местах с одновременной проверкой их исправности.

6.3.4. Сведения о времени выгрузки мелких отправок в склад указываются в графе "Прибытие на станцию назначения. Дата и время выгрузки. Место выгрузки" на оборотной стороне транспортной железнодорожной накладной формы ГУ-29-О (ГУ-27), которые заверяются календарным штампом и росписью приемосдатчика.

6.3.5. На основании сведений транспортной железнодорожной накладной после выгрузки мелких отправок в склад приемосдатчик делает запись в Книге выгрузки по складу формы ГУ-44 (ГУ-44 ВЦ).

6.3.6. После выгрузки мелких отправок из вагона в вагонном листе в графе "Выгружен (рассортирован)" делается отметка о времени выгрузки, которая заверяется подписью приемосдатчика и строчным штампом станции. В графе "Примечание" указывается место выгрузки каждой отправки на складе.

При выгрузке мелких отправок из контейнера аналогичные отметки делаются в сопроводительном контейнерном листе формы ГУ-39.

6.3.7. Вагонный лист и перевозочные документы на выгруженные мелкие отправки передаются в товарную контору или лицу, уполномоченному начальником станции для взаимодействия с агентством фирменного транспортного обслуживания, по Книге сдачи грузовых документов формы ГУ-48 для информирования клиентов о прибытии грузов в их адрес и учета выгрузки.

6.3.8. После получения транспортной железнодорожной накладной и приемо-сдаточного акта формы КЭУ-16 (КЭУ-16 ВЦ) (пропуска на вывоз груза формы ГУ-43) в товарной конторе или агентстве фирменного транспортного обслуживания грузополучатель предъявляет их приемосдатчику для вывоза груза со станции.

Приемосдатчик, проверив в транспортной железнодорожной накладной наличие подписи товарного кассира в графе "Платежи взысканы на станции назначения", а также соблюдение сроков бесплатного хранения груза (24 часа), оформляет сведения о времени вывоза во всех экземплярах формы КЭУ-16 (КЭУ-16 ВЦ).

При вывозе мелких отправок по частям сведения о вывозе каждой части отмечаются в транспортной железнодорожной накладной, форме КЭУ-16 (КЭУ-16 ВЦ) и Книге выгрузки формы ГУ-44 (ГУ-44 ВЦ). При завершении вывоза последней партии груза в транспортной железнодорожной накладной, форме КЭУ-16 и Книге выгрузки делается отметка о завершении вывоза.

Один экземпляр приемо-сдаточного акта приемосдатчик возвращает в товарную контору лицу, уполномоченному начальником станции на подтверждение передачи груза и вывоза его со станции, остальные - передает грузополучателю вместе с грузовыми местами для вывоза их со станции.

Сроки бесплатного хранения исчисляются с момента уведомления грузополучателя о прибытии груза в его адрес, начиная с 24 часов дня получения грузополучателем такого уведомления, если оно поступило не позднее 12 часов этого дня. Если уведомление поступило после 12 часов этого дня, то исчисление срока бесплатного хранения начинается с 24 часов дня, следующего за днем получения уведомления.

При хранении мелких отправок сверх бесплатного срока с грузополучателя взыскивается сбор, о чем делается соответствующая отметка в графе 5 оборотной стороны транспортной

железнодорожной накладной товарным кассиром. При выявлении приемосдатчиком неоплаты срока хранения, превышающего бесплатный срок хранения, груз грузополучателю не выдается до внесения соответствующих платежей в товарную контору.

6.3.9. Сведения о времени вывоза мелкой отправки и номере приемо-сдаточного акта формы КЭУ-16 (КЭУ-16 ВЦ) заносятся приемосдатчиком в Книгу выгрузки контейнеров формы ГУ-44 (ГУ-44 ВЦ).

6.3.10. При выявлении несоответствия между сведениями перевозочных документов и мелкими отправками, находящимися в вагоне в момент подачи (выгрузки), приемосдатчик составляет акт общей формы ГУ-23 (ГУ-23 ВЦ). На основании акта общей формы оформляется рапорт на имя начальника станции (его заместителя) для составления коммерческого акта формы ГУ-22. Порядок составления акта и его учета устанавливается в соответствии с Правилами составления актов при перевозках грузов железнодорожным транспортом.

6.3.11. В случаях обнаружения неисправности грузовых мест или их отсутствия приемосдатчиком составляется акт общей формы и рапорт на имя начальника станции (его заместителя). На неисправность вагона, если это необходимо, дополнительно составляется акт о техническом состоянии вагона формы ГУ-106.

Акт о техническом состоянии вагона подписывается приемосдатчиком, мастером пункта технического осмотра вагонов.

На основании рапорта приемосдатчика и письменного решения начальника станции (его заместителя) составляется коммерческий акт.

7. ОПЕРАЦИИ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫЕ ПРИЕМОСДАТЧИКОМ ПО РАЗМЕЩЕНИЮ И ХРАНЕНИЮ ГРУЗОВ НА СТАНЦИОННЫХ СКЛАДАХ

7.1. Приемосдатчик обеспечивает правильное хранение грузов в открытых и закрытых складах, в вагонах, контейнерах, подлежащих выгрузке (в том числе силами грузополучателя) и выдаче их в местах общего пользования станций, а также принятие к отправлению.

На открытых складах мест общего пользования допускается хранение только грузов, перечисленных в Правилах хранения грузов в местах общего пользования при перевозке железнодорожным транспортом.

7.2. Специализация станционных складов устанавливается технологическим процессом работы станции.

7.3. При размещении грузов на открытых складах приемосдатчик обязан обеспечить выполнение следующих требований:

размещать грузы на открытых складах в соответствии с манипуляционными знаками по ГОСТ 14192-77, указанными на таре, упаковке или грузе ("Верх", "Штабелировать запрещается", "Беречь от влаги" и другие манипуляционные знаки);

не допускать совместное хранение грузов, которое может привести к их порче или способствовать возникновению пожара;

размещение груза, в том числе сыпучего, ближе 2 м от прожекторных мачт, опор контактной сети, воздушных линий проводов и их оттяжек и ближе 4 м от проводов воздушных линий не допускается;

выгружаемые из вагонов грузы должны быть уложены высотой до 1200 мм (кроме балласта для путевых работ) на расстоянии от наружной грани крайнего рельса железнодорожного пути не ближе 2 м, при большой высоте - не ближе 2,5 м;

исключить возможность смешивания грузов, принадлежащих к разным отправлениям, перевозимых навалом или насыпью;

при выгрузке механизированным способом железобетонных изделий укладывать их на подкладки с разделением прокладками в штабель высотой не более: 2,6 м - фундаментные блоки и блоки стен подвалов; 2,5 м - плиты перекрытий; 2,0 м - ригели и колонны; двух ярусов - стеновые блоки;

при выгрузке механизированным способом круглый и пиленый лесоматериал должен размещаться перпендикулярно оси пути в ячейки, огражденные с каждой стороны двумя столбиками, или в специальные стеллажи. Ширина ячеек, стеллажей должна быть 3 м, высота штабеля - не более 3 м, проходы между ячейками, стеллажами - не менее 1 м. Лесоматериалы укладывают на подкладки с разделением каждой пачки прокладками;

размещать контейнеры на площадках не ближе 700 мм к подкрановым путям и 3150 мм к оси пути, на котором находятся вагоны, через каждые 100 м устраивать пожарные разрывы шириной не менее 5 м, разрыв между спаренными рядами по торцам - не менее 500 мм и по бокам - 1900 мм, зазор между контейнерами - 100 мм. При наличии автостропов крупнотоннажные контейнеры устанавливать в два-три яруса.

7.4. При размещении грузов на закрытых складах (пакгаузах) приемосдатчик обязан обеспечить выполнение следующих требований:

ширина прохода вдоль закрытого склада (пакгауза) и посередине должна быть не менее 1 м, вдоль стен - 0,5 м и у дверей - равна ширине дверей;

укладывать груз вплотную к стенам закрытого склада (пакгауза) запрещается;

не допускать совместное хранение грузов, которое может привести к порче их или способствовать возникновению пожара;

хранить чай, кофе, какао, сахар и другие продовольственные грузы следует в сухих помещениях на настилах;

размещать тарные и штучные грузы рядами в штабеля маркировкой наружу;

разделять грузы, относящиеся к разным отправкам;

контролировать укладку груза вручную на высоту не более 3 м. Высота укладки с помощью электропогрузчиков пакетами на поддонах - в два - четыре яруса в зависимости от прочности тары и компактности пакетов;

штабелирование грузов в мешках и кулях производится в перевязку, после каждых шести рядов размещают прокладки из досок;

штабелирование грузов в бочках и барабанах производится в два-три яруса с укладкой между рядами прокладок из досок. Крайние бочки или барабаны закрепляют от раскатывания клиньями с обеих сторон каждого ряда;

хранение корзин с бутылками осуществляется в один ярус. При наличии специальных стеллажей бутылки могут устанавливаться в два яруса;

хранение изделий из кожи должно производиться в сухих защищенных от солнечного света закрытых складах (пакгаузах).

7.5. При размещении груза по площади пола закрытого склада (пакгауза) должны предусматриваться между штабелями грузов пожарные проходы и проходы для передвижения тележек, автопогрузчиков, для свободного доступа к первичным средствам пожаротушения. Ширина этих проходов устанавливается в зависимости от применяемых на закрытом складе погрузочно-разгрузочного инвентаря и средств механизации с таким расчетом, чтобы всегда была возможность подъехать к грузу и взять его с помощью тележки, автопогрузчика и других транспортных средств.

8. ТРЕБОВАНИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА ПРИЕМОСДАТЧИКА

8.1. Общие требования по охране труда

8.1.1. Приемосдатчик имеет право приступать к работе, если он прошел плановый медосмотр (срок действия которого не истек), с ним проведены инструктажи по охране и условиям труда начальником станции или лицом, им уполномоченным.

8.1.2. Инструктажи по охране труда проводятся:

вводный - при приеме работника на работу;

первичный - на рабочем месте;

повторный - 1 раз в квартал для всех работников;
внеочередной - согласно телеграммам, уведомлениям начальника железной дороги;
целевой - непосредственно перед проведением разовых работ (при необходимости).

О прохождении инструктажа по охране и условиям труда все приемосдатчики должны расписываться в журнале установленной формы.

Перед началом работы приемосдатчик должен:

при необходимости пройти целевой инструктаж, который начинается за 15 минут до начала смены;

ознакомиться с планом предстоящей работы, записями в журналах, которые ведутся приемосдатчиками.

Проверить:

общее состояние, подготовленность рабочего места и исполнителей к работе;
исправность оборудования, ограждений, приспособлений, инструмента, лестниц, полов;
состояние освещения, отопления, электрической безопасности, средств пожаротушения;

наличие предупредительных и предостерегающих знаков, плакатов по охране труда;
обеспеченность спецодеждой, сигнальными жилетами, средствами индивидуальной защиты и их состояние;

состояние служебных проходов;

своевременность уборки помещений и рабочих мест.

8.1.3. Приемосдатчик должен знать:

воздействие на человека опасных и вредных производственных факторов, возникающих во время работы;

требования производственной санитарии, электробезопасности, пожарной безопасности;

места расположения аптек, порядок оказания первичной доврачебной помощи и средства индивидуальной защиты (далее - СИЗ);

места нахождения средств пожаротушения.

8.1.4. При выявлении приемосдатчиком неисправностей складов, механизмов, первичных средств пожаротушения, освещения и других отступлений от требований по охране труда и производственной санитарии приемосдатчик уведомляет заместителя начальника станции, маневрового диспетчера (дежурного по станции) для принятия мер к их устранению.

8.1.5. Приемосдатчик обязан:

выполнять только входящую в его обязанности, предусмотренную настоящей Инструкцией работу;

использовать безопасные приемы труда;

осуществлять контроль за соблюдением требований безопасности работниками, занятыми погрузкой, выгрузкой грузов;

руководить работой по погрузке, взвешиванию вагонов и грузов, обеспечивая безопасное использование погрузочно-разгрузочных машин и механизмов;

выполнять требования запрещающих, предупреждающих, указательных и предписывающих знаков, надписей и сигналов, подаваемых составителями поездов, водителями транспортных средств;

проходить по территории станции по установленным маршрутам, пешеходным дорожкам, тоннелям, переходам и переходам.

8.2. Меры электробезопасности

8.2.1. На станциях с электрифицированными путями приемосдатчику запрещается:

подниматься на опоры контактной сети или приближаться к находящимся под напряжением проводам или частям контактной сети на расстояние ближе 4 м;

прикасаться к электрическому оборудованию электроподвижного состава и погрузочно-разгрузочных механизмов как непосредственно, так и через какие-либо предметы;

подниматься до снятия напряжения и заземления контактной сети на крышу вагона, находиться на ней, открывать люки (крышки) цистерн, изотермических и крытых вагонов, а также производить какие-либо работы на крышах вагонов, котлах цистерн и на грузах и контейнерах, погруженных на открытом железнодорожном подвижном составе. Производство любых операций осуществляется только после получения письменного уведомления о снятии напряжения контактной сети и воздушных линий (ВЛ). Порядок передачи письменного уведомления приемосдатчику устанавливается начальником отделения железной дороги (начальником железной дороги);

прикасаться к оборванным проводам контактной сети ВЛ и находящимся на них посторонним предметам независимо от того, касаются они или не касаются земли или заземленных конструкций. При обнаружении обрыва проводов принять меры к недопущению приближения людей к месту обрыва проводов ближе 8 м.

8.2.2. Производство погрузочно-разгрузочных работ допускается с приближением к контактной сети и к ВЛ людей, грузов и приспособлений на расстояние от 2 до 4 м. При производстве погрузо-разгрузочных работ обязательно должен присутствовать специально проинструктированный работник, назначенный приказом начальника станции. При расстоянии более чем 4 м от линий контактной сети и ВЛ работы производятся без присутствия специально выделенного работника.

8.3. Меры безопасности при нахождении приемосдатчика на железнодорожных путях

8.3.1. При нахождении на железнодорожных путях приемосдатчик обязан соблюдать следующие меры безопасности:

быть одетым так, чтобы одежда не мешала движениям, а пуговицы верхней одежды были застегнуты. Головной убор не должен мешать нормальной слышимости, обувь должна быть на широком каблуке. Поверх одежды должен быть надет сигнальный жилет;

проходить к месту работы по установленным техническо-распорядительным актом железнодорожной станции маршрутам служебного прохода, прислушиваясь к информации по громкоговорящей парковой связи о движении поездов и маневровых составов;

проходить вдоль железнодорожного пути только по обочине или по середине междупутья, при этом следить за движущимися поездами, маневрирующими составами и локомотивами, отцепами вагонов. Обращать внимание на предметы, выступающие за пределы очертания габаритов погрузки и железнодорожного подвижного состава;

при выходе на железнодорожный путь из-за железнодорожного подвижного состава, из помещения необходимо предварительно убедиться в отсутствии движущегося железнодорожного подвижного состава по железнодорожному пути;

переходить железнодорожные пути под прямым углом, предварительно убедившись в том, что в этом месте нет движущегося на опасном расстоянии железнодорожного подвижного состава;

при переходе через железнодорожный путь, занятый стоящим железнодорожным подвижным составом, на другую сторону пользоваться только тормозными площадками вагонов, предварительно убедившись в исправности их поручней, подножек и настила площадки. Запрещается подлезать под вагоны;

при обходе стоящих на железнодорожных путях вагонов или локомотивов разрешается переходить железнодорожный путь на расстоянии от них не менее чем 5 м, а проходить в пространство между расцепленными вагонами (локомотивами) при расстоянии между ними не менее 10 м;

прежде чем сойти с тормозной площадки вагона на междупутье, необходимо убедиться в исправности подножек, поручней, а также в отсутствии движущихся по смежному железнодорожному пути локомотивов или вагонов. При сходе с тормозной площадки нужно держаться за поручни лицом к вагону;

подниматься на тормозную площадку и сходить с нее разрешается только при стоянке вагона;

при безостановочном следовании поездов со скоростью свыше 120 км/ч находиться от ближайшего рельса железнодорожного пути, по которому следует поезд, на расстоянии не менее 5 м.

При движении поездов с меньшими скоростями или маневровых составов, локомотивов, сцепов вагонов поезда или маневрового железнодорожного подвижного состава с негабаритным грузом заранее отходить в безопасное место (на обочину или междупутье) на расстояние не менее 2,5 м от крайнего рельса.

8.3.2. Запрещается становиться на рельс, между острым и рамным рельсом или в желоба на стрелочном переводе, переездах, переходах, садиться на рельсы, ходить внутри колеи и по концам шпал.

При производстве маневров приемосдатчику запрещается также проезжать на подножках вагонов и локомотивов, находиться на крыше вагона (котле цистерны), головке автосцепки, лестницах цистерн и другого железнодорожного подвижного состава и прочих частях вагона, стоять в открытых дверях вагона, держаться за дверные стойки в местах прилегания полотен дверей.

8.4. Требования охраны труда при выполнении погрузочно-разгрузочных работ

8.4.1. При погрузке и выгрузке грузов средствами ОАО "РЖД" приемосдатчик обязан установить очередность выполнения работ и ознакомить бригадиров погрузочно-разгрузочных бригад с порядком выполнения работы.

8.4.2. При производстве погрузочно-разгрузочных работ не допускается нахождение людей в зоне работы грузоподъемных механизмов, а также в полувагоне и автомобилях. Приемосдатчик принимает меры к тому, чтобы на месте работ не было посторонних лиц.

8.4.3. Производство погрузочно-разгрузочных работ разрешается только при закреплении вагонов на месте проведения грузовой операции. Маневры с вагонами в период производства погрузочно-разгрузочных работ запрещаются.

8.4.4. Передвижение вагонов вручную по фронту выгрузки или погрузки допускается только по горизонтальному участку пути в количестве не более одного груженого или двух порожних вагонов. Передвижение вагонов вручную осуществляется под руководством работника железнодорожной станции.

При передвижении вагонов по фронту погрузки и выгрузки приемосдатчик обязан предупредить всех рабочих о порядке выполнения работ, следить за тем, чтобы переходные мостики и другие приспособления были убраны, загруженные грузы в вагоне были закреплены. Двери вагона до начала его передвижения должны быть закрыты.

Передвижение вручную вагонов, занятых людьми или опасными грузами, запрещается.

8.4.5. Места проведения погрузочно-разгрузочных работ должны содержаться в надлежащей чистоте. При гололеде должна производиться посыпка песком или мелким шлаком. Все места, где выполняются грузовые и коммерческие операции, должны быть освещены по нормам, установленным стандартами и правилами охраны труда, производственной санитарии.

8.4.6. При установке ЗПУ, а также при их проверке при приеме вагонов и контейнеров приемосдатчик должен выполнить следующие требования:

перед установкой ЗПУ на вагон (или при его проверке) убедиться, что по данному железнодорожному пути движение локомотивов и вагонов отсутствует;

при установке ЗПУ на вагоны с земли убедиться в исправности приставных лестниц (стремянков).

8.4.7. Во избежание обвала груза запрещается брать груз из вагона или штабеля снизу.

8.4.8. При открывании дверей вагонов, люков полувагонов, бортов платформ, срезании увязочной проволоки, снятии стоек приемосдатчик должен находиться вне зоны возможного падения груза.

8.4.9. При открытии дверей в крытых вагонах приемосдатчик должен убедиться, что они

навешены на ригель.

8.4.10. Перед началом выгрузки сырье животного происхождения должно быть проверено санитарным врачом на зараженность. При обнаружении признаков зараженности сырья работы прекращаются, последующие действия приемосдатчика производятся в соответствии с указанием специалиста органа Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору, в том числе и направление вагонов на дезпромстанцию или дезпромпункт в соответствии с Правилами перевозок железнодорожным транспортом грузов, подконтрольных Россельхознадзору.

Приемосдатчик принимает меры, чтобы все оставшиеся отбросы, отходы были собраны и вывезены грузоотправителем (грузополучателем) с территории станции.

В тех случаях, когда зараженность была установлена при выполнении грузовых операций средствами ОАО "РЖД", приемосдатчик обеспечивает уничтожение всех отбросов и отходов. Отбросы и отходы должны быть сожжены вне территории склада или убиты в мусорные ящики и залиты хлорной известью.

8.5. Требования охраны труда при погрузке и выгрузке опасных грузов средствами ОАО "РЖД"

8.5.1. Приемосдатчику запрещается выполнять грузовые операции с опасными грузами класса I (взрывчатыми материалами) без специалиста, выделяемого грузоотправителем или грузополучателем.

При перегрузке таких грузов в пути следования указанные операции могут производиться под руководством сопровождающего груз (начальника транспорта), а при отсутствии их - под руководством специалиста, вызываемого военным комендантом железнодорожного участка и железнодорожной станции или начальником станции, и в присутствии ответственного представителя станции.

8.5.2. При переработке опасных грузов через склад станции хранение их допускается только в специально отведенных местах, оборудованных в соответствии с установленными правилами и нормами. Хранение в складах станции опасных грузов класса I не допускается.

8.5.3. Приемосдатчики, занятые на работе с опасными грузами, должны быть снабжены СИЗ по установленным нормам.

8.5.4. При переработке опасных грузов на местах общего пользования приемосдатчик и рабочие должны тщательно осматривать каждое грузовое место. При обнаружении разбитых бутылей, ящиков, пролитой жидкости или рассыпанного опасного вещества приемосдатчик обязан прекратить работы и вызвать соответствующего работника, который принимает меры к безопасной организации работ.

8.5.5. При погрузке и выгрузке порожних бутылей из-под кислот приемосдатчик должен предупредить рабочих о соблюдении мер предосторожности, поскольку в бутылках могут быть остатки кислоты.

8.5.6. Опасные грузы, как правило, следует перерабатывать в дневное время. В ночное время переработка допускается при наличии на месте работы электрического освещения во взрывопожаробезопасном исполнении в соответствии с установленными нормами.

8.5.7. При переработке опасных грузов приемосдатчик следит за тем, чтобы грузы в вагоне и складе были уложены в полном соответствии с условиями перевозок и хранения этих грузов. При этом запрещается:

пользоваться крюками, ломami, железными лопатами и другими металлическими предметами; переносить грузы на спине, плечах, кантовать, волочить, бросать, толкать их и ходить по грузу; курить и пользоваться для освещения открытым огнем (керосиновая лампа, свеча, спичка, факел).

8.5.8. Меры безопасности и предосторожности, порядок ликвидации аварийных ситуаций с опасными грузами (загорание, утечка, просыпание опасного вещества, повреждение тары или железнодорожного подвижного состава с опасным грузом и другие происшествия, которые могут

привести к взрыву, пожару, отравлению, ожогам, заболеванию людей и животных) должны приниматься исходя из создавшейся обстановки с учетом свойств грузов, их опасности, а также соблюдения Правил безопасности и порядка ликвидации аварийных ситуаций с опасными грузами при перевозке их по железным дорогам и Правил перевозок опасных грузов по железным дорогам, а также Правил безопасности при транспортировании радиоактивных веществ.

Свойства опасных веществ, степень их опасности, конкретные меры безопасности и предосторожности указываются грузоотправителем в аварийных карточках в соответствии с Правилами перевозок опасных грузов по железным дорогам.

8.6. Требования охраны труда при работе на контейнерном пункте

8.6.1. При погрузке и выгрузке контейнеров приемосдатчик должен соблюдать следующие требования:

не находиться под поднятыми контейнерами;

не допускать подъема контейнеров с захватом их за два или три грузоподъемных устройства (рымные узлы, фитинги);

не руководить одновременно погрузкой двух и более контейнеров.

8.6.2. Перед погрузкой контейнеров приемосдатчик должен убедиться, что пол платформы, а также опорные поверхности контейнеров очищены от снега, льда и мусора, а при погрузке среднетоннажных контейнеров на платформы в зимнее время обеспечить посыпание пола песком.

8.7. Санитарно-гигиенические требования к перевозке ядохимикатов, ядовитых и токсичных грузов

8.7.1. При погрузке и выгрузке ядохимикатов, сильнодействующих ядовитых и других токсичных веществ, а также минеральных удобрений и пылящих грузов прием пищи и воды, а также курение приемосдатчику разрешаются только в специально отведенных местах в перерывах между работой после снятия спецодежды, оставляемой на рабочем месте, тщательного мытья рук и лица, прополаскивания рта и промывания носовых ходов от проникшей пыли.

8.7.2. После завершения работ по перегрузке ядохимикатов, сильнодействующих ядовитых веществ, кислот, щелочей, сырья животного происхождения, песка, минеральных удобрений и других пылящих грузов приемосдатчик должен принять теплый душ. Спецодежду следует подвергнуть обеспыливанию или дегазации, а при необходимости - обеззараживанию в соответствующих помещениях, предусмотренных для этих целей.

8.8. Требования охраны труда в аварийных ситуациях

8.8.1. Для предотвращения аварийных ситуаций приемосдатчик должен четко соблюдать техническо-распределительный акт станции, технологический процесс станции и требования настоящей Инструкции.

8.8.2. Во всех случаях, угрожающих жизни людей или безопасности движения поездов, приемосдатчик обязан подать сигнал остановки поезду или маневровому железнодорожному подвижному составу и принять меры к их остановке. При обнаружении неисправности сооружения или устройства, угрожающей безопасности движения поездов, немедленно принять меры к ограждению опасного места и устранению неисправности.

8.8.3. При возникновении пожара вблизи контактной сети необходимо сообщить дежурному по станции. Тушение горящих предметов, находящихся на расстоянии менее 2 метров от контактной сети, разрешается производить только углекислотными, углекислотно-бромэтиловыми, аэрозольными и порошковыми огнетушителями. Тушение горящих предметов водой, химическими, пенными или воздушно-пенными огнетушителями можно только при снятом с контактной сети напряжении.

Приложение N 1

АЛФАВИТНЫЙ УКАЗАТЕЛЬ ОПАСНЫХ ГРУЗОВ

Наименование груза	Идентификационный номер вещества по перечню ООН
Автол	9937
Азот жидкий	1977
Азот сжатый	1066
Акролеин	1092
Алкилат	9320
Алкилбензол	9319
Альдегид уксусный	1089
Алюминий азотнокислый	1438
Алюминий кремнистый	1398
Алюминия порошок, непокрытый	1396
Алюминия гидрид	2463
Алюминия карбид	1394
Амальгама натрия	1424
Амальгамы щелочных металлов	1389
Амальгамы щелочно-земельных металлов	1392
Амидол	9602
Амилацетат	1104
Аммиакат	2071
Аммиак водный	2672
Аммиак, сжиженный	1005
Аммоний азотнокислый, реактив	1942
Аммоний двухромовокислый	1439
Аммоний надсернокислый	1444
Аммоний хромовокислый	1439
Ангидрид сернистый	1079
Ангидрид уксусный	1715
Ангидрид хромовый	1463
Анилин	1547

Антифризы этиленгликолевые (50 - 60%), водный р-р	9627
Антрацен	9603
Аргон сжатый	1006
Аргон жидкий	1951
Аргон с примесью ядовитых газов	9201
Аргонокислородная смесь	1980
Асбовиниловая футеровочная масса	9421
Асидол	9953
Асидол-мылонафт	9935
Ацетилен, растворенный	1001
Ацетон	1090
Ацетонитрил	1648
Ацетонциангидрин	1541
Барий азотнокислый	1446
Барий бромноватокислый	2719
Барий двухромовокислый	1464
Барий марганцевокислый	1448
Барий металлический	1400
Барий хромовокислый	1464
Бария сплавы непирофорные	1399
Бензин, этилированный	9305
Бензин для промышленных целей	1115
Бензины моторные, неэтилированные	1203
Бензол	1114
Бензометанольная смесь	9315
Бензотрифторид	2338
Битумы вязкие	9912
Битумы жидкие	9933
Битумы твердые	9912
Блаугаз	1075
Бор фтористый	1008

Бор хлористый	1741
Бутадиен, ингибированный	1010
Бутан	1011
Бутандиол-1,2	1986
Бутилакрилат	2348
Бутилацетат	1123
Бутилбензол	2709
Бутилен	1012
Бутилметакрилат	2227
Бутиндиол	2716
Вата хлопковая	9401
Ветошь промасленная	1856
Винил	9204
Винил хлористый, ингибированный	1086
Винилацетат	1301
Винилацетилен, ингибированный	9205
Винилиденхлорид, ингибированный	1303
Винилтрихлорсилан	1305
Висмут азотнокислый	1477
Вода аммиачная	2672
Водород жидкий	1966
Водород сжатый	1049
Водород с примесью ядовитых газов	9202
Водород фтористый безводный	1052
Водород хлористый безводный	1050
Воздух сжатый	1002
Волокна и ткани обмасленные	1373
Волокно хлопковое	9402
Газойль	1202
Газолин	1257
Газы углеводородные, сжиженные	1965

Гексафторпропилен	1858
Гексахлорбензол	2729
Гексахлормеламин	9501
Гелий сжатый	1046
Гептан	1206
Гидразин - гидрат	2030
Гидрофобизатор ГФК-1	9322
Гидроперекись кумола	2116
Гранитоль обувной	1353
Гуанидин азотнокислый	1467
Гудрон	9933
Двуокись марганца	1483
Двуокись свинца	1872
Диазодиметиланилин	9403
Диазодиэтиланилин	9404
Дивинилбензол, ингибированный	9333
Диизобутилен	2050
Дикетен	2521
Диметиламин безводный	1032
Диметиламин, водный раствор	1160
Диметиланилин	2253
Диметилдихлорсилан	1162
Диметилхлорметилхлорсилан	9306
Диметилхлорсилан	9314
Динитробензолы	1597
Динитроксилолы	9604
Динитронафталин	9605
Динитротолуолы, содержание не менее 10% воды	2038
Динитрофенолы, содержание не менее 15% воды	1320
Динитрохлорбензол	1577
Дисперсии щелочных металлов	1391

Дистиллят вакуумный	9953
Дифторхлорметан	1018
Дифторхлорэтан	2517
Дифторэтилен-1,1	1959
Дихлорамины	9502
Дихлорбензол-1,2	1591
Дихлорбензол-1,4	1592
Дихлорнитробензол	1578
Дихлорэтан	1184
Дихлорэтилен-1,2	1150
Дициклопентадиен	2048
Диэтиламин	1154
Диэтиланилин	2432
Диэтилбензол	2049
Диэтилдихлорсилан	1767
Диэтиленгалаколь	2778
Диэтилкарбонат	2366
Железо азотнокислое	1466
Железо губчатое, отходы	1376
Железо карбонильное	9405
Жидкие продукты пиролиза	9316
Жидкости гидротормозные БСК и ЭСК	1118
Жидкости гидрофобизирующие	1760
Жидкость "Арктика"	9307
Жидкость "ИМ"	9308
Жидкость "ИМ-5-23-73"	9309
Жидкость "НИИСС-4"	9310
Жидкость "ТГФ-М"	9311
Жидкость "Холод-40"	9313
Жидкость этиловая	1649
Жмыхи	1386

Закись азота	1070
Защитный воск ЗВ-1	9935
Известь хлорная	2208
Изоамилены	2371
Изобутан	1969
Изобутилацетат	1213
Изобутилен	1055
Изооктан	1262
Изопептан	1265
Изопрен, ингибированный	1218
Изопропилацетат	1220
Калий азотистокислый	1488
Калий азотнокислый, реактив	1486
Калий бромноватокислый	1484
Калий двухромовокислый	1464
Калий марганцевокислый	1490
Калий металлический	2257
Калий надсернокислый	1492
Калий фосфористый	2012
Калий хлорноватокислый	1485
Калий хлорнокислый	1489
Калия амид	1390
Калия боргидрид	1870
Калия гидрат окиси, раствор	1814
Калия гидрид	1409
Калия сплавы	1420
Кальций азотнокислый, реактив	1454
Кальций кремнистый	1405
Кальций марганцевокислый	1456
Кальций металлический	1401
Кальций фосфористый	1360

Кальция гидрид	1404
Кальция гипохлорид	1748
Карболка черная	2821
Капролактамы	9406
Каустик, отработанный	9824
Керосин	1223
Киноплёнка, кинофильмы на нитроцеллюлозной основе	1324
Кислород жидкий	1073
Кислород сжатый	1072
Кислота азотная, конц. более 70%	2031
Кислота азотная, конц. не более 70%	2031
Кислота бромистоводородная	1788
Кислота йодистоводородная	1787
Кислота кремнефтористоводородная	1778
Кислота муравьиная	1779
Кислота серная	1830
Кислота соляная	1789
Кислота соляная, ингибированная	1789
Кислота уксусная	2789
Кислота фосфорная	2834
Кислота фтористоводородная	1790
Кислота хлорная	1802
Кислота хлорная, конц. от 50% до 72%	1873
Кислота хлорсульфоновая	1754
Клеи резиновые	1287
Клеи синтетические	1133
Коллоксилин	2556
Компонент автобензина пиролизный	9335
Компаунды жидкие	9326
Концентрат кислотный	1796
Конденсат из природных газов	1864

Копра	1363
Краски масляные	1263
Крепители для лаков	1263
Криптон сжатый	1056
Кретоновый альдегид	1143
Ксенон сжатый	2036
Ксиленол технический	2261
Ксилол	1307
Кумол	1918
Лакойль	9327
Лаки жидкие	1263
Лаки кремнийорганические	1263
Латекс	1287
Лен чесаный	9413
Лигроин	1255
Лизол	2022
Литий азотнокислый	2772
Литий алюминий гидрид	1410
Литий кремнистый	1417
Лития амид	1412
Лития боргидрид	1413
Лития гидрид	1414
Луб сухой	9414
Магний азотнокислый	1474
Магний порошок	1418
Магний фосфористый	2011
Магния гидрид	2010
Мазут	9933
Масла ацетоновые	1091
Масла минеральные	9953
Масла сивушные	1201

Масло антраценовое, технологическое	9603
Масло древесно-смоляное	1286
Масло зеленое	9622
Масло каменноугольное для пропитки древесины	9610
Масло креозотное	9610
Масло легкое каменноугольное	1137
Масло сланцевое	9908
Масло соляровое	9937
Масло среднее каменноугольное	9610
Мастика битумная противозумная БПМ-1	9337
Меланж кислотный	1796
Металлилхлорид	2554
Метан	1971
Метанол	1230
N-метиланилин	2294
Метилакрилат, стабилизированный	1919
Метилат натрия, метанольный раствор	1289
Метилацетат	1231
Метил бромистый	1062
Метилвинилдихлорсилан	9315
Метилвинилпиридин	9302
Метилдихлорсилан	1242
Метилметакрилат, ингибированный	1247
Метилстирол-альфа	2303
Метилтрихлорсилан	1250
Метилфенилдихлорсилан	2437
Метил хлористый	1063
Метилхлорметилдихлорсилан	9316
Метилхлорсилан	9534
Метилцеллозольв	1188
Метил-(2-цианэтил)дихлорсилан	2986

Метилэтилкетон	1193
Монометиламин безводный	1061
Монометиламин водный раствор	1235
Монохлорамин ХБ	9503
Моноэтиламин безводный	1036
Мука рыбная	1374
Мылонафт	9935
Натр едкий, раствор	1824
Натрий азотистокислый	1500
Натрий азотнокислый реактив	1498
Натрий бромноватокислый	1494
Натрий двухромовокислый	1464
Натрий-калия сплавы	1422
Натрий марганцевокислый	1503 1428
Натрий металлический, диспергированный в органическом растворителе	1429
Натрий надсернокислый	1505
Натрий фосфористый	1432
Натрий хлористокислый	1496
Натрий хлорноватокислый	1495
Натрий хлорноватокислый раствор	2428
Натрий хромовокислый	1464
Натрия амид	1425
Натрия боргидрид	1426
Натрия гидрид	1427
Натрия сплавы	1422
Нафта	9328
Нафталин плавленный	2304
Нафталин сырой	1334
Нафтил	9301
Неон сжатый	1065

Нефть	1267
Нефтяное сырье для производства олифы	9953
Нигрол	9937
Никелевый катализатор	1378
Никель азотистокислый	2726
Никель азотнокислый	2725
Нитрил акриловой кислоты	1093
Нитрит натрия раствор	9504
Нитроанилины	1661
Нитробензол	1662
Нитрокраски, нитролаки	2059
Нитроксилолы	1665
Нитротолуол	1664
Огнетушители углекислотные	1044
Оксид	9206
Окись пропилена	1280
Окись этилена	1040
Олеум	1831
Олифы искусственные	1263
Олифы натуральные	1263
Олова монофосфид	1433
Опилки и стружки металлические, обмасленные	2793
Остатки кубовые ректификации бензола	9323
Отходы резиновые, порошок и гранулы	1345
Отходы текстильные, промасленные	1856
Отходы шерсти влажные	1387
Отходы целлулоида	2002
Отходы хлопка, промасленные	1364
Очесы хлопчатобумажные	9415
Пакля	9416
Паральдегид	1264

Парафин нефтяной жидкий	9908
Парафин нефтяной твердый	9908
Паста, суховальцованная, для нитроэмалей	2557
Пат жемчужный	2060
Пек жидкий	9617
Пек каменноугольный	9617
Пек нефтяной	9617
Пенореагент	9329
Пентан	1265
Пенька чесаная	9417
Перекись ацетила, 23-процентный раствор в дибутилфталате	2084
Перекись бария	1449
Перекись бензоила, паста, флегматизированная	2087
Перекись бензоила, порошок, увлажненный	2088
Перекись водорода	2014
Перекись водорода твердая	1511
Перекись дикумила, 50-процентная паста, флегматизированная	2121
Перекись дикумила, порошок, увлажненный	2121
Перекись ди-трет-бутила	2102
Перекись калия	1491
Перекись кальция	1457
Перекись лауроила	2124
Перекись лития	1472
Перекись магния	1476
Перекись метилэтилкетона, 45 - 50-процентный раствор в диметилфталате	2550
Перекись натрия	1504
Перекись стронция	1509
Перекись трет-бутила-бензоила	2097
Перекись цинка	1516
Петролатум	9935
Пиколин	2313

Пинаколин	1224
Пиперилен	9314
Пиридин	1282
Пиридиновые основания	1282
Полигликоли	9945
Полимердистиллят	1268
Политурсы	1263
Полихлориды бензола	2321
Полова	1327
Полугудроны	9933
Порофор ЧХЗ-57	2846
Препарат КЭАМ	9603
Природные газы с высоким содержанием метана	1971
Продукт 50	9306
Пропан	1978
Пропилент УФ-1	1956
Пропилацетат	1276
Пропилбензол	2364
Пропилен	1077
Пропиленгликоль	9946
Пряжа для текстильных изделий	9418
Псевдобутилен	1012
Пудра алюминиевая	1309
Пыль цинковая	1436
Пыль эбонитовая	9420
Разбавители	1263
Растворители	1963
Реагент для флотации углей	9312
Рефлюкс	9338
Свинец азотнокислый	1469
Селитра аммиачная	2067

Селитра калиевая	1486
Селитра кальциевая	1454
Селитра натриевая	1498
Сено, прессованное	1327
Сера жидкая	2448
Сера техническая	1350
Сера шестифтористая	1080
Серебро азотнокислое	1493
Сероводород	1053
Сероуглерод	1131
Сиккативы жидкие	1168
Скипидар	1299
Славсилан	2986
Смола каменноугольная	9619
Смола фенольная	9633
Смолы акриловые, раствор в смеси изопропилового спирта и ацетона	1866
Смолы алкидно-акриловые, раствор в ксилоле	1866
Смолы меламино-формальдегидные, раствор в бутаноле	1866
Смолы мочевино-формальдегидные, раствор в бутаноле	1866
Смолы нефтяные с температурой вспышки выше 61 °С	9933
Смолы сланцевые	9619
Солома, прессованная	1327
Сольвент каменноугольный	2553
Сольвент нефтяной	1256
Сополимер 5В	1866
Спирт амиловый	1105
Спирт бутиловый	1120
Спирт денатурированный	1986
Спирт изоамиловый	1105
Спирт изобутиловый	1212
Спирт изопропиловый	1219

Спирт нашатырный	2672
Спирт пропиловый	1274
Спирт этиловый пищевой	1170
Спирт этиловый технический	1096
Спички зажигательные	1944
Стекло натриевое жидкое	9807
Стирол-мономер, ингибированный	2055
Стронций азотнокислый	1507
Сульфенамид БТ	9304
Сульфоуголь	1362
Сульфохлорид	9408
Сырье нефтяное для производства технического углерода	9622
Термоспички	1331
Тетрафторэтан	1331
Тетрафторэтилен	1081
Тетрахлорпентан	9619
Тетрахлорпропан	9620
Тетрахлорэтилен	1897
Тетраэтоксисилан технический	9303
Толуол	1294
Топливо дизельное	1202
Топливо дизельное, отработанное	9339
Топливо для реактивных двигателей	1863
Топливо моторное	9933
Топливо нефтяное	9933
Топливо печное бытовое	9331
Тосол А-40	9629
Триизобутилалюминия раствор в бензине	2220
Триметиламин безводный	1083
Триметиламин водный раствор	1297
Триметилхлорсилан	1298

Трипропилбор	2003
Трифенилхлорсилан	2986
Трифторхлорэтилен	1082
Трифторэтан	2035
Трихлорбензолы	2321
Трихлорпропан	9621
Трихлорсилан	1295
Триэтиламин	1296
Трихлорэтилен	1710
Триэтиленгликоль	9932
Триэтилхлорсилан	9317
Уайт-спирит	1300
Углеаммиакат	9817
Углеводороды легкие	1864
Углеводороды тяжелые	9321
Углекислый газ	1013
Углерод технический	1361
Углерод четыреххлористый	1846
Уголь древесный	1361
Удобрение жидкое азотное	9816
Уротропин	1328
Факел-свечи	2254
Фенолы жидкие	2312
Фенолы твердые	1671
Фенилтрихлорсилан	1804
Ферросилиций	1408
Флицид	9332
Флос жидкий БМ-1	9324
Формалин	2209
Формальгликоль	1166
Фосфор белый плавленый	2447

Фосфор желтый	1381
Фосфор красный	1338
Фосфор пентасернистый	1340
Фосфор трехсернистый	1343
Фотопленка на нитроцеллюлозной основе	1324
Фракция бутан-бутиленовая	1965
Фракция бутилен-амиленовая	1965
Фракция бутилен-бутадиеновая	1965
Фракция бутилен-изобутиленовая	1965
Фракция бутиленовая	1965
Фракция гексан-гептановая	1208
Фракция гексановая	1208
Фракция пентановая	1265
Фракция пиколиновая	2313
Фракция пипериленовая	9330
Фракция пропан-бутановая	1965
Фракция пропан-пропиленовая	1965
Фракция фенольная	2821
Фракция сероуглеродная	1131
Фракция углеводов широкая	1965
Фракция эфирно-альдегидная	1986
Хладон-503	2599
Хлопок	9419
Хлор	1017
Хлор трехфтористый	1749
Хлорат магния	2723
Хлорбензол	1134
Хлорнитробензол	1578
Хлороформ	1888
Хлорпарафин	9908
Хром азотнокислый	2720

Целлулоид и изделия из него	2000
Цемент металлический	9409
Церезин петролатумный, неочищенный	9908
В-цианэтилтрихлорсилан	2986
Циклогексан	1145
Циклогексанон	1915
Циклогексиламин	2357
Циклопропан	1027
Цинк азотнокислый	1514
Цинк двуххромовокислый	1464
Цинк марганцевокислый	1515
Цинк порошок	1436
Цирконий губчатый	2008
Цирконий порошок	2008
Цирконий порошок, увлажненный	1358
Шашки серные	9410
Экстракт ароматический фенильный	9621
Экстралин	2272
Электролит щелочной	2797
Этан сжатый	1035
Этиламин, водный раствор	2270
N-этиланилин	2272
Этилацетат	1173
Этилбензол	1175
Этилдихлорсилан	1183
Этилен жидкий	1038
Этиленгликоль	2778
Этилендиамин	1604
Этилмеркаптан	2363
Этилен сжатый	1962
Этилтрихлорсилан	1196

Этилфенилдихлорсилан	2435
Этил хлористый	1037
Этилхлорсилан	9318
Этилцеллозольв	1171
Этрол нитроцеллюлозный	2557
Эфир диметиловый	1033
Эфир монохлордиметиловый	1239
Эфир петролейный	1271
Эфир этиловый	1155

Приложение N 2 – ПЕРЕЧЕНЬ СОБСТВЕННИКОВ ВАГОНОВ И ИХ БУКВЕННЫЕ КОДЫ

Государство	Железнодорожная администрация	Цифровой код ж/д админ.	Буквенный код собственника	Буквенный код государства		Буквенный код железных дорог		Цифровой код государства
				альфа-2	альфа-3	латин.	русск.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Азербайджанская Республика	Азербайджанская государственная железная дорога	57	AZDU	AZ	AZE	AZ	AЗ	031
Республика Армения	Армянская железная дорога	58	ARAU	AM	ARM	ARM	AP	051
Республика Беларусь	Белорусская железная дорога	21	BCDU	BY	BLR	BC	БЧ	112
Грузия	Грузинская железная дорога	28	GERU	GE	GEC	GR	ГР	268
Республика Казахстан	РГП "Казахстанские железные дороги"	27	KTZU	KZ	KAZ	KZH	КЗХ	398
Киргизская Республика	Киргизская железная дорога	59	KRGU	KG	KGZ	KRG	КРГ	417
Республика Молдова	ГП "Железная дорога Молдовы"	23	CFMU	MD	MDA	CFM	ЧФМ	498
Российская Федерация	Министерство путей сообщения Российской Федерации	20	RZDU	RU	RUS	RZD	РЖД	643

Таджикистан	Таджикская железная дорога	66	TZDU	TJ	TJK	TDZ	ТДЖ	762
Туркменистан	Управление "Туркменские железные дороги"	67	TURU	TM	TKM	TRK	ТРК	795
Узбекистан	ГАО "Узбекские железные дороги"	29	UTIU	UZ	UZB	UTI	УТИ	860
Украина	Государственная администрация железнодорожного транспорта Украины "Укрзалізниця"	22	UZUU	UA	UKR	UZ	УЗ	804
Латвийская Республика	ГАО "Латвийская железная дорога"	25	LDZU	LV	LVA	LDZ	ЛДЗ	428
Литовская Республика	АОСН "Литовские железные дороги"	24	LGKU	LT	LTU	LG	ЛГ	440
Эстонская Республика	АО "Эстонская железная дорога"	26	EVRU	EE	EST	EVR	ЭВР	233

Приложение N 3 – ПЕРЕЧЕНЬ ГРУЗОВ, ПЕРЕВОЗКА КОТОРЫХ В КОНТЕЙНЕРАХ, ЦИСТЕРНАХ, КРЫТЫХ И СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫХ ВАГОНАХ ДОПУСКАЕТСЯ БЕЗ ЗАПОРНО-ПЛОМБИРОВОЧНЫХ УСТРОЙСТВ, НО С ОБЯЗАТЕЛЬНЫМ ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ЗАКРУТКИ (УСТАНОВЛЕН ПРАВИЛАМИ ПЛОМБИРОВАНИЯ ВАГОНОВ И КОНТЕЙНЕРОВ НА ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОМ ТРАНСПОРТЕ)

- Алебастр (в упаковке) <*>
- Антрацит (в упаковке) <*>
- Асбест (в упаковке) <*>
- Асбозурит (в упаковке) <*>
- Аспид в кусках (в упаковке) <*>
- Асфальт (в упаковке) <*>
- Базальт (в упаковке) <*>
- Баки из черных металлов
- Банки (коробки) жестяные из-под консервов (бывшие в употреблении)
- Барабаны деревянные для наматывания кабеля и проволочных канатов неразобранные и разобранные
- Бентонит (глина бентонитовая) (в упаковке) <*>
- Береста (кора березовая) (в упаковке) <*>
- Битум
- Битумен (камень битуминозный) (в упаковке) <*>
- Бой гипсовый, глиняный, гончарный, графитный, кирпичный, стеклянный, фарфоровый, фаянсовый, шамотовый (в упаковке) <*>
- Бокситы
- Брикеты для дорожных покрытий, каменноугольные, рудные, торфяные
- Вагонетки в разобранном и неразобранном виде
- Вар (смола сухая древесная) (в упаковке) <*>
- Выжимки (жмыхи) дубильные (в упаковке) <*>
- Гажа (мергель гипсовый) (в упаковке) <*>
- Глина всякая (в упаковке) <*>

Глинозем сернокислый в кусках (в упаковке) <*>
Графит в кусках (в упаковке) <*>
Грязь минеральная для ванн
Гудрон
Гуза (хлопок в коробочках)
Диатомит (земля инфузорная) (в упаковке) <*>
Доломит обожженный и сырой металлургический
Жернова
Земля, кроме красильной (в упаковке) <*>
Зола всякая (в упаковке) <*>
Известь всякая (в упаковке) <*>
Изгарь всякая (в упаковке) <*>
Изделия асбестовые, асбоцементные, асфальтовые (кроме толя), бетонные, цементно-
бетонные, железобетонные, из природного и искусственного камня, цементные
Камень всякий (в упаковке) <*>
Камыш
Кессоны стальные
Кирпич толченный и молотый (в упаковке) <*>
Клинкер цементный (в упаковке) <*>
Колосники
Концентраты рудные (кроме вольфрамовых, оловянных, редких металлов, свинцовых,
цинковых, шеелитовых)
Кора всякая (в упаковке) <*>
Корунд природный в кусках
Кость простая сырая не в деле (в упаковке) <*>
Лоза, ракитник (прутья ивовые)
Лузга всякая (в упаковке) <*>
Макулатура (в упаковке) <*>
Мел всякий (в упаковке) <*>
Нефтебитум
Обрезки резиновые, роговые (в упаковке) <*>
Огарки всякие
Опилки древесные (в упаковке) <*>
Отходы асбестовые, асбошиферные, шиферные лесной и химической промышленности
Пегматит
Пек всякий (в упаковке) <*>
Плиты и плитки асфальтовые
Плиты камышитовые, гипсовые, прессованные из отходов древесины, торфоизоляционные
Полугудрон
Порошок асбошиферный, асфальтовый, известковый, шамотовый (в упаковке) <*>
Порошок магнезитовый металлургический (в упаковке) <*>
Початки кукурузные обмолоченные (в упаковке) <*>
Пыль колошниковая (рудная) (в упаковке) <*>
Ракушечник, ракушка морская и речная (строительные) (в упаковке) <*>
Резина и резиновые изделия старые (утиль)
Руда всякая (кроме мышьяковистой)
Сажа белая
Свекла сахарная
Слюда в кусках
Смола древесная, каменноугольная, нефтяная,

Сланцевая
Солома
Соль каменная, поваренная нерасфасованная (в упаковке) <*>
Стружка древесная (в упаковке) <*>
Торф и торфяная продукция (в упаковке) <*>
Тигли графитные битые
Тростник
Тряпье (ветошь)
Тюбинги
Уголь каменный, костяной, древесный (в упаковке) <*>
Удобрения минеральные (в упаковке) <*>
Утильсырье, за исключением отходов трикотажных
Флюсы
Цемент, перевозимый без упаковки
Шквар (остатки стекольного производства)
Шлам всякий (в упаковке) <*>
Шпильки бумажные старые (в упаковке) <*>
Штыб
Щиты деревянные (кроме хлебных и овощных щитов и решеток для перевозки скота),
камышитовые
Этернит (плиты и плитки асбоцементные)
Другие грузы, перевозка которых допускается на открытом подвижном составе, кроме лесных
грузов и дров

<*> Относится к перевозке грузов в упаковке в контейнерах и крытых вагонах.

**Приложение N 4 – ПРЕДЕЛЬНЫЕ СРОКИ ХРАНЕНИЯ ГРУЗОВ, ВЫГРУЖЕННЫХ В
МЕСТАХ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ, УСТАНОВЛЕННЫЕ В СООТВЕТСТВИИ С
ПРАВИЛАМИ ХРАНЕНИЯ ГРУЗОВ В МЕСТАХ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ ПРИ ПЕРЕВОЗКЕ
ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНЫМ ТРАНСПОРТОМ**

6 часов

Цветы живые срезанные

12 часов

Овощи свежие, кроме капусты, картофеля и свеклы

Растения срезанные

Фрукты и ягоды свежие

Одни сутки

Икра осетровых, лососевых и других видов рыб, готовая к употреблению, в упаковке

Картофель продовольственный, свекла столовая и капуста свежие

Бахчевые в таре

Жир и сало животных

Напитки безалкогольные, воды минеральные. Спирт винный

Хлебобулочные изделия

Кожи, шкуры и пушнина невыделанные

Продукция неорганической и органической химии в таре

Двое суток

Все скоропортящиеся грузы, прибывшие в рефрижераторных вагонах, рефрижераторных
контейнерах

Овощи, грибы, фрукты и ягоды соленые, маринованные, консервированные

Растения живые, кроме срезанных

Яйца пищевые

Консервы и соки

Скоропортящиеся грузы, не поименованные в настоящем пункте, которые прибыли в крытых вагонах или универсальных контейнерах

Трое суток

Минеральные удобрения в упаковке

Изделия из камыша, лозы, лыка, мочала, прутьев, соломы и тому подобных материалов, кроме плетеной мебели

Утильсырье в пакетированном виде

Стружки древесные прессованные в брикетах
